

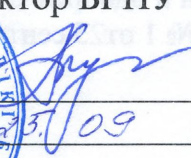
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГПУ




А.И.Жук

3.09
2025г.

ПЛАН РАБОТЫ
учреждения образования «Белорусский государственный педагогический
университет имени Максима Танка»
на 2025/2026 учебный год

Минск
2025

ПЛАН работы
учреждения образования «Белорусский государственный педагогический
университет имени Максима Танка»
на 2025/2026 учебный год

Подготовлен Центром развития педагогического образования на основе планов работы структурных подразделений БГПУ

Рассмотрен и одобрен Советом БГПУ
Протокол № 1 от 25 сентября 2025 года

План работы является документом учреждения образования, всех его структурных подразделений, сотрудников, определяет цели и основные направления деятельности БГПУ на учебный год.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА.....	4
1.1. Заседания ректората.....	4
1.2. Работа Совета университета	5
1.3. Работа научно-методического совета БГПУ	6
1.4. Работа учебно-методического объединения по педагогическому образованию.....	7
2. МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ	9
2.1. Идеологическая работа с трудовым коллективом в БГПУ.....	9
2.2. Кадровое обеспечение	19
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА	28
3.1 Работа Института инклюзивного образования.....	28
3.2. Работа Института психологии	41
3.3. Работа факультета дошкольного образования.....	57
3.4. Работа факультета естествознания.....	67
3.5. Работа исторического факультета.....	83
3.6. Работа факультета начального образования	95
3.7. Работа факультета социально-педагогических технологий	104
3.8. Работа физико-математического факультета.....	115
3.9. Работа факультета физического воспитания.....	134
3.10. Работа филологического факультета	142
3.11. Работа факультета эстетического образования.....	148
3.12. Работа центра развития педагогического образования.....	160
3.13. Работа центра организационно-методического обеспечения образовательной деятельности	166

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА

1.1. Заседания ректората

Таблица 1 – План работы ректората

№ п/п	Вопросы к рассмотрению	Дата проведения	Ответственные
1.	О готовности учебно-материальной базы к 2025/2026 учебному году	27.08.2025	Ющик А.А.
2.	О результатах работы СНИЛ факультета социально-педагогических технологий	22.09.2025	Коптева С.И. Мартынова В.В.
3.	О состоянии и путях совершенствования профессиональной подготовки студентов на факультете эстетического образования	20.10.2025	Радыгина В.В. Шеститко И.В.
4.	О работе филиалов кафедр	17.11.2025	Маковчик А.В. Турченко И.А.
5.	Участие БГПУ в реализации Государственной программы «Образование и молодежная политика» на 2021 – 2025 годы	15.12.2025	Коптева С.И. Малиновская С.Н.
6.	Об итогах зимней экзаменационной сессии и задачах по совершенствованию образовательного процесса	09.02.2026	Маковчик А.В. Турченко И.А.
7.	О взаимодействии физико-математического факультета с организациями-заказчиками кадров	09.03.2026	Радыгина В.В. Францкевич А.А.
8.	Правовое обеспечение деятельности университета: деятельность юридического отдела	13.04.2026	Жуковская Е.В.
9.	О диверсификации экспорта образовательных услуг	11.05.2026	Маковчик А.В. Харзеева М.О.
10.	1. О деятельности общественных организаций работников БГПУ: состояние и перспективы. 2. Об итогах работы комиссии по заселению в общежития БГПУ на 2026/2027 уч. г.	15.06.2026	Коптева С.И. Павлович О.Н. Дымкова О.Н.

План утвержден 28 июня 2025 г.

1.2. *Работа Совета университета*

Таблица 2 – План работы Совета учреждения образования «Беларускі дзяржаўны педагагічны ўніверсітэт імя Максіма Танка»

№ п/п	Пытанні для разгляду	Дата	Адказныя
1.	Аб выніках прыёмнай кампаніі 2025 года і задачах па павышэнні якасці адукацыйнага працэсу на 1 курсе	25.09.2025	Макоўчык А.В., Падбярэзка С.А.
2.	Аб арганізацыі культурна-масавай і дасугавай дзейнасці як сродку эстэтычнага і маральнага выхавання студэнтаў БДПУ	23.10.2025	Копцева С.І., Жураўская А.В.
3.	Аб удасканаленні падрыхтоўкі будучых настаўнікаў пачатковых класаў	27.11.2025	Макоўчык А.В., Ждановіч Н.У.
4.	Аб мерах па ўдасканаленні падрыхтоўкі студэнтаў завочнай формы атрымання адукацыі Інстытута псіхалогіі	22.12.2025	Копцева С.І., Драздова Н.В.
5.	Навуковая, інавацыйная і эксперыментальная дзейнасць БДПУ ў 2025 годзе: вынікі НДР ППС і экспарт навуковых паслуг	29.01.2026	Фяклістава С.М., Смолер А.І.
6.	Аб павышэнні эфектыўнасці прафарыентацыйнай работы з абітурыентамі факультэтаў прыродазнаўства і дашкольнай адукацыі	26.02.2026	Радыгіна В.В., Макоўчык А.В., Скрыган Г.А., Анцыпіровіч В.М.
7.	Аб арганізацыі спартыўна-масавай работы ў БДПУ	26.03.2026	Копцева С.І., Раманаў К.Ю., Моргун І.Р.
8.	Аб удасканаленні арганізацыі і зместу вучэбных і вытворчых практык	30.04.2026	Макоўчык А.В., Радыгіна В.В., Турчанка І.А.
9.	Аб удасканаленні працы па прафілактыцы проціпраўных паводзін у маладзёжным асяроддзі	28.05.2026	Копцева С.І., Маліноўская С.М.
10.	Аб стане электроннага інфармацыйна-адукацыйнага асяроддзя ў БДПУ і прымяненні інструментаў штучнага інтэлекту ў адукацыйным працэсе	25.06.2026	Радыгіна В.В., Францкевіч А.А., Гаргун А.М.

План абмеркаваны і зацверджаны на пасяджэнні Савета БДПУ 26 чэрвеня 2025 г., пратакол № 10.

1.3. Работа научно-методического совета БГПУ

Таблица 3 – План работы научно-методического совета БГПУ

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Предполагаемая дата	Ответственный за выступление
1.	1. О реализации мер по повышению эффективности преподавания и промежуточного контроля дисциплин социально-гуманитарного блока на примере дисциплин «Философия» и «Современная политэкономия». 2. Рекомендация учебных планов и программ к утверждению	21.10.2025	Шупляк С.П., декан исторического факультета
2.	1. Реализации совместных образовательных программ на факультетах начального образования и эстетического образования: состояние и перспективы развития. 2. Рекомендация учебных планов и программ к утверждению	16.12.2025	Жданович Н.В., декан факультета начального образования, Шеститко И.В., декан факультета эстетического образования
3.	1. Естественно-научное образование в условиях цифровизации. 2. Рекомендация учебных планов и программ к утверждению	17.02.2026	Скриган Г.В., декан факультета естествознания
4.	1. О деятельности Республиканского центра развития инклюзивного образования Института инклюзивного образования: результаты и перспективы. 2. Рекомендация учебных планов и программ к утверждению	21.04.2026	Хитрюк В.В., директор Института инклюзивного образования
5.	1. Развитие компетенций учителей, будущих педагогов и психологов в области применения инструментов искусственного интеллекта в образовательном процессе. 2. Анализ выполнения решений НМС за 2025/2026 учебный год. 3. Утверждение плана работы НМС на 2026/2027 учебный год. 4. Рекомендация учебных планов и программ к утверждению	16.06.2026	Клезович О.В., директор Института повышения квалификации и переподготовки; Дроздова Н.В., директор Института психологии

План одобрен на заседании НМС 17 июня 2025 г., протокол № 5.

1.4. Работа учебно-методического объединения по педагогическому образованию

Таблица 4 – План работы учебно-методического объединения по педагогическому образованию

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Дата	Ответственные
1.	Обновление состава УМО по педагогическому образованию	сентябрь - октябрь 2025 г.	заместитель председателя УМО по педагогическому образованию, ученый секретарь, председатели НМС
2.	Проведение заседаний совета и президиума совета УМО по педагогическому образованию	по мере необходимости	заместитель председателя УМО по педагогическому образованию, ученый секретарь
3.	Рассмотрение вопросов об открытии в учреждениях высшего образования подготовки по специальностям, закрепленным за УМО по педагогическому образованию	в течение учебного года	председатель УМО по педагогическому образованию, ученый секретарь, председатели НМС
4.	Согласование учебных планов специальностей, закрепленных за УМО по педагогическому образованию	по мере необходимости	председатель УМО по педагогическому образованию, ученый секретарь, председатели НМС
5.	Подготовка аналитических, справочных, информационных и методических материалов, направленных на выполнение Плана мероприятий по реализации Концепции развития педагогического образования на 2021–2025 годы	согласно Плану мероприятий по реализации Концепции развития педагогического образования на 2021–2025 годы	председатель УМО по педагогическому образованию, ученый секретарь, председатели НМС
6.	Проведение республиканского семинара «Об информационно-организационном сопровождении процедуры получения грифа УМО по педагогическому образованию»	сентябрь 2025 г.	начальник отдела координации деятельности субъектов педагогического образования ЦРПО
7.	Проведение семинара для профессорско-преподавательского состава БГПУ по вопросам разработки и подготовки к утверждению примерных учебных программ	сентябрь 2025 г.	начальник отдела координации деятельности субъектов педагогического образования ЦРПО
8.	Экспертиза примерных учебных программ по учебным дисциплинам для специальностей, закрепленных за УМО по педагогическому образованию	в течение учебного года	начальник отдела координации деятельности субъектов педагогического образования ЦРПО

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Дата	Ответственные
9.	Организация учета и распространения типовых и примерных учебных программ по специальностям, закрепленным за УМО по педагогическому образованию, в учреждениях высшего образования	в течение учебного года	начальник отдела координации деятельности субъектов педагогического образования ЦРПО
10.	Пополнение единого банка типовых и примерных учебных программ по педагогическим специальностям	в течение учебного года	начальник отдела координации деятельности субъектов педагогического образования ЦРПО
11.	Рассмотрение авторских оригиналов учебных изданий и организация их экспертизы для присвоения грифа УМО по педагогическому образованию	по мере поступления	заместитель председателя УМО по педагогическому образованию, ученый секретарь, председатели НМС
12.	Представление отчетов председателей научно-методических советов о проделанной работе	май - июнь 2026 г.	заместитель председателя УМО по педагогическому образованию, председатели НМС
13.	Отчет о работе УМО по педагогическому образованию за учебный год	июнь 2026 г.	заместитель председателя УМО по педагогическому образованию, ученый секретарь
14.	Размещение актуальных материалов УМО по педагогическому образованию на сайте БГПУ	в течение учебного года	начальник отдела координации деятельности субъектов педагогического образования ЦРПО

План утвержден на заседании президиума совета УМО по педагогическому образованию 30 июня 2025 г., протокол № 7.

2. МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ

2.1. Идеологическая работа с трудовым коллективом в БГПУ

Таблица 5 – План идеологической работы с трудовым коллективом в БГПУ на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
1. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ					
<i>1.1. Организационно-кадровая и информационно-пропагандистская работа</i>					
1.1.1	Планирование идеологической работы на факультетах/институтах, кафедрах и структурных подразделениях БГПУ	август 2025	БГПУ	работники БГПУ	ректорат, начальник ОИиВР, декань факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.2	Ознакомление работников с основными нормативными и правовыми актами Республики Беларусь, документами Министерства образования Республики Беларусь, приказами ректора БГПУ	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	ректорат, декань факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.3	Организация работы по созданию в БГПУ условий, способствующих повышению качества идеологической работы	постоянно	БГПУ	работники БГПУ	ректорат, начальник ОИиВР, декань факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.4	Организация встреч ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений с работниками по темам: - День народного единства (17 сентября); - День матери (14 октября); - День отца (21 октября); - День октябрьской революции (7 ноября);	сентябрь октябрь октябрь ноябрь	БГПУ	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР, декань факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> - День прав человека (10 декабря); - Новый год – Новые возможности; - День памяти воинов-интернационалистов (15 февраля); - День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь (23 февраля); - День Конституции (15 марта); - 83 годовщина трагедии в Хатыни (22 марта); - День единения народов Беларуси и России (2 апреля); - День труда (1 мая); - 81-летие Победы советского народа в Великой Отечественной войне (9 мая); - День Государственного флага, Государственного герба и Государственного гимна Республики Беларусь (10 мая); - День семьи (15 мая); - День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны и геноцида белорусского народа (22 июня); - День Независимости Республики Беларусь (3 июля) 	<p>декабрь январь февраль</p> <p>февраль</p> <p>март март</p> <p>апрель</p> <p>май май</p> <p>май</p> <p>май июнь</p> <p>июнь</p>			
1.1.5	Проведение единых дней информирования. Организация работы информационно-пропагандистской группы	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	<p>первый проректор, начальник ОИиВР, деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
1.1.6	Организация диалоговых площадок, собраний, круглых столов, конференций, семинаров, встреч с представителями государственных органов и иных государственных организаций, депутатами, делегатами ВНС, деятелями науки, культуры, лидерами общественных объединений, экспертами мнений, представителями органов исполнительной и законодательной власти, судебных и правоохранительных органов и др.	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.7	Организация диалоговых площадок: «В единстве народа – будущее Беларуси»; «Роль семьи в воспитании гражданина»; «История и уроки октября»; «Информационная безопасность – основы и практические советы»; «О противодействии коррупции, мерах ответственности за коррупционные правонарушения»; «Год благоустройства – подводим итоги»; «Служба и долг: героизм интернационалистов»; «К защите отечества готов»; «Мы – граждане Беларуси»; «Россия и Беларусь – пересечение судеб»; «Чернобыль – память и боль»; «Труд – залог процветания»; «Путь к Победе»; «Символы моей страны»; «Все начинается с семьи»; «Свеча памяти»; «Путь к независимости»	сентябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь январь февраль февраль март апрель апрель май май май май июнь июль	БГПУ	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
1.1.8	Организация просмотра художественных и документальных фильмов с целью патриотического воспитания, сохранения исторической памяти	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	ректорат, начальник ОИиВР, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.9	Организация работы по противодействию проявлений коррупции, проведению встреч трудового коллектива с представителями прокуратуры, правоохранительных органов, следственного комитета	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	ректорат, деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.10	Информирование трудового коллектива о Республиканском списке экстремистских материалов для учета в своей деятельности и обеспечения персональной ответственности за безопасное поведение в информационной среде, контроль собственных действий и правового поведения в информационном пространстве	ежеквартально	БГПУ	работники БГПУ	ректорат, деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.11	Организация личных приемов граждан	в соответствии с графиком	БГПУ	работники БГПУ	ректорат, деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.12	Публикация и размещение материалов, отражающих основные направления деятельности БГПУ, вопросы государственной молодежной политики, идеологической работы в СМИ, на сайте БГПУ, сайтах факультетов/институтов, в социальных сетях и мессенджерах	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	пресс-служба БГПУ, деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.13	Оформление и обновление уголков государственной и университетской символики в учебных корпусах и общежитиях БГПУ	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
1.1.14	Организация подписки на республиканские, городские и ведомственные периодические издания	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	директор библиотеки
<i>1.2 Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам</i>					
1.2.1	Проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам, праздничным дням, памятным датам в Республике Беларусь и профессиональным праздникам	в течение года	по месту проведения	работники БГПУ	ректорат, начальник ОИиВР, деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.2	Проведение мероприятий в рамках Года благоустройства	сентябрь - декабрь 2025 г.	по месту проведения	работники БГПУ	ректорат, начальник ОИиВР, деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.3	Проведение мероприятий в рамках Недели родительской любви (акции ко Дню матери «Поздравим маму вместе», Дню отца «Поздравим папу вместе» и др.)	октябрь	БГПУ	работники БГПУ	деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.4	Проведение мероприятий в рамках Недели толерантности	ноябрь	БГПУ	работники БГПУ	деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.5	Проведение мероприятий в рамках Декады профилактики СПИДа	декабрь	БГПУ	работники БГПУ	деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.6	Проведение мероприятий в рамках Декады правовых знаний	январь	БГПУ	работники БГПУ	деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.7	Проведение мероприятий в рамках Декады	февраль	по месту	работники БГПУ	деканы факультетов/директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
	мужества, посвященной Дню памяти воинов-интернационалистов		проведения		институтов, руководители структурных подразделений
1.2.8	Проведение мероприятий в рамках Декады кибербезопасности	май	по месту проведения	работники БГПУ	деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.9	Проведение мероприятий в рамках декады общественно-значимых дел ко Дню Независимости Республики Беларусь «Храним прошлое, ценим настоящее. Строим будущее!»	июнь - июль	по месту проведения	работники БГПУ	деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.10	Участие в республиканских акциях: - республиканская антитабачная информационно-образовательная акция; - республиканская информационно-образовательная акция «Беларусь – энергоэффективная страна»; - республиканская информационно-пропагандистская акция «Не прожигай свою жизнь»; - акция «Мы выбираем жизнь»; - республиканская акция «День безопасности. Внимание всем!»; - республиканская добровольная акция «Аднавім лясы разам!»; - республиканская профилактическая акция «Дом без насилия»; - республиканская акция ОСВОД «Безопасность на воде – повсеместно и везде!»; - республиканская акция «Моя семья – моя страна» и др.	ноябрь ноябрь ноябрь декабрь февраль март март апрель май	по месту проведения	работники БГПУ	деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
1.2.11	Проведение субботников, акций по наведению порядка и благоустройству закрепленных территорий, исторических, памятных мест, воинских захоронений и пр.	в течение года	по месту проведения	работники БГПУ	деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.12	Участие в республиканских, городских, районных акциях, проектах гражданско-патриотической направленности («Цветы Великой Победы», «Молодежная столица», «Беларусь помнит» и др.)	в течение года	по месту проведения	работники БГПУ	начальник ОИиВР, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.13	Проведение в библиотеке БГПУ тематических выставок, презентаций, встреч, посвященных государственным праздникам и памятным датам	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	директор библиотеки
1.3 Методическое и информационное обеспечение идеологической работы					
1.3.1	Организация взаимодействия с управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации Московского района г. Минска по реализации задач в области идеологической работы	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР
1.3.2	Участие в работе семинаров и совещаний идеологического актива района и города	в течение года	по месту проведения	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.3.3	Организация и проведение учебы идеологического актива	в течение года	по месту проведения	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.3.4	Организационно-методическое сопровождение идеологической работы. Нормативное и правовое обеспечение	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
1.3.5	Оказание методической помощи кураторам учебных групп и воспитателям общежитий в подборе материалов для проведения мероприятий и информационных часов	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	пачальник ОИиВР, работники ОИиВР
1.3.6	Пополнение банка данных методических материалов, нормативно-правовой документации, презентации тематических изданий и новинок литературы	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	пачальник ОИиВР, работники ОИиВР
1.4 Работа с государственными органами управления, общественными организациями и объединениями					
1.4.1	Взаимодействие с управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации Московского района г. Минска, РОО «Белая Русь», ОО «Белорусский союз женщин» по планированию и организации общественно значимых мероприятий	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР, председатель ПО БГПУ РОО «Белая Русь», ПО БГПУ ОО «Белорусский союз женщин»
1.4.2	Взаимодействие с Молодежным советом (парламентом) при Национальном собрании Республики Беларусь, Молодежным советом при Минском городском совете депутатов	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	начальник ОИиВР, работники ОИиВР
1.4.3	Организационно-методическое сопровождение деятельности органов студенческого самоуправления, профсоюзной организации, ПО ОО «БРСМ» БГПУ, молодежных объединений БГПУ	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	начальник ОИиВР, начальник ЦСТ, деканы факультетов/ директора институтов
1.4.4	Проведение организационных собраний, встреч с представителями студенческого самоуправления, лидерами молодежных организаций и объединений	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР, начальник ЦСТ, председатель ПО БГПУ РОО «Белая Русь», деканы факультетов/директора институтов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
1.4.5	Реализация проекта «Школа молодого модератора»	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	начальник ОИиВР, деканы факультетов/директора институтов
1.4.6	Участие в работе Волонтерского центра БГПУ (акции «Наши дети», «От всей души» и др.)	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	начальник ОИиВР, заместители деканов факультетов/директоров институтов по ИВР
1.5 Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа					
1.5.1	Организация и проведение творческих встреч, участие в работе коллективов художественной самодеятельности, клубов, кружков, студий	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	начальник ЦСТ, деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений
1.5.2	Организация и проведение экскурсионных программ по историческим местам Беларуси (мемориальные комплексы, места боевой и партизанской славы, захоронения жертв геноцида белорусского народа, достопримечательности, святыни и др.), культпоходов в театры, музеи, знакомство с культурными достопримечательностями Республики Беларусь	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	ППО работников, начальник ЦСТ, деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений
1.5.3	Проведение спартакиады среди работников университета	в течение уч. года	стадион БГПУ, спортивные площадки	работники БГПУ	начальник спортивного клуба «Педагог», ППО работников, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.5.4	Участие работников БГПУ в легкоатлетическом празднике «Минский полумарафон»	7 сентября 2025 г.	г. Минск	работники БГПУ	начальник спортивного клуба «Педагог», деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
<i>1.6 Оказание социальной поддержки работникам трудового коллектива</i>					
1.6.1	Оказание социальной помощи согласно коллективному договору	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	ректорат, профком работников
1.6.2	Организация приема членов трудового коллектива по личным вопросам	по графику	БГПУ	работники БГПУ	ректор, проректоры
1.6.3	Организация деятельности по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников и их несовершеннолетних детей	в течение года	БГПУ, по месту оздоровления	работники БГПУ	профком работников, комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников БГПУ
<i>1.7 Организационно-методические мероприятия</i>					
1.7.1	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, в том числе ответственных за организацию и проведение идеологической работы в БГПУ	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР, начальник отдела кадров, деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений
1.7.2	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в БГПУ	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	первый проректор, деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений
1.7.3	Подготовка отчетных материалов о реализации мероприятий плана идеологической работы для включения в отчет о деятельности БГПУ	по графику	БГПУ	работники БГПУ	начальник ОИиВР, деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений
1.7.4	Подготовка и утверждение плана идеологической работы с трудовым коллективом БГПУ на 2026/2027 учебный год	по графику	БГПУ	работники БГПУ	ректорат, начальник ОИиВР деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений

2.2. Кадровое обеспечение

Таблица 6 – План работы отдела кадров на 1 семестр 2025/2026 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-КАДРОВАЯ РАБОТА				
1.	Подготовка приказов: об установлении стимулирующих выплат; об установлении надбавок за ученые степени и звания; о переносе рабочих дней на 2026 год; о награждении	сентябрь - январь	Будькова Г.В., Гердий И.В., Павлович С.Ф., Жилинская Е.В., Селицкая С.Д., Шаплова Т.Г.	первый проректор Коптева С.И.
2.	Составление и утверждение графика трудовых отпусков, подготовка приказа «Об отпусках» на 2026 год	декабрь	Будькова Г.В., Гердий И.В., Павлович С.Ф., Жилинская Е.В., Селицкая С.Д.	первый проректор Коптева С.И.
3.	Разработка и утверждение графика дежурств проректоров по субботам, праздникам и праздничным дням	ежемесячно	Казаков В.Е.	первый проректор Коптева С.И.
4.	Совершенствование организационной структуры БГПУ. Мероприятия по оптимизации структуры БГПУ и штатной численности структурных подразделений	сентябрь - январь	Казаков В.Е., Закревская Л.Л., руководители структурных подразделений	первый проректор Коптева С.И.
5.	Подготовка запросов в организации с целью установления работникам надбавок за стаж работы в бюджетных организациях	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Павлович С.Ф., Жилинская Е.В., Селицкая С.Д.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
6.	Подготовка запросов на предоставление характеристик на вновь принимаемых на работу	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Павлович С.Ф., Жилинская Е.В., Селицкая С.Д.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
7.	Оформление запросов в информационный центр ГУВД Мингорисполкома о наличии сведений о правонарушениях на вновь принимаемых работников	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Павлович С.Ф., Жилинская Е.В., Селицкая С.Д.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
8.	Информирование управления по гражданству и миграции ГУВД Мингорисполкома о работе с трудящимися-мигрантами	по мере необходимости	Будькова Г.В., Гердий И.В., Павлович С.Ф., Жилинская Е.В., Селицкая С.Д.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
9.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу (учебу). Проверка наличия и подлинности документов воинского учета	постоянно	Коваль А.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
10.	Снятие с учета граждан, состоящих в запасе и призывников	в дни увольнения (отчисления)	Коваль А.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
11.	Направление в месячный срок в военные комиссариаты сведений о принятых на работу (учебу) и уволенных с работы (отчисленных) военнообязанных и призывников, а также об изменениях в военно-учетных данных	ежемесячно	Коваль А.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
12.	Проведение сверки личных карточек призывников и граждан, состоящих в запасе, с учетными данными районных военных комиссариатов г.Минска	согласно графику сверки	Коваль А.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
13.	Подача форм персонифицированного учета ПУ-1, ПУ-2, получение в органах, осуществляющих персонифицированный учет, и выдача работникам страховых свидетельств государственного социального страхования	не позднее дня увольнения работника – для уволенных и в течение 5 дней со дня приема на работу – для принятых	Будькова Г.В., Гердий И.В., Павлович С.Ф., Жилинская Е.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
II. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
14.	Анализ трудоустройства выпускников БГПУ, их закрепления на первом рабочем месте после обязательного срока отработки	ноябрь	Казаков В.Е., Голец О.В.	проректоры по учебной работе Маковчик А.В., Радыгина В.В.
15.	Анализ кадрового потенциала университета	январь	Казаков В.Е., Лещенко С.Б.	первый проректор Коптева С.И.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
16.	Размещение на странице отдела кадров сайта БГПУ справочно-информационных материалов	ежемесячно	Казаков В.Е., Пыжик Т.И.	проректор по учебной работе Радыгина В.В.
17.	Подготовка и размещение на сайте БГПУ информации о наличии вакантных мест для продолжения обучения в разрезе каждой специальности по каждому курсу	август	Коваль А.В., Сергиевич Т.А., Леонович Т.В.	первый проректор Коптева С.И.
III. ПОДБОР И РАССТАНОВКА КАДРОВ				
18.	Подготовка и проведение конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава	ежемесячно	Казаков В.Е., Лещенко С.Б.	первый проректор Коптева С.И., Дятко Д.В.
19.	Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава на договорной (контрактной) основе	ежемесячно	Казаков В.Е., Гердий И.В., Павлович С.Ф.	проректоры по учебной работе Радыгина В.В., Маковчик А.В., первый проректор Коптева С.И.
20.	Комплектование структурных подразделений БГПУ на основе совместительства и совмещения	сентябрь - январь	Будькова Г.В., Гердий И.В., Жилинская Е.В., Павлович С.Ф., Селицкая С.Д.	проректоры
21.	Замещение вакантных должностей учебно-вспомогательного и хозяйственно-обслуживающего персонала студентами старших курсов	сентябрь - январь	Будькова Г.В., Жилинская Е.В., Селицкая С.Д.	проректоры
22.	Организация взаимодействия с управлением занятости населения комитета по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома по вопросам комплектования вакантных должностей	сентябрь - январь	Казаков В.Е., Жилинская Е.В., Будькова Г.В.	первый проректор Коптева С.И.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
IV. АТТЕСТАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, РАБОТА С РЕЗЕРВОМ				
23.	Обновление перечня должностей, по которым формируется резерв руководящих кадров	по мере необходимости	Казаков В.Е., Лещенко С.Б.	первый проректор Коптева С.И.
24.	Обновление списков резерва кадров на выдвижение по итогам 2024/2025 учебного года	октябрь	Казаков В.Е., Лещенко С.Б.	первый проректор Коптева С.И.
25.	Анализ состояния работы с кадровыми резервами	до 01.11.2025	Казаков В.Е., Лещенко С.Б.	первый проректор Коптева С.И.
26.	Подготовка отчета о работе с кадровыми резервами и представление в Министерство образования	до 01.11.2025	Казаков В.Е., Лещенко С.Б.	первый проректор Коптева С.И.
27.	Оказание организационно-методической помощи руководителям структурных подразделений по работе с лицами, включенными в резерв	сентябрь - январь	Казаков В.Е., Лещенко С.Б.	первый проректор Коптева С.И.
28.	Подготовка плана организационно-методической работы с резервом руководящих кадров и перспективным кадровым резервом	декабрь	Казаков В.Е., Лещенко С.Б.	первый проректор Коптева С.И.
29.	Аттестация деканов факультетов, директоров институтов (по отдельному списку) подразделений на соответствие занимаемой должности	сентябрь - октябрь	Казаков В.Е., Пыжик Т.И.	проректоры
30.	Аттестация руководителей структурных подразделений на соответствие занимаемой должности (по отдельному графику)	ноябрь - март	Казаков В.Е., Пыжик Т.И.	проректоры
31.	Организация работы по повышению квалификации руководителей структурных подразделений и специалистов	сентябрь - декабрь	Казаков В.Е., Шаплова Т.Г.	проректоры
32.	Подготовка плана повышения квалификации руководителей и специалистов на 2026 год	декабрь	Шаплова Т.Г.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
33.	Аттестация специалистов и рабочих на присвоение (повышение) квалификационных категорий, разрядов	ежеквартально	Казаков В.Е., Пыжик Т.И.	проректоры Маковчик А.В., Радыгина В.В., Ющик А.А.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
V. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ				
34.	Предоставление информации в Министерство образования Республики Беларусь о трудоустройстве выпускников БГПУ 2025 года	сентябрь - октябрь	Казаков В.Е., Голец О.В.	проректор по учебной работе Маковчик А.В.
35.	Предоставление информации в Министерство образования Республики Беларусь о планируемом выпуске специалистов в 2026 году	до 15 января	Голец О.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
36.	Подготовка и проведение распределения выпускников 2026 года (по отдельному плану)	октябрь - апрель	Казаков В.Е., Голец О.В.	проректор по учебной работе Маковчик А.В.
37.	Подготовка и предоставление в Министерство образования Республики Беларусь необходимых сведений о выпускниках 2026 года	ноябрь - декабрь	Голец О.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
38.	Осуществление контроля за прибытием молодых специалистов к месту распределения	август - сентябрь	Голец О.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
39.	Предоставление информации в Министерство образования Республики Беларусь о выпускниках, не прибывших к месту работы и (или) не отработавших установленный срок работы, и принятых мерах по взысканию средств, затраченных на их подготовку	декабрь	Казаков В.Е., Голец О.В.	проректор по учебной работе Маковчик А.В.
40.	Подготовка документов на возмещение средств, затраченных государством на подготовку молодых специалистов, не прибывших к месту работы по распределению	август - декабрь	Казаков В.Е., Голец О.В.	Жуковская Е.В.
41.	Оформление на должности в БГПУ прибывших по направлению молодых специалистов	август - декабрь	Казаков В.Е., Будькова Г.В., Гердий И.В., Жилинская Е.В., Павлович С.Ф., Селицкая С.Д.	проректоры

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
42.	Направление информации в учреждения образования, выдавшие молодому специалисту, молодому рабочему (служащему) свидетельство о направлении на работу, об отработке ими срока обязательной работы, а также об окончании отработки срока обязательной работы и дальнейшем трудоустройстве	до 01 марта	Будькова Г.В., Гердий И.В., Жилинская Е.В., Павлович С.Ф., Селицкая С.Д.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
VI. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ				
43.	Оформление личных дел и трудовых книжек вновь принятых работников	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Жилинская Е.В., Павлович С.Ф., Селицкая С.Д., Пыжик Т.И.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
44.	Оформление личных дел студентов, переведенных и восстановленных из других учреждений высшего образования	постоянно	Коваль А.В., Леонович Т.В., Сергиевич Т.А.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
45.	Оформление документов работников, представляемых к поощрениям	по решению ректора	Казаков В.Е., Шаплова Т.Г.	первый проректор Коптева С.И.
46.	Подготовка проектов приказов о приёме, перемещении, увольнении работников, предоставлении отпусков, заключении (продлении) контрактов) и т.п.	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Жилинская Е.В., Павлович С.Ф., Селицкая С.Д.	проректоры
47.	Подготовка проектов приказов о присвоении квалификационных категорий специалистам, разрядов рабочим	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Жилинская Е.В., Павлович С.Ф., Селицкая С.Д.	первый проректор Коптева С.И.
48.	Подготовка проектов приказов о направлении работников на курсы повышения квалификации, о прохождении практики в структурных подразделения университета обучающихся	постоянно	Шаплова Т.Г.	проректоры
49.	Работа по оформлению документации по движению студентов. Подготовка проектов приказов по переводам, отчислению, восстановлению студентов, предоставлению отпусков	постоянно	Леонович Т.В., Коваль А.В., Сергиевич Т.А.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
50.	Выдача копий документов, справок, заверение документов работникам и обучающимся	по запросам	Лещенко С.Б., Будькова Г.В., Гердий И.В., Голец О.В. Жилинская Е.В., Коваль А.В., Леонович Т.В., Павлович С.Ф., Селицкая С.Д., Сергиевич Т.А., Пыжик Т.И.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
51.	Подготовка списка работников, которые в 2025 году достигают возраста, необходимого для назначения пенсии	декабрь	Пыжик Т.И.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
52.	Подготовка и оформление документов для начисления пенсий работникам и представление их в органы социальной защиты	постоянно	Пыжик Т.И.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
53.	Предоставление сведений в органы социальной защиты о принятых и уволенных работниках пенсионного возраста	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Жилинская Е.В., Леонович Т.В., Селицкая С.Д., Дьяченко А.С.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
54.	Подготовка личных дел работников и студентов к сдаче в архив	август - январь	Леонович Т.В., Голец О.В., Коваль А.В., Сергиевич Т.А., Шаплова Т.Г.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
VII. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА				
А) с работниками отдела кадров:				
55.	Обзор актуальных новых нормативных правовых актов трудового законодательства	ежемесячно	Казаков В.Е., Лещенко С.Б., Гердий И.В., Жилинская Е.В., Селицкая С.Д.	Жуковская Е.В.
Б) с руководителями структурных подразделений, членами аттестационных комиссий:				
56.	Проведение консультаций по вопросам подготовки и проведения аттестации профессорско-преподавательского состава	октябрь - январь	Казаков В.Е., Пыжик Т.И.	первый проректор Коптева С.И.
VIII. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ				
57.	Подготовка государственной статистической отчетности (форма учета 1 - уво, форма учета 1 – уво распределение)	октябрь, ноябрь	Леонович Т.В, Голец О.В., Коваль А.В., Сергиевич Т.А.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
58.	Подготовка государственной статистической отчетности «Отчет о численности профессорско-преподавательских работников»	октябрь	Лещенко С.Б.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
59.	Подготовка государственной статистической отчетности «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров» (форма 1-г)	январь - февраль	Пыжик Т.И.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
60.	Подготовка отчётов по движению студентов БГПУ	ежеквартально	Коваль А.В., Леонович Т.В., Сергиевич Т.А.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
61.	Подготовка отчётов для Фонда социальной защиты (ПУ-2)	ежеквартально	Будькова Г.В., Гердий И.В., Павлович С.Ф., Жилинская Е.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
62.	Составление отчета по форме 6 «О численности работающих и забронированных военнообязанных»	до 15 января	Коваль А.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
63.	Подготовка информации в Министерство образования «Об обеспечении выпускников первым рабочим местом»	сентябрь - октябрь (дважды в месяц)	Голец О.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
64.	Представление в военный комиссариат Московского района г. Минска сведений о численности военнообязанных по районам г. Минска и др.	до 01 ноября	Коваль А.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА «КАДРЫ», «СТУДЕНТЫ»				
65.	Сопровождение работы ПО «Кадры», развитие возможностей ПО «Кадры»	постоянно	Волынец Н.А.	проректор по учебной работе Радыгина В.В., начальник отдела кадров Казаков В.Е.
66.	Сопровождение работы ПО «Студенты», развитие возможностей ПО «Студенты»	постоянно	Трубников Ю.Н.	проректор по учебной работе Радыгина В.В., начальник отдела кадров Казаков В.Е.
67.	Ввод в базу данных личных карточек вновь принимаемых работников	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Жилинская Е.В., Павлович С.Ф., Селицкая С.Д.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
68.	Корректировка справочников ПО «Кадры», ПО «Студент»	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Жилинская Е.В., Павлович С.Ф., Селицкая С.Д., Пыжик Т.И., Коваль А.В., Леонович Т.В., Сергиевич Т.А.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
69.	Внесение изменений и дополнений в базу анкетных данных работников ПО «Кадры», ПО «Студент»	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Жилинская Е.В., Павлович С.Ф., Селицкая С.Д., Пыжик Т.И., Голец О.В., Леонович Т.В., Коваль А.В., Сергиевич Т.А.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
70.	Внесение информации о периоде обучения студентов и аспирантов дневной формы получения образования за истекший налоговый период в ПО «Программа подготовки и направления электронных документов»	ежемесячно	Сергиевич Т.А.	проректор по учебной работе Радыгина В.В., начальник отдела кадров Казаков В.Е.
71.	Подготовка и представление в ГИАЦ Минобразования (ГИС) «Регистр населения» персональных данных физических лиц о высшем образовании	постоянно	Леонович Т.В.	проректор по учебной работе Радыгина В.В., начальник отдела кадров Казаков В.Е.
X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
72.	Подготовка заявок на обеспечение отдела кадров канцелярскими товарами	ежеквартально	Будькова Г.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
73.	Подготовка заявок на обеспечение отдела кадров бланочной продукцией	ежеквартально	Шаплова Т.Г., Коваль А.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.

План утвержден 20 июня 2025 г.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

ИНСТИТУТЫ

3.1 Работа Института инклюзивного образования

Таблица 7 – План работы Института инклюзивного образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	<i>Планирование деятельности</i>			
1.1.1	Подготовка отчета о выполнении плана-отчета работы Института за 2024/2025 уч. год	июнь 2025	заместители директора по учебной, научно-методической, идеологической и воспитательной работе, начальники УОО и РЦРИО	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.2	Разработка плана-отчета работы Института на 2026/2027 уч. год	июнь 2026	заместители директора по учебной, научно-методической, идеологической и воспитательной работе, начальники УОО и РЦРИО	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.3	Разработка плана работы совета Института на 2025/2026 уч. год	июнь 2025	заместители директора по учебной, научно-методической, идеологической и воспитательной работе, начальник УОО	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.4	Утверждение планов работы кафедр Института на 2025/2026 уч. год	август 2025	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.1.5	Утверждение планов работы филиалов кафедр Института на 2025/2026 уч. год	август 2025	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.6	Утверждение плана работы РЦРИО на 2025/2026 учебный год	август 2025	начальник РЦРИО	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.7	Администрирование сайта Института	в течение года	заведующий учебной лабораторией «Образование без границ»	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.8	Администрирование тематического сайта РЦРИО	в течение года	заведующий учебной лабораторией «Образование без границ»	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.9	Администрирование сайта Виртуальной лаборатории	в течение года	заведующий учебной лабораторией «Образование без границ»	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.10	Администрирование деятельности Института в социальных сетях	в течение года	заместитель директора по идеологической и воспитательной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.11	Организация сотрудничества со средствами массовой информации (выступления на радио, публикации в электронных и печатных изданиях)	октябрь 2025 – апрель 2026	начальник РЦРИО	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.9	<i>Маркетинг и взаимодействие с потребителями</i>			
1.1.9.1	Обновление информационно-рекламной продукции об Институте, создание электронных информационных пакетов для студентов и преподавателей	сентябрь - октябрь 2025	заведующие кафедрами, учебной лабораторией «Образование без границ», руководители магистерских программ	заведующий учебной лабораторией «Образование без границ»
1.1.9.2	Выступления в средствах массовой информации: - радио, - электронные издания, - печатные издания	октябрь 2025 – март 2026	заместители директора по учебной, научно-методической, идеологической и воспитательной работе, начальник РЦРИО, заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.1.9.3	Подготовка аналитического отчета «Профориентационная работа ИИО (по итогам приема на первый курс)»	октябрь 2025	ответственный за профориентационную работу Института	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.9.4	Проведение Дней открытых дверей Института	ноябрь 2025 – март 2026	заместители директора по учебной, идеологической и воспитательной работе, начальник УОО	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.9.5	Проведение профориентационных акций студентами в учреждениях образования Республики Беларусь	в течение года	руководители педагогических практик, совет студенческого самоуправления	заведующие кафедрами, заместитель директора по идеологической и воспитательной работе
1.1.9.6	Проведение профориентационных акций ППС Института в учреждениях образования Республики Беларусь	в течение года	ответственный за профориентационную работу Института, заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.9.7	Проведение профориентационных интернет-акций в социальных сетях	в течение года	ответственный за профориентационную работу Института, заведующие кафедрами	заместитель директора по идеологической и воспитательной работе
1.1.9.8	Проведение консультаций с работодателями г. Минска и Минской области, проведение круглых столов с заказчиками кадров	октябрь 2025 – март 2026	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.10	<i>Организация процедуры распределения</i>			
1.1.10.1	Проведение встречи студентами выпускного курса с представителями юридического отдела и отдела кадров БГПУ	февраль 2026	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.10.2	Работа по сбору запросов от учреждений образования на молодых специалистов	ноябрь 2025 – февраль 2026	специалисты учебно-организационного отдела	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.10.3	Предварительное распределение выпускников	март 2026	начальник и специалисты УОО	директор Института Хитрюк В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.1.10.4	Распределение выпускников в государственной комиссии	апрель 2026	начальник и специалисты УОО	директор Института Хитрюк В.В.
1.2	<i>Мероприятия по улучшению функционирования</i>			
1.2.1	Своевременное ознакомление с изменениями в циклограмме мониторинга качества педагогического образования БГПУ (при необходимости)	на протяжении учебного года	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.2.2	Участие в обучающих семинарах / курсах по вопросам функционирования мониторинга качества педагогического образования	на протяжении учебного года	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.2.3	Соблюдение сроков изучения и анализа удовлетворенности внутренних и внешних потребителей качеством предоставляемых услуг	на протяжении учебного года	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.3.	<i>Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг</i>			
1.3.1	Проведение планового контроля за посещением студентами учебных занятий и баз практики в учреждениях образования	постоянно	начальник УОО, групповые методисты от кафедры	заместитель директора по учебной работе
1.3.2	Обеспечение использования современных методов и технологий обучения в процессе преподавания учебных дисциплин	постоянно	ППС кафедр	заведующие кафедрами
1.3.3	Изучение и анализ удовлетворенности непосредственных руководителей практики от организаций	февраль 2026	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.3.4	Изучение и анализ удовлетворенности качеством оказываемых услуг студентов, проходивших педагогическую практику (в 1 семестре)	февраль 2026	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.3.5	Изучение и анализ удовлетворенности студентов I-IV курсов качеством образовательных услуг, полученных в I семестре в 2024/2025 уч.г.	февраль 2026	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.3.6	Изучение и анализ удовлетворенности студентов качеством преподавания учебных дисциплин, средний балл успеваемости по которым ниже целевого показателя	февраль 2026	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.3.7	Изучение и анализ анкетирования ППС (персонала)	февраль 2026	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.3.8	Изучение и анализ результатов анкетирования молодых специалистов	февраль 2026	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.3.9	Подготовка отчета по удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	апрель 2026	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО	директор Института Хитрюк В.В.
II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	<i>Организация и планирование учебного процесса</i>			
2.1.1	Подготовка итоговой информации о результатах зимней экзаменационной сессии	февраль 2026	специалисты УОО	начальник УОО
2.1.2	Подготовка итоговой информации о результатах летней экзаменационной сессии	июнь 2026	специалисты УОО	начальник УОО
2.1.3	Разработка учебно-планирующей документации в соответствии с образовательными стандартами поколения «3+» (учебные планы 2021 года и 2022 года) и непрерывной образовательной программы высшего образования по специальности «Специальное и инклюзивное образование» (с профилизациями)	февраль-апрель 2026	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО, заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
2.1.4	Разработка примерных учебных программ, учебных программ учебных дисциплин образовательных стандартов 2023 года: на VI семестр 2025/2026 учебного года и на VII семестр 2026/2027 учебного года	ноябрь 2025 – май 2026	ППС кафедр, заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
2.1.5	Разработка учебно-программного обеспечения специальностей общего, специального и углубленного высшего образования с привлечением представителей организаций-заказчиков кадров	сентябрь 2025 – май 2026	заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе
2.1.6	Планирование учебных дисциплин по выбору и учебных дисциплин компонента УВО на 2026/2027 учебный год	апрель – май 2026	начальник УОО, заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе
2.1.7	Внесение дополнений и изменений в учебные программы на 2026/2027 уч.г.	апрель 2026	начальник УОО, заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе
2.1.8	Подготовка сведений о количестве студентов, групп, потоков в Институте в 2026/2027 уч.г.	март 2026	начальник УОО	директор Института Хитрюк В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.9	Подготовка и утверждение графика образовательного процесса по дневной и заочной формам получения образования на 2026/2027 уч. г.	апрель 2026	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО	директор Института Хитрюк В.В.
2.1.10	Подготовка и утверждение графика прохождения практик по дневной и заочной формам получения образования на 2026/2027 уч. г.	апрель 2026	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО	директор Института Хитрюк В.В.
2.1.11	Подготовка приложений к учебным планам специальностей на 2026/2027 уч.г.	апрель 2025	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО	директор Института Хитрюк В.В.
2.1.12	Подготовка предложений о составе государственных экзаменационных комиссий на 2026 год	ноябрь 2025	заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе
2.1.13	Закрепление учебных дисциплин за кафедрами на 2025/2026 уч.г.	апрель 2026	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
2.1.14	Подготовка выписки из учебных планов для планирования учебной нагрузки кафедр Института на 2026/2027 уч.г.	март 2026	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО	директор Института Хитрюк В.В.
2.1.15	Подготовка кафедрами расчета часов учебной нагрузки на 2026/2027 уч.г.	апрель – май 2026	заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО
2.1.16	Подготовка индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедр в 2026/2027 уч.г.	май – июнь 2026	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
2.1.17	Подготовка заявки на выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты в 2026/2027 уч.г.	май 2026	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
2.1.18	Подготовка сведений о закреплении профессорско-преподавательского состава кафедр за учебными потоками и группами на 2026/2027 уч.г.	июнь 2026	заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО
2.1.19	Подготовка выписок к дипломам о высшем образовании	апрель – июнь 2026	специалисты УОО	заместитель директора по учебной работе
2.1.20	Приглашение известных ученых, педагогических работников для участия в образовательном процессе	в течение года	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
2.1.21	Подбор организаций для проведения практик студентов 2026/2027 уч. г.	май 2026	заведующие кафедрами	начальник УОО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.22	Утверждение тем и научных руководителей дипломных и магистерских работ	октябрь 2025	заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе
2.2.	<i>Контрольно-аналитическая работа</i>			
2.2.1	Подготовка статистического отчета «Учет и анализ движения контингента студентов»	октябрь 2025	специалисты УОО	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО
2.2.2	Подготовка аналитических материалов по результатам педагогической практики студентов за 2024/2025 уч. г.	сентябрь 2025	заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО
2.2.3	Подготовка аналитических материалов по результатам промежуточной аттестации студентов (зимней зачетно-экзаменационной сессии)	февраль 2026	начальник УОО	директор Института Хитрюк В.В.
2.2.4	Подготовка аналитических материалов по результатам промежуточной аттестации студентов (летней зачетно-экзаменационной сессии)	июнь 2026	начальник УОО	директор Института Хитрюк В.В.
2.2.5	Подготовка аналитических материалов по результатам педагогической практики студентов за первый семестр 2025/2026 уч. г.	январь 2026	руководители педагогических практик	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО
2.2.6	Подготовка макета отчета о результатах проведения практик за 2025/2026 уч. г.	июнь 2026	руководители педагогических практик	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО
2.2.7	Подготовка аналитических материалов по результатам итоговой аттестации студентов 2025/2026 уч.г.	июнь 2026	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО	директор Института Хитрюк В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.2.8	<p>Тематический мониторинг качества организации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение методическими рекомендациями и материалами межсессионной самостоятельной работы студентов заочной формы получения образования (на примере учебных дисциплин кафедры логопедии); - использование компетентностно-ориентированных заданий на практических занятиях (на примере учебных дисциплин кафедры коррекционно-развивающих технологий); - реализация компетентностного подхода в содержании заданий промежуточного контроля по дисциплинам специальности (на примере кафедры специальной педагогики); - использование СДО Moodle в организации учебно-методического обеспечения преподавания учебных дисциплин (на примере учебных дисциплин педагогики и психологии инклюзивного образования) 	<p>октябрь 2025</p> <p>ноябрь 2025</p> <p>декабрь 2025</p> <p>март 2026</p>	<p>заместитель директора по учебной работе</p> <p>заместитель директора по учебной работе</p> <p>заместитель директора по учебной работе</p> <p>заместитель директора по учебной работе</p>	<p>директор Института Хитрюк В.В.</p> <p>директор Института Хитрюк В.В.</p> <p>директор Института Хитрюк В.В.</p> <p>директор Института Хитрюк В.В.</p>
2.2.9	Контрольные посещения занятий руководством Института (директор, зам. директора по учебной работе, начальник УОО Института)	в течение года	директор Института, заместитель директора по учебной работе, начальник УОО	курирующий проректор
2.2.10	Контроль за организацией зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с графиками образовательного процесса	в течение года	директор Института, заместитель директора по учебной работе, начальник УОО	курирующий проректор
2.3	<i>Методическая работа</i>			
2.3.1	Организация и планирование методической работы			
2.3.1.1	Разработка плана утверждения примерных учебных программ и учебных программ учебных дисциплин	сентябрь 2025	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
2.3.1.2	Организация разработки и государственной регистрации электронных (в том числе интерактивных) учебно-методических комплексов в 2024/2025 уч. г.	сентябрь 2025 – апрель 2026	заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.3.2	<i>Проведение мероприятий методического характера</i>			
2.3.2.1	Проведение ППС кафедр Института мастер-классов по использованию современных образовательных технологий в преподавании учебных дисциплин	в течение года (не менее 1 мастер-класса от кафедры)	преподаватели кафедр	заведующие кафедрами
2.3.2.2	Проведение обучающего семинара для профессорско-преподавательского состава Института по вопросам разработки и регистрации в установленном порядке ИЭУМК	ноябрь 2025	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
2.3.2.3	Привлечение ведущих специалистов-практиков отрасли к проведению недели педагогического мастерства в БГПУ	в течение года	заведующие кафедрами	заместители директора по учебной и научно-методической работе
2.3.3	Подготовка и издание учебной, учебно-методической литературы согласно Плану издания учебной и научной литературы на 2025 год, на 2026 год.	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе
2.3.4	<i>Контрольно-аналитическая работа</i>			
2.3.4.1	Мониторинг качества профессиональной подготовки специалистов: - использование филиалов кафедр для проведения исследований в рамках выполнения курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций (кафедра коррекционно-развивающих технологий); - использование филиалов кафедр для проведения практических и лабораторных занятий (кафедра специальной педагогики); - использование филиалов кафедр для проведения педагогических практик (кафедра педагогики и психологии инклюзивного образования); - использование филиалов кафедр для организации деятельности СНИЛ (кафедра логопедии)	октябрь 2025 декабрь 2025 март 2026 май 2026	заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.3.4.2	<p>Мониторинг учебно-методического обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспеченность учебных дисциплин учебными изданиями в соответствии с учебными программами; - обеспеченность учебных дисциплин электронными учебно-методическими комплексами для студентов заочной формы получения образования, разработанными и утвержденными в соответствии с требованиями Министерства образования Республики Беларусь; - обеспеченность учебных дисциплин методическими рекомендациями (указаниями) по видам учебной деятельности; - обеспеченность учебных дисциплин видео, аудио учебными материалами; - использование ППС технических средств в учебном процессе; - количество методических мероприятий с привлечением специалистов отрасли 	февраль, июнь 2025	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО, заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
III. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	<i>Организация научно-исследовательской и научно-методической работы профессорско-преподавательского состава</i>			
3.1.1	Осуществление руководства экспериментальной и инновационной деятельностью в сфере образования	в течение года	руководители экспериментальных и инновационных проектов	заместитель директора по научно-методической работе
3.1.2	Создание условий для участия профессорско-преподавательского состава Института в руководстве и выполнении научно-исследовательской работы в рамках реализации государственных программ научных исследований, отраслевых научно-технических программ, НИР, направленных на обеспечение деятельности Министерства образования Республики Беларусь	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе
3.1.3	Проведение научно-методических семинаров и вебинаров по вопросам образования детей с особыми образовательными потребностями	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.2	<i>Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, магистрантов, аспирантов</i>			
3.2.1	Организация работы СНИЛ	в течение года	руководители СНИЛ	заместитель директора по научно-методической работе
3.2.2	Координация деятельности Студенческого научного общества	в течение года	члены СНО	заместитель директора по научно-методической работе
3.2.3	Привлечение студентов I курса (в т.ч. выпускников педагогических классов, медалистов) к участию в научно-исследовательской деятельности	в течение года	заведующие кафедрами, члены СНО	заместитель директора по научно-методической работе
3.2.4	Создание условий для участия магистрантов, аспирантов и молодых ученых в реализации государственных программ, фундаментальных и прикладных тем НИР	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе
3.2.5	Создание условий для участия аспирантов, магистрантов, студентов, молодых ученых в конкурсах на соискание грантов Министерства образования Республики Беларусь	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе
3.2.6	Аттестация магистрантов Института	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе
3.2.7	Аттестация аспирантов и соискателей Института	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе
3.2.8	X международная студенческая научно-практическая конференция «Специальная педагогика: профессиональный дебют»	апрель 2026	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе
3.3	<i>Организация научного сотрудничества с филиалами кафедр</i>			
3.3.1	Изучение, обобщение и систематизация педагогического опыта педагогических работников филиалов кафедр	в течение года	заведующие филиалами кафедр	заместитель директора по научно-методической работе
3.3.2	Подготовка и проведение совместных научно-практических семинаров	в течение года	заведующие филиалами кафедр	заместитель директора по научно-методической работе

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.3.3	Апробация и внедрение результатов научной деятельности студентов, магистрантов, аспирантов в образовательный процесс филиалов кафедр	в течение года	заведующие филиалами кафедр	заместитель директора по научно-методической работе
3.3.4	Подготовка совместных публикаций профессорско-преподавательского состава, аспирантов, магистрантов, студентов Института и педагогических работников филиалов кафедр	в течение года	заведующие филиалами кафедр	заместитель директора по научно-методической работе
IV. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
4.1	Разработка и утверждение Плана воспитательной и социальной работы Института	октябрь 2025	заведующие кафедрами	заместитель директора по идеологической и воспитательной работе
V. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	<i>Кадровая работа и повышение квалификации ППС</i>			
5.1.1	Организация повышения квалификации ППС Института	в течение года	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
5.1.2	Организация аттестация работников Института (по необходимости)	в течение года	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
5.2	Выполнение программы «Кадры 2021-2025»	сентябрь – декабрь 2025	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе
VI. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1	<i>Сотрудничество с учреждениями образования и организациями Республики Беларусь</i>			
6.1.1	Сотрудничество Института с университетами Республики Беларусь – участниками учебно-научно-инновационного кластера непрерывного педагогического образования, обеспечивающими подготовку специалистов по специальностям «Специальное и инклюзивное образование», «Инклюзивное образование»: студенческие олимпиады; студенческие конференции; международные и республиканские конференции; академический обмен	в течение года	заместитель директора по научно-методической работе, заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
6.1.2	Сотрудничество с Минским областным, районным и Минским городским центрами коррекционно-развивающего обучения и реабилитации	в течение года	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
6.1.3	Сотрудничество с базовыми учреждениями образования (договора о сотрудничестве)	в течение года	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
6.1.4	Сотрудничество с Минским городским и Минским областными Институтами развития образования	в течение года	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1	<i>Сотрудничество с зарубежными учреждениями образования и организациями</i>			
7.1.1	Организация стажировок сотрудников из числа ППС и студентов Института за рубежом	в течение года	ППС кафедр	заместитель директора по научно-методической работе
7.1.2	Приглашение педагогических и научных работников ведущих зарубежных университетов для чтения лекций, проведения обучающих курсов	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе
7.1.3	Участие в деятельности БГПУ в качестве базовой организации стран государств – участников СНГ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических работников и специалистов в области инклюзивного и специального образования	в течение года	заместитель директора по научно-методической работе	директор Института Хитрюк В.В.
VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1	<i>Организация оказания дополнительных образовательных услуг</i>			
8.1.1	Разработка и утверждение плана организации образовательных услуг, проводимых в рамках внебюджетной деятельности Института	январь – февраль 2026	заведующие кафедрами	начальник РЦРИО
IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1	Ремонт в аудиториях № 511, 505, 412, 509, 510, 400, 406	в течение года		директор Института Хитрюк В.В.

План одобрен советом Института инклюзивного образования 26 июня 2025 года, протокол № 10.

3.2. Работа Института психологии

Таблица 8 – План работы Института психологии

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	<i>Планирование деятельности</i>			
1.1.1	Подготовка отчета о выполнении плана работы Института за 2025/2026 уч. год	июнь 2026	Солодухо В.В., Полещук Ю.А., Мокрецова В.М., Хведченя Е.В.	директор Института Дроздова Н.В.
1.1.2	Разработка плана работы Института на 2025/2026 уч. год	июнь 2026	Солодухо В.В., Полещук Ю.А., Мокрецова В.М., Хведченя Е.В.	директор Института Дроздова Н.В.
1.1.3	Разработка плана работы совета Института на 2025/2026 уч. год	июнь 2026	Солодухо В.В., Полещук Ю.А., Мокрецова В.М., Гончарова С.С.	директор Института Дроздова Н.В.
1.1.4	Разработка плана работы научно-методического совета Института на 2025/2026 уч. год	июнь 2026	Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
1.1.5	Утверждение планов работы кафедр Института на 2025/2026 уч. год	август 2026	заведующие кафедрами	директор Института Дроздова Н.В.
1.1.6	Утверждение планов работы филиалов кафедр Института на 2025/2026 уч. год	август 2026	заведующие кафедрами, руководители филиалов кафедр	директор Института Дроздова Н.В.
1.1.7	Работа по сбору запросов от учреждений образования на молодых специалистов	ноябрь 2025 - январь 2026	Хведченя Е.В.	директор Института Дроздова Н.В.
1.1.8	Распределение выпускников в государственной комиссии	апрель 2026	Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
1.1.9	Деятельность совета Института психологии	сентябрь 2025 - июнь 2026	Гончарова С.С.	директор Института Дроздова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.2	<i>Мероприятия по улучшению функционирования</i>			
1.2.1	Администрирование сайта Института	в течение года	Верхотуров И.Г.	директор Института Дроздова Н.В.
1.2.2	Администрирование деятельности Института в студенческих социальных сетях	в течение года	Мокрецова В.М.	директор Института Дроздова Н.В.
1.2.3	Проведение встречи выпускников с представителями юридического отдела и отдела кадров БГПУ	декабрь 2025 - февраль 2026	Мокрецова В.М.	директор Института Дроздова Н.В.
1.2.4	Обновление информационно-рекламной продукции об Институте	в течение года	заведующие кафедрами, Мокрецова В.М., студенческий актив	директор Института Дроздова Н.В.
1.2.5	Выступления в средствах массовой информации	в течение года	заведующие кафедрами	директор Института Дроздова Н.В.
1.2.6	Подготовка аналитического отчета «Профориентационная работа и пути ее совершенствования» (по итогам приема на первый курс)»	сентябрь 2025	Русакевич В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
1.2.7	Проведение дня Открытых дверей Института	в соответствии с расписанием	Солодухо В.В., Мокрецова В.М.	директор Института Дроздова Н.В.
1.2.8	Проведение профориентационных акций в учреждениях образования г. Минска и Республики Беларусь	в течение года	заведующие кафедрами, Русакевич В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
1.2.9	Проведение профориентационных интернет-акций в социальных сетях	в течение года	Русакевич В.В., Мокрецова В.М.	директор Института Дроздова Н.В.
1.2.10	Осуществление контроля за: 1.2.12.1 учебно-методической работой 1.2.12.2 научно-исследовательской работой 1.2.12.3 воспитательной работой Обсуждение итогов работы на заседании совета Института	в течение года	Гончарова С.С.	директор Института Дроздова Н.В.
1.2.11	Контроль за готовностью кафедр к зачетно-экзаменационным и лабораторно-экзаменационным сессиям	в течение года	Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
1.2.12	Контроль за выполнением учебных планов и состоянием журналов учета выполнения нагрузки ППС	в течение года	Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
1.2.13	Контроль за выполнением кафедрами и коллективом Института постановлений Совета БГПУ и ректората	в течение года	Дроздова Н.В.	директор Института Дроздова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.2.14	Контроль за проведением инструктажа (первичный, текущий, внеплановый, целевой) по вопросам охраны труда и техники пожарной безопасности в Институте	в течение года	Дроздова Н.В.	директор Института Дроздова Н.В.
1.2.15	Контроль за наполнением и обновлением репозитория БГПУ	в течение года	Полещук Ю.А.	директор Института Дроздова Н.В.
1.2.16	Контроль за повышением квалификации ППС и сотрудников Института	в течение года	Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
1.3	<i>Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг</i>			
1.3.1	Анкетирование студентов 1 курса	февраль 2026	Солодухо В.В., Хведченя Е.В.	директор Института Дроздова Н.В.
1.3.2	Оценка удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг (опрос студентов 2-4 курсов о качестве преподаваемых дисциплин)	март 2026	Солодухо В.В., Хведченя Е.В.	директор Института Дроздова Н.В.
1.3.3	Анкетирование студентов, проходивших педагогическую практику	апрель 2026	Солодухо В.В., Хведченя Е.В.	директор Института Дроздова Н.В.
1.3.4	Анкетирование работодателей	март 2026	Солодухо В.В., заведующие кафедрами	директор Института Дроздова Н.В.
1.3.5	Анализ результатов мониторинга удовлетворенности потребителей качеством услуг на заседании совета Института	май 2026	Солодухо В.В., Гончарова С.С.	директор Института Дроздова Н.В.
1.4	<i>Результаты внутренних и внешних аудитов</i>			
1.4.1	Анализ результатов внутреннего и внешнего аудитов (при наличии)	в соответствии с расписанием аудитов	Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
II. УЧЕБНАЯ РАБОТА				
2.1	<i>Организация и планирование учебного процесса</i>			
2.1.1	Утверждение тем и научных руководителей дипломных и магистерских работ	сентябрь 2025	Солодухо В.В., заведующие кафедрами	директор Института Дроздова Н.В.
2.1.2	Разработка и утверждение учебно-программной документации непрерывной педагогической практики студентов	сентябрь 2025	заведующие кафедрами, руководители практик от кафедр	Солодухо В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.3	Планирование дисциплин по выбору, дисциплин компонента УВО и факультативов на 2025/2026 уч. год	март 2026	заведующие кафедрами, ППС	Солодухо В.В.
2.1.4	Подготовка приложений к учебным планам по специальностям на 2025/2026 уч. год	март 2026	Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
2.1.5	Разработка и рекомендация к утверждению дополнений и изменений в учебные программы специальностей I и II ступеней получения высшего образования на 2025/2026 уч. год	апрель 2026	заведующие кафедрами, ППС	Солодухо В.В., директор Института Дроздова Н.В.
2.1.6	Подготовка и утверждение графика образовательного процесса по дневной и заочной формам получения образования на 2025/2026 уч. год	апрель 2026	Солодухо В.В., Хведченя Е.В.	директор Института Дроздова Н.В.
2.1.7	Подготовка и утверждение графика прохождения практик по дневной и заочной формам получения образования на 2025/2026 уч. год	апрель 2026	Солодухо В.В., Хведченя Е.В.	директор Института Дроздова Н.В.
2.1.8	Подготовка предложений по кандидатурам председателей ГЭК и составам ГЭК на 2025/2026 уч. год	сентябрь 2025	Солодухо В.В., заведующие кафедрами	директор Института Дроздова Н.В.
2.1.9	Закрепление учебных дисциплин и факультативов за кафедрами на 2025/2026 уч. год	апрель 2026	Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
2.1.10	Подготовка выписки из учебных планов для планирования учебной нагрузки кафедр Института на 2025/2026 уч. год	апрель 2026	Солодухо В.В., Хведченя Е.В.	директор Института Дроздова Н.В.
2.1.11	Подготовка кафедрами расчета часов учебной нагрузки на 2025/2026 уч. год	май 2026	заведующие кафедрами	директор Института Дроздова Н.В.
2.1.12	Подготовка индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедр в 2025/2026 уч. году	май 2026	заведующие кафедрами	директор Института Дроздова Н.В.
2.1.13	Подготовка заявки на выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты в 2025/2026 уч. году	апрель - май 2026	Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
2.1.14	Подготовка сведений о закреплении профессорско-преподавательского состава кафедр за учебными потоками и группами на 2025/2026 уч. год	май 2026	заведующие кафедрами	Солодухо В.В.
2.1.15	Подготовка приложений к дипломам о высшем образовании выпускникам и выписки из зачетно-экзаменационной ведомости	май - июнь 2026	Солодухо В.В., Хведченя Е.В.	директор Института Дроздова Н.В.
2.1.16	Проведение образовательных вебинаров и online-лекций (в т.ч. «Золотых лекций»)	в течение года	заведующие кафедрами, ППС, Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.17	Проведение тематических олимпиад по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрами Института	в течение года	заведующие кафедрами, Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
2.1.18	Приглашение ведущих ученых и специалистов отрасли, педагогов для участия в образовательном процессе	в течение года	заведующие кафедрами, Полещук Ю.А.	Полещук Ю.А.
2.1.19	Подбор организаций для проведения практик студентов в 2025/2026 уч. году	май 2026	заведующие кафедрами, Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
2.1.20	Проведение ежемесячных совещаний со студенческим активом	в течение года	Мокрецова В.М., Солодухо В.В., Полещук Ю.А.	директор Института Дроздова Н.В.
2.1.21	Внесение предложений по предоставлению скидок со сформированной стоимости обучения	июнь - август 2025	заведующие кафедрами, Солодухо В.В., Полещук Ю.А., Мокрецова В.М.	директор Института Дроздова Н.В.
2.1.22	Внесение предложений по вопросу восстановления и перевода студентов	январь 2026, август 2026	Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
2.1.23	Внесение предложений по плану набора абитуриентов на дневную и заочную форму получения образования	сентябрь 2025	Дроздова Н.В.	директор Института Дроздова Н.В.
2.1.24	Планирование дисциплин специализаций, дисциплин по выбору и факультативов на следующий учебный год	февраль 2026	заведующие кафедрами, Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
2.1.25	Организация работы по ликвидации семестровой и переводной академических задолженностей	в течение года	Солодухо В.В., Хведченя Е.В.	директор Института Дроздова Н.В.
2.1.26	Подготовка к распределению и направлению на работу выпускников Института. Ознакомление студентов с процедурой распределения и направления на работу в соответствии с Кодексом об образовании РБ	февраль 2026	Солодухо В.В., Хведченя Е.В., специалисты УОО	директор Института Дроздова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.27	Внесение предложений по назначению Президентской и именных стипендий студентам Института	январь 2026, июнь 2026	Солодухо В.В., Полещук Ю.А., Мокрецова В.М., заведующие кафедрами	директор Института Дроздова Н.В.
2.2	<i>Контрольно-аналитическая работа</i>			
2.2.1	Подготовка отчета о результатах проведения учебных и производственных практик	в течение года	Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
2.2.2	Подготовка аналитических материалов по результатам текущей аттестации студентов (зимней зачетно-экзаменационной сессии)	февраль 2026	Солодухо В.В., Хведченя Е.В., заведующие кафедрами	директор Института Дроздова Н.В.
2.2.3	Подготовка аналитических материалов по результатам текущей аттестации студентов (летней зачетно-экзаменационной сессии)	июнь - июль 2026	Солодухо В.В., Хведченя Е.В., заведующие кафедрами	директор Института Дроздова Н.В.
2.2.4	Подготовка аналитических материалов по результатам итоговой аттестации студентов 2025/2026 уч. года	июнь 2025	Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
2.2.5	Мониторинг организации учебного процесса: - обеспечение методическими рекомендациями и материалами межсессионной самостоятельной работы студентов заочной формы получения образования;	сентябрь - октябрь 2025	заведующие кафедрами, Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
	- использование компетентностно-ориентированных заданий на практических занятиях по дисциплинам специальности;	в течение года	заведующие кафедрами, Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
	- реализация компетентностного подхода в содержании заданий текущего контроля по психолого-педагогическим дисциплинам;	декабрь 2025	заведующие кафедрами, Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
	- использование личного кабинета преподавателя в организации учебного процесса;	ноябрь 2025 - март 2026	заведующие кафедрами, Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	- организация контроля УСРС студентов дневной формы получения образования	в течение года	заведующие кафедрами, Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
2.2.6	Мониторинг показателей учебной работы в БГПУ: - абсолютная успеваемость по итогам сессии; - качественный показатель успеваемости; - абсолютная успеваемость по итогам сдачи государственных экзаменов; - средний балл успеваемости по итогам сессии; - удельный вес студентов, получивших скидки по оплате за обучение в соответствии с их результатами в образовательной, научно исследовательской и общественной деятельности; - удовлетворенность студентов дневной и заочной форм получения образования качеством предоставляемых услуг; - удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг (молодых специалистов); - удовлетворенность качеством преподавания изученных учебных дисциплин	февраль 2026, июнь 2026	Солодухо В.В., Хведченя Е.В., Корзун С.А.	директор Института Дроздова Н.В.
2.2.7	Контроль за организацией зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с графиком образовательного процесса	в соответствии с графиком	Солодухо В.В., Хведченя Е.В.	директор Института Дроздова Н.В.
2.2.8	Контроль деятельности филиалов кафедр	в соответствии с графиком	Солодухо В.В., заведующие кафедрами	директор Института Дроздова Н.В.
2.3	<i>Организация и планирование методической работы</i>			
2.3.1	Подготовка плана утверждения учебных программ и программ практик на 2025/2026 уч. год	октябрь 2025	Солодухо В.В., заведующие кафедрами	Солодухо В.В.
2.3.2	Организация разработки и государственной регистрации электронных и интерактивных электронных учебно-методических комплексов на 2025/2026 уч. год	в течение года	Солодухо В.В., Хведченя Е.В., заведующие кафедрами	директор Института Дроздова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.3.3	Организация учебно-методической деятельности филиалов кафедр Института психологии: проблемы и перспективы. Обсуждение на заседании совета Института	октябрь 2025, апрель 2026	руководители филиалов кафедр, заведующие кафедрами, Гончарова С.С.	Солодухо В.В.
2.4	<i>Проведение мероприятий методического характера</i>			
2.4.1	Методологический семинар по кризисной психологии	в течение года	Пергаменщик Л.А.	Полещук Ю.А.
2.4.2	Методический семинар «Нормативные правовые требования оформления студенческих научных работ»	март 2026	заведующие кафедрами	Солодухо В.В.
2.4.3	Организация проведения мастер-классов по использованию современных образовательных технологий в преподавании учебных дисциплин с привлечением ведущих специалистов-практиков отрасли	в течение года (не менее 1 мастер-класса от кафедры)	Хведченя Е.В., заведующие кафедрами	Солодухо В.В.
2.4.4	Организация проведения открытых учебных занятий ведущими специалистами Института психологии с целью совершенствования методической подготовки ППС Института	в течение года	заведующие кафедрами	Солодухо В.В.
2.5	<i>Подготовка и издание учебно-методических пособий</i>			
2.5.1	Подготовка предложений в план издания ведомственной литературы БГПУ	ноябрь 2025	заведующие кафедрами, Мельник О.А., Полещук Ю.А.	директор Института Дроздова Н.В.
2.5.2	Подготовка и издание учебной, учебно-методической литературы согласно Плану выпуска ведомственной литературы	в течение года	Полещук Ю.А.	директор Института Дроздова Н.В.
III. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	<i>Организация научно-исследовательской и научно-методической работы ППС</i>			
3.1.1	Разработка тематики научных исследований по проблемам становления, обучения и воспитания современных детей и молодежи, их возрастных и психофизиологических особенностей, влияния глобализации и информатизации, построения современного содержания и технологий образования с использованием ИКТ для написания курсовых, дипломных, магистерских работ	сентябрь - октябрь 2025	заведующие кафедрами	Полещук Ю.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.1.2	Организация и проведение международной научно-практической конференции «Психология и жизнь: актуальные проблемы психологии образования и развития личности в современном мире». Обсуждение результатов конференции на заседании совета Института	ноябрь 2025	Полещук Ю. А., Музыченко А.В., заведующие кафедрами, Гончарова С.С.	директор Института Дроздова Н.В.
3.1.3	Организация и проведение научных исследований по темам кафедральных НИР, выполняемых по бюджетному финансированию	в течение года	заведующие кафедрами, Мельник О. А.	Полещук Ю. А.
3.1.4	Организация внедрения результатов НИР в учебный процесс	в течение года	заведующие кафедрами, Мельник О. А.	Полещук Ю. А.
3.1.5	Организация участия в конкурсах научных проектов (в т.ч. финансируемых)	в течение года	заведующие кафедрами, Мельник О. А.	Полещук Ю. А.
3.1.6	Организация участия в международных, республиканских, региональных научно-практических конференциях	в течение года	заведующие кафедрами, Мельник О. А.	Полещук Ю. А.
3.1.7	Организация и проведение Психологического фестиваля (по отдельному плану)	декабрь 2025	заведующие кафедрами, Мельник О. А.	Полещук Ю. А., директор Института Дроздова Н.В.
3.1.8	Проведение мониторинга публикационной активности ППС	в течение года	заведующие кафедрами, Мельник О. А.	Полещук Ю. А.
3.1.9	Подготовка отчетов о НИР кафедр и научно-образовательной лаборатории психологии познавательных процессов за 2025 год	ноябрь 2025	заведующие кафедрами, Мельник О. А.	Полещук Ю. А.
3.1.10	Организация и проведение III Международного научно-практического on-line семинара «Профилактика суицидального поведения современной молодёжи в условиях образовательной среды»	апрель 2026	Пузыревич Н.Л.	директор Института Дроздова Н.В.
3.1.11	Научное руководство экспериментальной деятельностью и осуществление научного консультирования инновационной деятельностью учреждений образования Республики Беларусь	в течение года	научные руководители, научные консультанты	Полещук Ю. А., директор Института Дроздова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.2	<i>Организация работы с молодыми учеными, аспирантами, соискателями, магистрантами</i>			
3.2.1	Участие молодых ученых, аспирантов, соискателей, магистрантов в международных, республиканских, региональных научно-практических конференциях	в течение года	заведующие кафедрами, научные руководители	Полещук Ю.А.
3.2.2	Участие молодых ученых, аспирантов, соискателей, магистрантов в запланированных научных мероприятиях Института	в течение года	заведующие кафедрами, Мельник О.А., научные руководители	Полещук Ю.А.
3.2.3	Участие молодых ученых, аспирантов, соискателей, магистрантов в конкурсах проектов БРФФИ, конкурсах на соискание грантов Министерства образования Республики Беларусь	в течение года	заведующие кафедрами, научные руководители	Полещук Ю.А.
3.2.4	Утверждение тематики диссертационных исследований и индивидуальных планов работы магистрантов	сентябрь 2025	заведующие кафедрами, научные руководители	Полещук Ю.А.
3.2.5	Участие аспирантов и магистрантов в реализации тем НИР различного уровня (в т.ч. в рамках ГПНИ, отраслевых программ, проектов БРФФИ, грантов, кафедральных тем НИР)	в течение года	заведующие кафедрами, научные руководители	Полещук Ю.А.
3.2.6	Аттестация аспирантов и магистрантов	согласно графику	заведующие кафедрами, члены аттестационной комиссии	Полещук Ю.А.
3.2.7	Участие в деятельности Совета молодых ученых БГПУ	в течение года	Карпенко В.И.	Полещук Ю.А.
3.2.8	Подготовка научных публикаций аспирантов, соискателей, магистрантов по результатам проводимых научных исследований	в течение года	научные руководители, заведующие кафедрами	Полещук Ю.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.2.9	Подготовка совместных научных публикаций профессорско-преподавательского состава, аспирантов, соискателей, магистрантов по результатам проводимых научных исследований	в течение года	научные руководители, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ	Полещук Ю.А.
3.2.10	Апробация и внедрение результатов научной деятельности молодых ученых, аспирантов, соискателей, магистрантов в образовательный процесс кафедр и их филиалов	в течение года	научные руководители, заведующие кафедрами, руководители филиалов кафедр	Полещук Ю.А., Солодухо В.В., директор Института Дроздова Н.В.
3.3	<i>Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов</i>			
3.3.1	Проведение НИР согласно планам работы СНИЛ и СНО	в течение года	руководители СНИЛ, председатель СНО	Полещук Ю.А.
3.3.2	Презентация деятельности СНИЛ для студентов 1-го курса	октябрь - ноябрь 2025	руководители СНИЛ	Полещук Ю.А.
3.3.3	Организация участия в конкурсах студенческих научных работ	в течение года	заведующие кафедрами, научные руководители	Полещук Ю.А.
3.3.4	Обеспечение участия студентов в реализации тем НИР разного уровня	в течение года	заведующие кафедрами, научные руководители, ответственные исполнители НИР	Полещук Ю.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.3.5	Организация и проведение мероприятий декады студенческой науки БГПУ (по отдельному плану)	апрель 2026	Полещук Ю. А., заведующие кафедрами, руководители СНИЛ, председатель СНО	директор Института Дроздова Н.В.
3.3.6	Организация работы Школы психолога-консультанта	в течение года	Дроздова Н.В., заведующие кафедрами	директор Института Дроздова Н.В.
3.3.7	Организация и проведение XXIII международной студенческой научно-практической конференции «Психология развития личности в системе образования: проблемы и перспективы»	апрель 2026	Полещук Ю. А., заведующие кафедрами, руководители СНИЛ, председатель СНО	директор Института Дроздова Н.В.
3.3.8	Организация участия студентов в международных, республиканских, региональных научно-практических конференциях	в течение года	заведующие кафедрами, научные руководители	Полещук Ю.А.
3.4	<i>Организация научного сотрудничества с филиалами кафедр</i>			
3.4.1	Изучение, систематизация и обобщение педагогического опыта педагогов филиалов кафедр	в течение года	заведующие кафедрами, руководители филиалов кафедр	Полещук Ю.А.
3.4.2	Подготовка и проведение совместных научно-практических семинаров	в течение года	руководители филиалов кафедр	Полещук Ю.А.
3.4.3	Подготовка научных и научно-методических публикаций по результатам НИР, проведенных на базе филиалов кафедр		заведующие кафедрами, руководители филиалов кафедр	Полещук Ю.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
4.1	Проведение ЕДИ	3-й четверг месяца	заведующие кафедрами	Мокрецова В.М., директор Института Дроздова Н.В.
4.2	Проведение идеологической и воспитательной работы в соответствии с Планом воспитательной и идеологической работы Института на 2025/2026 учебный год	в течение года	заведующие кафедрами	Мокрецова В.М.
4.3	Адаптация студентов 1-го курса к учебному процессу (совместно с социально-психологической службой)	в течение 1-го семестра	кураторы 1-го курса, тьюторы	Мокрецова В.М.
4.4	Реализация проекта «Через искусство к культуре будущего педагога»	в течение года	заведующие кафедрами, кураторы	Мокрецова В.М.
4.5	Организация сотрудничества с учреждениями образования г. Минска в рамках деятельности студенческого тренингового клуба «Профессиональный дебют»	в течение года	заведующие кафедрами, студенческий актив	Мокрецова В.М.
4.6	Организация и проведение творческого конкурса «Битва первокурсников»	октябрь 2025	студенческий актив	Мокрецова В.М.
4.7	Подготовка и проведение недели Института психологии	март 2026	заведующие кафедрами, студенческий актив, Солодухо В.В., Полещук Ю.А., Мокрецова В.М.	директор Института Дроздова Н.В.
4.8	Организация и проведение профессионального конкурса «Студент-психолог года»	апрель 2026	заведующие кафедрами	Мокрецова В.М.
4.9	Организация деятельности летних педагогических отрядов «Импульс», «Першы», «Да»	май - август 2026	студенческий актив	Мокрецова В.М.
V. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	Комплектование кадрами ППС и специалистами в соответствии с целями деятельности, стратегией развития и профилем Института	в течение года	заведующие кафедрами	директор Института Дроздова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
5.2	Содействие успешной адаптации новых работников в трудовом коллективе с целью всестороннего раскрытия их трудового потенциала	в течение года	заведующие кафедрами	директор Института Дроздова Н.В.
5.3	Формирование кадрового резерва и составление плана работы с ним	в течение года	Солодухо В.В., Полещук Ю.А., Мокрецова В.М., заведующие кафедрами, Хведченя Е.В., Мельник О.А.	директор Института Дроздова Н.В.
5.4	Планирование кадрового резерва Института из числа членов СНИЛ кафедр, студентов магистратуры	в течение года	заведующие кафедрами, руководители магистерских программ, руководители СНИЛ, Мельник О.А.	директор Института Дроздова Н.В.
5.5	Проведение аттестации работников, ее информационное и методическое обеспечение, участие в анализе результатов аттестации	согласно графику	Солодухо В.В., Полещук Ю.А., Мокрецова В.М., Хведченя Е.В.	директор Института Дроздова Н.В.
5.6	Организация и контроль своевременного повышения квалификации ППС и сотрудников Института	в течение года	Солодухо В.В., заведующие кафедрами	директор Института Дроздова Н.В.
5.7	Контроль за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	Солодухо В.В., Полещук Ю.А., Мокрецова В.М., Хведченя Е.В., заведующие кафедрами, Мельник О.А.	директор Института Дроздова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
5.8	Выполнение плана защит диссертационных исследований в 2025 и 2026 гг. по программе «Кадры БГПУ: 2021-2025»	в течение года	заведующие кафедрами	Полещук Ю.А., директор Института Дроздова Н.В.
VI. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1	Сотрудничество с университетами Республики Беларусь, являющимися участниками учебно-научно-инновационного кластера непрерывного педагогического образования и обеспечивающими подготовку специалистов по психологическим специальностям в организации межвузовских студенческих олимпиад, летних школ	в течение года	Полещук Ю.А., Солодухо В.В.	директор Института Дроздова Н.В.
6.2	Сотрудничество с базовыми учреждениями дошкольного, общего среднего, высшего образования в рамках профориентационной работы и проведения учебных и производственных практик	в течение года	заведующие кафедрами	Солодухо В.В., Мокрецова В.М., директор Института Дроздова Н.В.
6.3	Проведение системной профориентационной работы со школами и гимназиями (деятельность Школы юного психолога, организация экскурсий в подразделения БГПУ, проведение акции «Студент на один день»)	в течение года	заведующие кафедрами, Солодухо В.В., Мокрецова В.М., Полещук Ю.А.	директор Института Дроздова Н.В.
VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1	Приглашение зарубежных специалистов для чтения лекций студентам Института	в течение года	заведующие кафедрами	Солодухо В.В., Полещук Ю.А., директор Института Дроздова Н.В.
7.2	Участие преподавателей и студентов Института в международных конференциях, семинарах, симпозиумах, вебинарах	в течение года	заведующие кафедрами	Полещук Ю.А.
7.3	Подготовка совместных научных публикаций с ППС зарубежных вузов	в течение года	заведующие кафедрами	Полещук Ю.А.
7.4	Работа по привлечению иностранных граждан к обучению в Институте психологии БГПУ	в течение года	заведующие кафедрами	Полещук Ю.А., Солодухо В.В., директор Института Дроздова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1	Разработка плана внебюджетной деятельности Института на 2026 год	сентябрь 2025	заведующие кафедрами	Полещук Ю.А., директор Института Дроздова Н.В.
8.2	Организация и проведение Летних школ (на платной основе)	май - август 2026	заведующие кафедрами	Полещук Ю.А., Солодухо В.В., директор Института Дроздова Н.В.
8.3	Организация и проведение обучающих курсов	в течение года	заведующие кафедрами	Полещук Ю.А., директор Института Дроздова Н.В.
8.4	Организация и проведение психологического консультирования граждан РБ по различным проблемам	в течение года	заведующие кафедрами	Полещук Ю.А., директор Института Дроздова Н.В.
8.5	Подготовка проекта и открытие Психологического центра Института	в течение года	Полещук Ю.А., Солодухо В.В., Дроздова Н.В.	директор Института Дроздова Н.В.
IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1	Внесение предложений по формированию плана закупок БГПУ	ноябрь 2025, май 2026	Солодухо В.В., Хведченя Е.В., Мокрецова В.М., Полещук Ю.А., заведующие кафедрами	директор Института Дроздова Н.В.
9.2	Ремонт с заменой мебели в аудитории № 131	в течение года		директор Института Дроздова Н.В.
9.3	Ремонт с заменой мебели в аудитории № 146	в течение года		директор Института Дроздова Н.В.

План одобрен советом Института психологии 27 июня 2025 г., протокол № 10.

ФАКУЛЬТЕТЫ

3.3. Работа факультета дошкольного образования

Таблица 9 – План работы факультета дошкольного образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1.	<i>Планирование деятельности</i>			
1.1.1	Разработка плана профориентационной работы факультета на 2025/2026 учебный год	сентябрь	Калацей И.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.1.2	Составление плана разработки учебных программ по учебным дисциплинам и программ практик, плана разработки ЭУМК и ИЭУМК по учебным дисциплинам на 2025/2026 учебный год	сентябрь	заведующие кафедрами, Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.1.3	Разработка плана проведения обучающих курсов на внебюджетной основе на 2025/2026 учебный год	сентябрь, январь	заведующие кафедрами, Богданович Л.Б.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.1.4	Планирование проведения диалоговых площадок и встреч с представителями органов власти, политических партий, общественных организаций, педагогической общественности, деятелей культуры и искусства и др.	ежемесячно	Аверьянова Т.С.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.1.5	Разработка Плана выпуска ведомственной литературы	ноябрь	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.1.6	Планирование работы педагогических отрядов в 2026 году	февраль - апрель	Лемеш Е.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.1.7	Разработка плана работы летних школ факультета на 2026/2027 учебный год	май	Щукина В.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.1.8	Разработка плана работы факультета дошкольного образования на 2026/2027 учебный год	июнь	Анцыпирович О.Н.	декан факультета Анцыпирович О.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.1.9	Разработка плана работы совета факультета на 2026/2027 учебный год	июнь	члены совета факультета, Анцыпирович О.Н.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.1.10	Разработка планов работы кафедр факультета на 2026/2027 учебный год	июнь	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.1.11	Разработка плана работы учебно-методической лаборатории «Современное детство: растем вместе» на 2026/2027 учебный год	июнь	Щукина В.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.1.12	Разработка плана идеологической, воспитательной и социальной работы факультета на 2026/2027 учебный год	июнь	Аверьянова Т.С.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.2	<i>Мероприятия по улучшению функционирования</i>			
1.2.1	Проведение заседаний совета факультета (1 раз в месяц)	сентябрь - июнь	Анцыпирович О. Н., Аверьянова Т.С.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.2.2	Обсуждение отчета, составленного по результатам анкетирования потребителей об удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, на заседании совета факультета	апрель - май	Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.2.3	Проведение собраний трудового коллектива	июнь, в течение учебного года	Анцыпирович О.Н., заведующие кафедрами, заместители декана	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.3	<i>Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг</i>			
1.3.1	Анкетирование студентов, проходивших педагогическую практику	после прохождения практики, до 20 февраля	руководители практик	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.3.2	Анкетирование работодателей	март	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.3.3	Анкетирование студентов об удовлетворенности качеством образовательного процесса	март - апрель	Пшеницына Л.А.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.3.4	Составление отчета по результатам анкетирования потребителей об удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	апрель	Пшеницына Л.А.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.4	<i>Результаты внутренних и внешних аудитов</i>			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.4.1	Обсуждение результатов аудитов на заседаниях совета факультета	после прохождения аудита	заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	<i>Организация и планирование учебного процесса</i>			
2.1.1	Разработка, обсуждение и утверждение учебных программ по учебным дисциплинам специальности	сентябрь – июнь	заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.2	Утверждение тем и научных руководителей дипломных работ и магистерских диссертаций	сентябрь	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.3	Организация разработки и государственной регистрации электронных и интерактивных электронных учебно-методических комплексов на следующий учебный год	сентябрь – июнь	заведующие кафедрами, Пшеницына Л.А.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.4	Проведение на базе филиалов кафедр методических мероприятий, направленных на совершенствование подготовки по специальности	сентябрь – июнь	заведующие кафедрами, заведующие филиалами кафедр	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.5	Подготовка приложений к учебным планам по специальностям на следующий учебный год	март	Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.6	Подготовка предложений о составе государственных экзаменационных комиссий на следующий учебный год	март	заведующие кафедрами, Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.7	Подготовка выписки из учебных планов для планирования учебной нагрузки кафедр факультета на следующий учебный год	март	Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.8	Закрепление учебных дисциплин за кафедрами на следующий учебный год	апрель	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.9	Внесение дополнений и изменений в учебные программы на 2026/2027 учебный год	апрель	заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.10	Подготовка кафедрами расчета часов учебной нагрузки на 2026/2027 учебный год	апрель	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.11	Разработка тематики дипломных работ на 2026/2027 учебный год	апрель	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.12	Подготовка и утверждение графика образовательного процесса на дневной и заочной формах получения образования на 2026/2027 учебный год	май	Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.13	Подготовка и утверждение графика прохождения практик по дневной и заочной формам получения образования на 2026/2027 учебный год	май	Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.14	Подготовка индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедр на 2026/2027 учебный год	май	заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.15	Подготовка заявки на выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты на 2026/2027 учебный год	май	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.16	Подготовка сведений о закреплении профессорско-преподавательского состава кафедр за учебными потоками и группами на 2026/2027 учебный год	май	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.17	Подбор организаций для проведения практик студентов на 2026/2027 учебный год	май	руководители практик от факультета	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.18	Подготовка выписок к дипломам о высшем образовании	февраль, май – июнь	Пшеницына Л.А., Елупахина А.В., специалисты по работе со студентами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.19	Привлечение ведущих специалистов-практиков отрасли к участию в мероприятиях методического характера	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.20	Подготовка и издание учебной, учебно-методической литературы согласно Плану выпуска ведомственной литературы	в течение года	заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.2	<i>Контрольно-аналитическая работа</i>			
2.2.1	Подготовка отчета о результатах проведения практик за текущий учебный год	июнь	Пшеницына Л.А.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.2.2	Подготовка и обсуждение аналитических материалов по результатам текущей и итоговой аттестации студентов	февраль, июнь	Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.2.3	Мониторинг организации учебного процесса: - обеспечение материалами для подготовки студентов по учебным дисциплинам учебного плана специальности в СДО Moodle	сентябрь, февраль	Елупахина А.В., заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
	- реализация компетентностного подхода, вопросов формирования функциональной грамотности в содержании заданий текущего и итогового контроля по психолого-педагогическим дисциплинам	декабрь, май	заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
	- организация контроля УСРС	сентябрь – июнь	Пшеницына Л.А., заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.2.4	Контроль за организацией зачетно-экзаменационной сессии	в соответствии с графиком образовательного процесса	Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.2.5	Контроль посещаемости учебных занятий студентами	сентябрь – июнь	Пшеницына Л.А., специалисты по работе со студентами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.2.6	Контроль выполнения учебного плана, учебной нагрузки ППС	сентябрь – июнь	заведующие кафедрами, ППС, Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.2.7	Подготовка ежегодных отчетов по направлениям деятельности факультета, материалов ежегодника БГПУ	июнь	Анцыпирович О.Н., заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
III. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	Участие ППС в научных темах (ОНТП «Функциональная грамотность»; тем, направленных на обеспечение деятельности Министерства образования Республики Беларусь: «Разработать научно-методическое обеспечение обучения детей старшего дошкольного возраста элементам спортивных игр (футбол, хоккей, баскетбол, настольный теннис)» и др.)	в течение года	Анцыпирович О.Н., Леганькова О.В., Мельникова М.С., Поздеева Т.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.2	Руководство экспериментальными и консультирование инновационных проектов Министерства образования Республики Беларусь	в течение года	Варанецкая-Лосик Е.И., Елупахина А.В., Финькевич Л.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.3	Участие ППС факультета в конференциях, съездах и других научных мероприятиях	в течение года	заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.4	Организация и проведение научных исследований в соответствии с темами научных исследований кафедр	в течение года	заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.5	Участие в выставках	сентябрь – июнь	заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.6	Работа СНИЛ и СНО факультета	сентябрь – июнь	Варанецкая- Лосик Е.И., руководители СНИЛ	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.7	Проведение межкафедрального семинара по обсуждению диссертационных исследований аспирантов и соискателей факультета	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.8	Организация и проведение III Международной научно-практической конференции «Дошкольное образование: стратегии развития в современных условиях»	20.11.2025	Варанецкая- Лосик Е.И., заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.9	Организация и проведение республиканского семинара «Образовательные практики в работе с воспитанниками с особыми индивидуальными образовательными потребностями»	19.03.2026	Варанецкая- Лосик Е.И., заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.10	Организация и проведение международной научно-практической конференции студентов и молодых ученых «Гармонизация психофизического и социального развития детей дошкольного возраста»	02.04.2026	Варанецкая-Лосик Е.И., заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.11	Участие в Днях студенческой науки БГПУ	апрель 2026	Варанецкая-Лосик Е.И., заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.12	Участие в конкурсах на получение грантов МО, стипендий аспирантам и талантливым молодым ученым	в соответствии с требованиями конкурсов	Варанецкая-Лосик Е.И., ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
IV. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
4.1	Организация и проведение ЕДИ	ежемесячно 3-й четверг	Аверьянова Т.С., ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
4.2	Организация работы кураторов учебных групп, совета кураторов	в течение года	Аверьянова Т.С., кураторы	декан факультета Анцыпирович О.Н.
4.3	Организация работы в соответствии с Планом идеологической, воспитательной и социальной работы	в течение года	Аверьянова Т.С., заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
4.4	Участие в воспитательных мероприятиях БГПУ, Московского района г. Минска, городских, республиканских и международных мероприятиях	в течение года	Аверьянова Т.С., кураторы, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
4.5	Организация профориентационной работы с выпускниками школ, УССО, работниками УДО, проведение Дней открытых дверей БГПУ	сентябрь – июнь	Аверьянова Т.С., Калацей И.В., заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
4.6	Организация работы совета профилактики правонарушений в молодежной среде, комиссии по жилищно-бытовым вопросам факультета	сентябрь – июнь	Аверьянова Т.С., Бондарь Н.П., Сялицкая А.Л.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
4.7	Организация работы волонтерского клуба факультета «Доброе сердце»	в течение сентября – июня	Аверьянова Т.С., Чеснокова Е.П., Ивановская И.М., Цубер Е.Н.	декан факультета Анцыпирович О.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
4.8	Организация работы тьютор-клуба	в течение года	Аверьянова Т.С., Белокурская И.А.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
4.9	Организация работы студентов в летних оздоровительных лагерях	май - август	Аверьянова Т.С., Лемеш Е.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
V. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	<i>Кадровая работа и повышение квалификации ППС</i>			
5.1.1	Повышение квалификации ППС и специалистов	сентябрь – июнь	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
5.1.2	Стажировка ППС	сентябрь – июнь	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
5.1.3	Выполнение программы «Кадры»	сентябрь – июнь	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
5.1.4	Работа конкурсной комиссии факультета	сентябрь – июнь	Анцыпирович О.Н.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
VI. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1	<i>Сотрудничество с учреждениями образования и организациями Республики Беларусь</i>			
6.1.1	Взаимодействие с филиалами кафедр	сентябрь – июнь	руководители филиалов кафедр, заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
6.1.2	Взаимодействие с учреждениями дошкольного образования в рамках реализации экспериментальных и инновационных проектов	в течение года	руководители и консультанты проектов	декан факультета Анцыпирович О.Н.
6.1.3	Организация мероприятий в рамках проекта БГПУ «Студент на один день» (с обучающимися в профильных классах педагогической направленности)	сентябрь – июнь	заместитель Аверьянова Т.С., заместитель декана по УР, Калацей И.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
6.1.4	Сотрудничество в сфере профессиональной ориентации с ССУЗами, ведущими подготовку специалистов в области дошкольного образования	сентябрь – июнь	Елупахина А.В., Калацей И.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
6.1.5	Взаимодействие с УВО Республики Беларусь, осуществляющими подготовку по специальности «Дошкольное образование» в рамках работы УМО по ПО	сентябрь – июнь	Анцыпирович О.Н.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
6.1.6	Взаимодействие с ГУО «Академия образования» в рамках работы секции по дошкольному образованию	в течение года	Мельникова М.С., Анцыпирович О.Н.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
6.1.7	Организация и проведение III Фестиваля семейных практик «Супер семья» для детей дошкольного возраста и их семей в рамках Недели родительской любви	октябрь	Аверьянова Т.С., Щукина В.В., ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
6.1.8	Организация и проведение III Фестиваля сотворчества детей и взрослых «Родные люди» для детей дошкольного возраста и их семей	май	Аверьянова Т.С., Щукина В.В., ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1	<i>Сотрудничество с зарубежными учреждениями образования и организациями</i>			
7.1.1	Сотрудничество с ТГПУ им. Низами (г. Ташкент) в рамках работы совместного факультета «Инновационная педагогика»	сентябрь – июнь	Поздеева Т.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
7.1.2	Сотрудничество с УО «Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева»	сентябрь – июнь	Леганькова О.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
7.1.3	Сотрудничество с УО «Омский государственный педагогический университет»	сентябрь – июнь	Поздеева Т.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
7.1.4	Сотрудничество с УО «Российский государственный педагогический университет смен А.И. Герцена»	сентябрь – июнь	Поздеева Т.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
7.1.5	Сотрудничество с УО Карагандинский университет имени Е.А. Букетова	сентябрь – июнь	Каранец Е.М.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
7.1.6	Сотрудничество с учреждениями высшего образования КНР	сентябрь – июнь	Анцыпирович О.Н.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
7.1.7	Сотрудничество с учреждением образования «Детский сад «Рыым»» г. Маарду (Эстонская Республика) на базе филиала кафедры методик дошкольного образования ГУО «Ясли-сад № 138 г. Минска»	сентябрь – июнь	Мельникова М.С., Горбатова Е.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
7.1.8	Сотрудничество с учреждениями дошкольного образования г. Королев (Российская Федерация)	сентябрь – июнь	Леганькова О.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
7.1.9	Участие во встречах с представителями зарубежных учреждений высшего образования в БГПУ	сентябрь – июнь	по запросу	декан факультета Анцыпирович О.Н.
7.1.10	Обеспечение участия в программе «Приглашенный профессор»	сентябрь – июнь	Леганькова О.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1	<i>Организация оказания дополнительных образовательных услуг</i>			
8.1.1	Проведение обучающих курсов на платной основе для студентов и педагогических работников, консультаций для законных представителей детей раннего и дошкольного возраста	сентябрь – июнь	Щукина В.В., Богданович Л.Б., заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
8.1.2	Организация работы летних школ факультета	июнь - август	Щукина В.В., ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1	Внесение предложений в план закупок и ремонтных работ БГПУ	сентябрь – июнь	заведующие кафедрами, заместители декана	декан факультета Анцыпирович О.Н.

План одобрен советом факультета дошкольного образования 27 июня 2025 года, протокол № 10.

3.4. Работа факультета естествознания

Таблица 10 – План работы факультета естествознания

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	<i>Планирование деятельности</i>			
1.1.1	Отчет о работе факультета естествознания за 2025/2026 учебный год	июнь 2026	заместители декана	декан факультета Скриган Г.В.
1.1.2	Разработка проекта плана-отчета работы факультета на 2026/2027 учебный год	июнь 2026	заместители декана	декан факультета Скриган Г.В.
1.1.3	Разработка плана работы совета факультета на 2026/2027 учебный год	июнь 2026	декан, заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
1.1.4	Разработка плана воспитательной работы факультета на 2025/2026 учебный год	август 2025	заместитель декана по воспитательной работе	декан факультета Скриган Г.В.
1.1.5	Разработка плана работы по профессиональной ориентации среди абитуриентов на 2025/2026 учебный год	сентябрь 2025	ответственный за профориентационную работу на факультете, заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
1.1.6	Разработка плана развития внебюджетной деятельности на 2025/2026 учебный год	август 2025	заведующий УМЛИТвЕО, заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
1.1.7	Планирование работы по изданию и переизданию литературы в 2026 году	ноябрь 2025	заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
1.1.8	Планирование мероприятий по поддержанию и улучшению материально-технической базы факультета на 2027 год	февраль - март 2026	заместители декана, заведующие кафедрами, заведующий УМЛИТвЕО	декан факультета Скриган Г.В.
1.1.8	Администрирование сайта факультета	в течение года	заведующий УМЛИТвЕО	декан факультета Скриган Г.В.
1.2	<i>Мероприятия по улучшению функционирования</i>			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.2.1	Подготовка предложений по улучшению процесса организации и проведения практик	в течение года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами, руководители практик от факультета	декан факультета Скриган Г.В.
1.2.2	Мероприятия по улучшению качества подготовки дипломных работ	в течение года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
1.2.3	Повышение компетентности ППС факультета по использованию инструментов искусственного интеллекта в образовании	в течение года	заведующий УМЛИТвЕО, заведующие кафедрами, заместитель декана по научной работе, ППС	декан факультета Скриган Г.В.
1.3	<i>Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг</i>			
1.6.1.	Проведение организационных собраний со студентами 1-4 курсов	в течение учебного года	декан, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной работе	декан факультета Скриган Г.В.
1.6.2.	Изучение удовлетворенности студентов образовательным процессом	февраль - март 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
1.6.3.	Изучение удовлетворенности студентов качеством преподавания учебных дисциплин	март 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
1.6.4.	Изучение удовлетворенности молодых специалистов качеством предоставляемых услуг	март 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
1.6.5.	Изучение удовлетворенности внешних потребителей: непосредственных руководителей практики от организации и работодателей	март 2026	заместитель декана по учебной работе, руководитель производственной практики от факультета	декан факультета Скриган Г.В.
1.6.6.	Подготовка отчета по мониторингу с оценкой результативности процессов в 2025/2026 учебном году	апрель 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
1.4	<i>Маркетинг и взаимодействие с потребителями</i>			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.4.1	Проведение дней открытых дверей факультета естествознания, участие в Дне открытых дверей БГПУ	январь, апрель	ответственный за профориентационную работу на факультете, заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
1.4.2	Проведение консультаций с молодыми специалистами	в течение учебного года	декан, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
1.4.3	Привлечение представителей организаций-заказчиков кадров при разработке и согласовании учебно-программного обеспечения специальностей общего и углубленного высшего образования	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
1.4.4	Организация профориентационной работы совместно с учреждениями образования	в течение учебного года	ответственный за профориентационную работу на факультете, заместитель декана по воспитательной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
1.4.5	Организация и проведение практики студентов на базах учреждений образования	в течение учебного года	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
1.4.6	Формирование заявок для разработки тематики дипломных работ	март - май 2026	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
1.4.7	Взаимодействие с учреждениями образования по вопросам обучения на условиях целевой подготовки	в течение года	ответственный за профориентационную работу на факультете, заместители декана	заместитель декана по учебной работе
1.4.8	Приглашение представителей заказчиков кадров для участия в итоговой аттестации выпускников	февраль 2026, июнь 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
1.4.9	Работа со СМИ по популяризации естественно-научного образования, БГПУ, педагогической профессии	в течение учебного года	декан, заместители декана, заведующие кафедрами, ППС, студенты	декан факультета Скриган Г.В.
1.5	<i>Мероприятия по обеспечению персонального распределения выпускников</i>			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.5.1	Обработка запросов от учреждений образования на молодых специалистов	январь - апрель 2026	заместитель декана по учебной работе, специалист деканата	декан факультета Скриган Г.В.
1.5.2	Организация встречи выпускников с представителями юридического отдела и отдела кадров БГПУ	февраль 2026	специалисты деканата	декан факультета Скриган Г.В.
1.5.3	Предварительное распределение выпускников	март 2026	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе, специалисты деканата	декан факультета Скриган Г.В.
1.5.4	Взаимодействие с отделом кадров в направлении работы комиссии по распределению (направлению) выпускников факультета естествознания БГПУ 2026 года	апрель 2026	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе, специалисты деканата	декан факультета Скриган Г.В.
II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	<i>Организация и планирование учебного процесса</i>			
2.1.1	Составление и утверждение расписания учебных занятий	в течение года	специалисты деканата	заместитель декана по учебной работе
2.1.2	Утверждение тем и научных руководителей дипломных и магистерских работ	сентябрь 2025	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
2.1.3	Утверждение тем и научных руководителей курсовых работ	сентябрь 2025, январь 2026	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
2.1.4	Подготовка проектов приказов о прохождении практик	за 1 месяц до начала практик	руководители практик от факультета	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.5	Подбор баз для проведения практик, заключение договоров	в течение года	руководители практик от факультета, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.6	Информирование студентов о правилах проведения зачетно-экзаменационной сессии, порядке отчисления за академическую неуспеваемость	1 раз в семестр	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.7	Составление и утверждение расписания проведения зачетов и экзаменов зимней и летней зачетно-экзаменационной сессии	за 1 месяц до начала сессии	заместитель декана по учебной работе, специалисты деканата	декан факультета Скриган Г.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.8	Подготовка и утверждение графика образовательного процесса на 2026/2027 учебный год	март - апрель 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.9	Подготовка сведений о количестве студентов, групп, потоков на 2026/2027 учебный год	март - апрель 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.10	Подготовка приложений к учебным планам специальностей на 2026/2027 учебный год	март - апрель 2025	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.11	Подготовка предложений о составе государственных экзаменационных комиссий на 2026/2027 учебный год	март 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.12	Подготовка выписки из учебных планов для планирования учебной нагрузки кафедр на 2026/2027 учебный год	март 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.13	Внесение изменений и дополнений в учебные программы на 2026/2027 учебный год	до 15 мая 2026	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
2.1.14	Составление расписания работы ГЭК	апрель 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.15	Закрепление учебных дисциплин за кафедрами на 2026/2027 учебный год	апрель 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.16	Подготовка кафедрами расчета часов учебной нагрузки на 2026/2027 учебный год	май 2026	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
2.1.17	Подготовка заявки на выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты в 2026/2027 учебном году	май 2026	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
2.1.18	Подготовка индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава на 2026/2027 учебный год	июнь 2026	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
2.1.19	Подготовка сведений о закреплении профессорско-преподавательского состава кафедр за учебными потоками и группами на 2026/2027 учебный год	июнь 2026	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
2.1.20	Подготовка выписок к дипломам о высшем образовании	май - июнь 2026	специалисты по работе со студентами	декан факультета Скриган Г.В.
2.2	<i>Контрольно-аналитическая работа</i>			
2.2.1	Контроль за ходом учебного процесса, мониторинг посещаемости занятий студентами	постоянно	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.2	Посещение занятий, зачетов и экзаменов ППС с внесением записей в журнал взаимопосещений	в течение года	декан, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.2.3	Подготовка отчетов по результатам проведения преддипломной практики студентов	май 2026	руководитель практики от факультета	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.4	Подготовка отчетов по результатам проведения учебной практики студентов	сентябрь 2025, июнь 2026	руководитель практики от факультета	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.5	Проверка готовности структурных подразделений факультета к проведению зимней и летней зачётно-экзаменационной сессии	декабрь 2025 май 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.6	Подготовка аналитических материалов по результатам текущей аттестации студентов (зимней зачетно-экзаменационной сессии)	февраль 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.7	Подготовка аналитических материалов по результатам текущей аттестации студентов (летней зачетно-экзаменационной сессии)	июнь 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.8	Подготовка отчета о проведении профориентационной работы на факультете	апрель 2026	ответственный за профориентационную работу на факультете, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.9	Подготовка отчета об организации научно-исследовательской работы на факультете	декабрь 2026	заместитель декана по научной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.10	Подготовка отчета об организации воспитательной работы на факультете	январь 2026	заместитель декана по воспитательной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.11	Подготовка аналитических материалов по результатам итоговой аттестации студентов в 2025/2026 учебном году	июнь 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.12	Мониторинг размещения и актуализация информации на сайте факультета, социальных сетей	постоянно	заведующий лабораторией УМЛИТвЕО	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.13	Контроль за организацией зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с графиком образовательного процесса	в течение года	декан, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.14	Контроль за организацией итоговой аттестации студентов в соответствии с графиком образовательного процесса	в течение года	декан, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.15	Контроль за организацией практик в соответствии с графиком образовательного процесса	в течение года	декан, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.2.16	<p>Мониторинг эффективности взаимодействия с филиалами кафедр:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование филиалов кафедр для проведения исследований в рамках выполнения курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций, деятельности СНИЛ; – использование филиалов кафедр для проведения учебных занятий 	<p>октябрь 2025</p> <p>февраль 2026</p>	<p>заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами, руководители филиалов кафедр</p>	<p>заместитель декана по учебной работе</p>
2.2.17	<p>Мониторинг активности работы с заказчиками кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество мероприятий, организованных для одаренных учащихся; – количество учреждений образования, принявших участие в организации работы летних школ; – количество научных, методических и иных мероприятий с привлечением специалистов отрасли; – составление перечня учреждений образования, взаимодействующих с факультетом по направлениям: научная работа, методическая работа, организация практик студентов и др. с внесением предложений о выражении благодарности 	<p>январь, июнь 2026</p> <p>сентябрь 2026</p> <p>январь, июнь 2026</p> <p>в течение года</p>	<p>заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами, заведующий лабораторией УМЛИТвЕО</p>	<p>заместитель декана по учебной работе</p>
2.2.18	<p>Мониторинг учебно-методического обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспеченность учебных дисциплин учебными изданиями в соответствии с учебными программами; – обеспеченность учебных дисциплин электронными и интерактивными учебно-методическими комплексами для студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры (разработанными и утвержденными в соответствии с требованиями Министерства образования Республики Беларусь); – использование ППС ресурсов лаборатории УМЛИТвЕО 	<p>сентябрь 2025</p> <p>февраль, июнь 2026</p> <p>январь 2026</p>	<p>заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами, заведующий лабораторией УМЛИТвЕО</p>	<p>заместитель декана по учебной работе</p>
2.2.19	<p>Мониторинг качества организации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализация компетентного подхода в содержании заданий текущего и промежуточного контроля по учебным дисциплинам специальностей; – использование СДО Moodle в организации учебно-методического обеспечения преподавания учебных дисциплин 	<p>в течение года</p>	<p>заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами</p>	<p>заместитель декана по учебной работе</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.2.20	Мониторинг показателей учебной работы в рамках мониторинга качества организации образовательного процесса: – абсолютная успеваемость по итогам сессии; – средний балл успеваемости по итогам сессии; – качественный показатель успеваемости; – абсолютная успеваемость по итогам сдачи государственных экзаменов; – удовлетворенность студентов дневной формы обучения качеством предоставляемых услуг	февраль, июнь 2026	заместитель декана по учебной работе, специалисты по работе со студентами	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.21	Контроль за состоянием журналов учета учебных занятий учебной группы	регулярно	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.22	Контроль за выполнением учебных планов и состоянием журналов выполнения учебной нагрузки	регулярно	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.23	Контроль за выполнением курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
2.3	<i>Организация и планирование методической работы</i>			
2.3.1	Разработка плана утверждения примерных учебных программ, учебных программ учебных дисциплин	сентябрь 2025	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.3.2	Организация разработки и утверждения учебных программ и программ практик по учебным дисциплинам, закрепленным в 2025/2026 учебном году	в течение года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
2.3.3	Планирование подготовки и утверждения примерных и учебных программ, программ практик, ЭУМК (ИЭУМК) на следующий учебный год	апрель 2026	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
2.3.4	Организация разработки, утверждения и государственной регистрации электронных и интерактивных электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам в 2025/2026 учебном году	в течение года	заведующие кафедрами, заведующий лабораторией УМЛИТвЕО	заместитель декана по учебной работе
2.3.5	Разработка перспективного плана подготовки учебно-методических изданий, обеспечивающих содержание учебных дисциплин, закрепленных за кафедрами, на 2026 и 2027 год	октябрь 2025	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
2.4	<i>Проведение мероприятий методического характера</i>			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.4.1	Проведение мастер-классов, семинаров-практикумов по использованию современных образовательных технологий в преподавании учебных дисциплин	в течение года	ППС кафедр, заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
2.4.2	Привлечение ведущих специалистов-практиков отрасли к участию в мероприятиях методического характера	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
2.4.3	Семинар-практикум с разбором задач «Подготовка учащихся к олимпиадам и конкурсам по химии»	ноябрь 2025	старший преподаватель Мицкевич Е.Н., преподаватель Сапсалев Д.В.	заведующий кафедрой химии и методики преподавания химии
2.4.4	Круглый стол «Инклюзивное образование в химии: работа с разными категориями учащихся»	апрель 2026	старший преподаватель Булавко А.А.	заведующий кафедрой химии и методики преподавания химии
2.4.5	Семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках географии»	декабрь 2025	старший преподаватель Какакрека Э.В.	заведующий кафедрой географии и экологии человека
2.4.6	Мастер-класс «Цифровые технологии в обучении географии»	март 2026	старший преподаватель Сологуб Н.С.	заведующий кафедрой географии и экологии человека
2.4.7	Мастер-класс «Формулы и диаграммы цветка»	декабрь 2025	доцент Жудрик Е.В.	заведующий кафедрой биологии и методики преподавания биологии
2.4.8	Методический семинар для студентов «Особенности подготовки и представления к защите дипломных работ»	март 2026	доцент Деревинская А.А., доцент Бонина Т.А.	заведующий кафедрой биологии и методики преподавания биологии
2.5	<i>Подготовка и издание учебной, учебно-методической литературы</i>			
2.5.1	Разработка плана подготовки, издания и переиздания учебной, учебно-методической, научной литературы факультета для формирования Плана изданий БГПУ на 2026 год	октябрь 2025	ППС кафедр, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
III. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	<i>Организация научно-исследовательской и научно-методической работы профессорско-преподавательского состава</i>			
3.1.1	Осуществление руководства экспериментальной деятельностью в сфере образования	в течение года	руководители экспериментального проекта	заместитель декана по научной работе
3.1.2	Планирование подготовки публикаций в рецензируемых научных изданиях	в течение года	ППС, заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.1.3	Создание условий для участия профессорско-преподавательского состава факультета в руководстве и выполнении научно-исследовательской работы в рамках реализации государственных программ научных исследований, отраслевых научно-технических программ, грантов БРФФИ, НИР, направленных на обеспечение деятельности Министерства образования Республики Беларусь	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.1.4	Выполнение научно-исследовательской работы по темам кафедр: «Разработка и внедрение электронных образовательных ресурсов по биологическим дисциплинам для организации смешанного обучения в системе высшего педагогического образования»; «Модернизация научно-методического обеспечения учебных дисциплин химического цикла при подготовке будущего учителя»; «Разработка содержания и научно-методического обеспечения дисциплин биологического и географического профиля с учетом дистанционных форм обучения будущих учителей»	в течение года	ППС, заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.1.5	Отчет об организации научно-исследовательской работы на кафедрах	декабрь 2025	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.2	<i>Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, магистрантов, аспирантов</i>			
3.2.1	Координация деятельности Студенческого научного общества	в течение года	члены СНО	заместитель декана по научной работе
3.2.2	Привлечение студентов 1 курса (в том числе выпускников педагогических классов, медалистов) к участию в научно-исследовательской деятельности	в течение года	члены СНО, заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.2.3	Создание условий для участия магистрантов, аспирантов и молодых ученых в реализации государственных программ, фундаментальных и прикладных тем НИР	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.2.4	Создание условий для участия аспирантов, магистрантов, студентов, молодых ученых в конкурсах на соискание грантов Министерства образования Республики Беларусь	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.2.5	Организация участия в Республиканском конкурсе научных работ студентов высших учебных заведений Республики Беларусь	октябрь - ноябрь 2025	заведующие кафедрами, ППС-руководители научных работ студентов	заместитель декана по научной работе
3.2.6	Школа молодого ученого для студентов 1 курса	октябрь 2025, февраль 2026	заместитель декана по научной работе, руководители СНИЛ	заместитель декана по научной работе
3.2.7	Организация и проведение научно-практической конференции «Современные проблемы естествознания в науке и образовательном процессе»	ноябрь 2025	заместитель декана по научной работе, заведующий кафедрой биологии и методики преподавания биологии, заведующие кафедрами химии и МПХ, географии и экологии человека	декан факультета Скриган Г.В.
3.2.8	Аттестация магистрантов факультета	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.2.9	Аттестация аспирантов	октябрь 2025, декабрь 2025, апрель 2026	научные руководители аспирантов, заведующие кафедрами, заместитель декана по научной работе	декан факультета Скриган Г.В.
3.2.10	Организация работы СНИЛ «Фитофизиолог», «Сенсоры», «Green STEAM»	в течение года	руководители СНИЛ	заместитель декана по научной работе
3.2.11	Организация студенческой научно-практической конференции «Современные тенденции в системе непрерывного естественно-научного образования»	апрель 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.2.12	Организация участия студентов и ППС в мероприятиях Декады студенческой науки в БГПУ	апрель 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.2.13	Организация деятельности студенческих научных кружков «Зоолог», «Поиск»	в течение года	доценты Бирг В.С., Свирид А.А., заведующий кафедрой биологии и методики преподавания биологии	заместитель декана по научной работе
3.3	<i>Организация научного сотрудничества с филиалами кафедр</i>			
3.3.1	Изучение, обобщение и систематизация педагогического опыта педагогических работников филиалов кафедр	в течение года	заведующие филиалами кафедр	заместитель декана по научной работе
3.3.2	Подготовка и проведение совместных научно-практических семинаров	в течение года	заведующие филиалами кафедр, заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.3.3	Апробация и внедрение результатов научной деятельности студентов, магистрантов в образовательный процесс филиалов кафедр	в течение года	заведующие филиалами кафедр	заместитель декана по научной работе
3.3.4	Подготовка совместных публикаций профессорско-преподавательского состава, аспирантов, магистрантов, студентов факультета и педагогических работников филиалов кафедр	в течение года	заведующие филиалами кафедр	заместитель декана по научной работе
3.3.5	Привлечение педагогических работников филиалов кафедр к организации участия учащихся в студенческой научно-практической конференции «Современные тенденции в системе непрерывного естественно-научного образования»	сентябрь 2025-март 2026	заведующие филиалами кафедр	заместитель декана по научной работе
IV. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
4.1	Проведение работы согласно плану воспитательной работы факультета	в течение года	заместитель декана по воспитательной работе	декан факультета Скриган Г.В.
4.2	Мониторинг состояния воспитательной работы на факультете	в течение года	заместитель декана по воспитательной работе	декан факультета Скриган Г.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
4.3	Освещение деятельности факультета на сайте и в социальных сетях	в течение года	заместитель декана по воспитательной работе, заведующий лабораторией УМЛИТвЕО	декан факультета Скриган Г.В.
V. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	<i>Кадровая работа и повышение квалификации</i>			
5.1.1	Планирование повышения квалификации ППС в рамках методического семинара БГПУ (2 человека от факультета)	сентябрь 2025	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
5.1.2	Планирование и организация повышения квалификации ППС и УВП кафедрами факультета	август 2025, в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
5.1.3	Согласование продления трудовых отношений	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
5.1.4	Избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
5.1.5	Подбор кадров на основную работу и работу по совместительству согласно критериям п.5.3.2 СТУ П 03-02-2011 Кадровое обеспечение	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
5.2	<i>Идеологическая и социальная работа</i>			
5.2.1	Актуализация для профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала информации, содержащейся в правилах внутреннего распорядка для работников БГПУ	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
5.2.2	Организация Единых дней информирования	третий четверг месяца	заместитель декана по воспитательной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
5.2.3	Предупреждение коррупционных проявлений	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
5.2.4	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности среди профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета	сентябрь 2025, февраль 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
5.2.5	Организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий для профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета	в течение года	заместитель декана по воспитательной работе, профорг факультета, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
VI. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
<i>6.1 Сотрудничество с учреждениями образования Республики Беларусь</i>				
6.1.1	Заключение договоров с учреждениями образования	в течение года	ответственный за организацию производственной практики на факультете	декан факультета Скриган Г.В.
6.1.2	Сотрудничество с базовыми учреждениями образования (договоры о сотрудничестве)	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
6.1.3	Сотрудничество с факультетами учреждений высшего образования, осуществляющими подготовку специалистов по родственным специальностям	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
6.1.4	Сотрудничество в рамках деятельности филиалов кафедр	в течение года	заведующие кафедрами, руководители филиалов кафедр	декан факультета Скриган Г.В.
6.1.5	Рецензирование учебно-методических пособий, учебно-программной документации и учебников по дисциплинам для высших учебных заведений и ГУО	в течение года	заведующие кафедрами, ППС кафедр	декан факультета Скриган Г.В.
6.1.6	Проведение семинаров, обучающих курсов, повышения квалификации и стажировок для педагогических работников учреждений образования	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
6.1.7	Организация и проведение эколого-просветительского мероприятия «День урожая»	сентябрь - октябрь 2025	ст. преподаватель Суленко Д.М., студенты, преподаватели	заведующий кафедрой биологии и методики преподавания биологии

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
6.1.8	Расширенное заседание кружка «Поиск»	в течение года	доцент Свирид А.А., студенты, учащиеся филиалов кафедры	заведующий кафедрой биологии и методики преподавания биологии
6.1.9	Участие в 1-3 этапах республиканской олимпиады по учебным предметам «Биология», «Химия», География», конкурсе научно-исследовательских работ учащихся в качестве членов жюри (по запросу)	октябрь 2025 – март 2026	ППС факультета	заведующие кафедрами
VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
<i>7.1 Сотрудничество с зарубежными учреждениями образования и организациями</i>				
7.1.1	Приглашение зарубежных специалистов для чтения лекций для студентов и преподавателей факультета естествознания БГПУ	в течение учебного года	заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
7.1.2	Участие преподавателей и студентов факультета в международных конференциях, симпозиумах, семинарах	в течение учебного года	заведующие кафедрами, ППС	заместитель декана по научной работе
7.1.3	Совместные научные публикации и проведение совместных вебинаров, конференций	в течение учебного года	заведующие кафедрами, ППС	заместитель декана по научной работе
7.1.4	Реализация обмена преподавателями, молодыми учеными, аспирантами, студентами для проведения научно-исследовательских работ, чтения лекций, совместной разработки и реализации научно-исследовательских проектов, образовательных программ, проведения учебных практик, совместных конференций, семинаров	в течение учебного года	заведующие кафедрами, ППС	заместитель декана по научной работе
VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1	Организация обучающих курсов для студентов, магистрантов, специалистов учреждений образования на внебюджетной основе	в течение года	заведующий УМЛИТвЕО, заведующие кафедрами, ППС кафедр	декан факультета Скриган Г.В.
8.2	Организация экскурсионных поездок по программам образовательного туризма	в течение года	заведующий УМЛИТвЕО, заведующие кафедрами, ППС кафедр	декан факультета Скриган Г.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
8.3	Организация работы школы «Природовед»	в течение года	заведующий УМЛИТвЕО, заведующие кафедрами, ППС кафедр	декан факультета Скриган Г.В.
8.4	Организация и обеспечение стажировок специалистов учреждений образования по направлениям деятельности факультета на внебюджетной основе	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
8.5	Анализ работы по организации образовательных услуг на факультете	январь 2025, май 2026	заведующий УМЛИТвЕО, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1	Составление заявок на реактивы и оборудование	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
9.2	Обновление материально-технической базы структурных подразделений факультета	в течение года	заведующие кафедрами, заведующий УМЛИТвЕО, заведующий учебной лабораторией кафедры химии	декан факультета Скриган Г.В.
9.3	Контроль технического обслуживания оборудования	в течение года	заведующие кафедрами, заведующий УМЛИТвЕО, заведующий учебной лабораторией кафедры химии	декан факультета Скриган Г.В.

План одобрен советом факультета естествознания 25 июня 2025 г., протокол № 11.

3.5. Работа исторического факультета

Таблица 11 – План работы исторического факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1.	<i>Планирование деятельности</i>			
1.1.1	Участие в Совете БГПУ согласно плану работы Совета БГПУ на 2025/2026 уч. г.	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.2	Участие в ректорате БГПУ согласно плану работы ректората на 2025/2026 уч. г.	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.3	Участие в НМС БГПУ согласно плану работы НМС БГПУ на 2025/2026 уч. г.	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.4	Участие в постоянно действующем семинаре «Интенсивные образовательные технологии в подготовке педагогических кадров» согласно соответствующему плану на 2025/2026 уч. г.	в течение учебного года	Сорокин А.А., Таркан И.И.	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.5	Разработка плана научной работы факультета на 2025/2026 уч. г.	июль 2025 г.	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.6	Разработка плана издания учебной, учебно-методической и научной литературы на 2026 уч. г.	сентябрь 2025 г.	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.7	Разработка плана работы совета исторического факультета на 2025/2026 уч. г.	июль 2025 г.	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.8	Разработка плана работы деканата на 2025/2026 уч. г.	июль 2025 г.	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.9	Разработка графика взаимопосещений учебных занятий на 2025/2026 уч. г.	июль 2025 г.	заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.10	Разработка графика контрольных посещений учебных занятий представителями деканата на 2025/2026 уч. г.	июль 2025 г.	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.11	Разработка плана работы по профессиональной ориентации среди абитуриентов на 2025/2026 уч. г.	июль 2025 г.	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.12	Разработка плана идеологической, воспитательной и социальной работы на 2025/2026 уч. г.	июль 2025 г.	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.1.13	Разработка плана основных мероприятий, направленных на повышение дисциплины труда и эффективности работы с кадрами на 2025/2026 уч. г.	июль 2025 г.	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.14	Разработка плана мероприятий по недопущению коррупции, взяточничества, вымогательства, поборов и протекционизма на 2025/2026 уч. г.	июль 2025 г.	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.15	Разработка плана мероприятий по экономии и рациональному использованию топливно-энергетических и материальных ресурсов на 2025/2026 уч. г.	июль 2025 г.	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.16	Разработка плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава на 2025/2026 уч. г.	июль 2025 г.	заведующие кафедрами, заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.17	Разработка плана развития внебюджетной деятельности на 2025/2026 уч. г.	сентябрь 2025 г.	заведующие кафедрами, декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.18	Разработка плана работы музея БГПУ на 2025/2026 уч. г.	сентябрь 2025 г.	заведующий музеем	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.19	Организация работы проблемного совета по историческим наукам	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П., заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
1.2.	<i>Мероприятия по улучшению функционирования</i>			
1.2.1	Ознакомление преподавателей и сотрудников факультета с изменениями и дополнениями, внесенными в мониторинг качества деятельности БГПУ	в течение учебного года	Йоцос В.А.	декан факультета Шупляк С.П.
1.2.2	Мониторинг предоставления образовательных услуг. Проведение мероприятий по совершенствованию функционирования факультета	в течение учебного года	Куимова Н.А., Йоцос В.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
1.3.	<i>Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг</i>			
1.3.1	Анкетирование студентов по вопросу качества организации образовательного процесса. Анализ результатов анкетирования	в течение учебного года	Куимова Н.А., Йоцос В.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.3.2	Анкетирование работодателей по вопросу качества подготовки выпускников факультета. Анализ результатов анкетирования	в течение учебного года	Куимова Н.А., Йоцнос В.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
1.3.3	Разработка мероприятий по повышению удовлетворенности всех групп потребителей	в течение учебного года	Куимова Н.А., Йоцнос В.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1.	<i>Организация и планирование учебного процесса</i>			
2.1.1	Деятельность совета факультета в соответствии с планом работы на 2025/2026 уч. г.	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П., секретарь совета факультета	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.2	Работа деканата факультета в соответствии с Планом работы деканата на 2025/2026 уч. г.	в течение учебного года	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.3	Подготовка и утверждение графика прохождения практик по дневной и заочной формам получения образования на 2026/2026 уч. г.	апрель 2026 г.	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.4	Подготовка проектов приказов о прохождении практик. Обсуждение вопросов об организации практик, выборе баз практик. Обсуждение отчета по итогам практик	в течение учебного года	Йоцнос В.А., Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.5	Составление и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с графиком учебного процесса	в течение учебного года	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.6	Осуществление контроля качества и посещения занятий в соответствии с планом мероприятий контроля качества и посещения занятий	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П., Куимова Н.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.7	Составление и утверждение расписания работы ГЭК	май 2026 г.	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.8	Составление и утверждение расписания промежуточной аттестации в соответствии с Графиком учебного процесса	в течение учебного года	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.9	Организация УСРС	в течение учебного года	Куимова Н.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.10	Утверждение тем и научных руководителей дипломных работ	сентябрь 2025 г.	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.11	Организация научного руководства курсовыми работами студентов	сентябрь 2025 г.	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.12	Мониторинг процесса выполнения и защиты курсовых и дипломных работ	октябрь 2025 г.- май 2026 г.	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.13	Планирование дисциплин по выбору и дисциплин вузовского компонента на 2025/2026 уч. г.	март 2026 г.	заведующие кафедрами, Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.14	Внесение дополнений и изменений в учебные планы и программы на 2025/2026 уч. г.	март 2026 г.	заведующие кафедрами, Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.15	Расчет учебной нагрузки кафедр на 2025/2026 уч. г.	май 2026 г.	заведующие кафедрами, Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.16	Определение индивидуальной нагрузки ППС на 2025/2026 уч. г.	июнь 2026 г.	заведующие кафедрами, Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.17	Определение состава ГЭК на 2025/2026 уч. г.	сентябрь 2025 г.	заведующие кафедрами, Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.18	Разработка ЭУМК/ИЭУМК дисциплин специальностей	в течение учебного года	заведующие кафедрами, Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.19	Отчет о работе исторического факультета за 2025/2026 уч. г.	июнь 2026 г.	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.20	Отчет об организации и учебно-методическом обеспечении образовательного процесса углубленного высшего образования за 2025/2026 уч. г.	июнь 2026 г.	Куимова Н.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.21	Разработка проекта плана работы факультета на 2026/2027 уч. г.	июнь 2026 г.	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.2.	<i>Контрольно-аналитическая работа</i>			
2.2.1	Деканат	еженедельно	декан факультета Шупляк С.П., заместители декана, работники деканата	декан факультета Шупляк С.П.
2.2.2	Контрольные посещения учебных занятий представителями деканата, согласно Графику контрольных посещений учебных занятий представителями деканата	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П., заместители декана	декан факультета Шупляк С.П.
2.2.3	Подготовка статистической отчетности и аналитических материалов за каждый семестр учебного года	февраль 2026 г., июнь 2026 г.	Куимова Н.А., работники деканата	декан факультета Шупляк С.П.
2.2.4	Обеспеченность учебных дисциплин: <ul style="list-style-type: none"> • учебной литературой; • ЭУМК, ИЭУМК; • методическими рекомендациями 	сентябрь 2025 г., февраль 2026 г.	Куимова Н.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
2.2.5	Мониторинг учебного процесса: <ul style="list-style-type: none"> • абсолютная успеваемость по итогам сессии; • средний балл успеваемости по итогам сессии; • качественный показатель успеваемости; • количество студентов, получивших скидки по оплате за обучение в соответствии с результатами учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности; • удовлетворенность студентов качеством предоставляемых услуг. Отчет за 1 семестр (статистические и аналитические материалы)	февраль 2026 г.	Куимова Н.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.2.6	<p>Мониторинг учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • абсолютная успеваемость по итогам сессии; • средний балл успеваемости по итогам сессии; • качественный показатель успеваемости; • абсолютная успеваемость по итогам сдачи государственных экзаменов; • удовлетворенность студентов качеством предоставляемых услуг; • удовлетворенность молодых специалистов качеством предоставляемых услуг; • удовлетворенность внешних потребителей качеством предоставляемых услуг. <p>Отчет за 2 семестр (статистические и аналитические материалы)</p>	июнь 2026 г.	Куимова Н.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
2.2.7	Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством преподавания учебных дисциплин	декабрь 2025 г., май 2026 г.	Куимова Н.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
2.2.8	Мониторинг качества организации учебных и производственных практик	в течение учебного года	заведующие кафедрами, Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.2.9	Мониторинг качества организации летней педагогической практики	сентябрь 2025 г.	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.2.10	Изучение удовлетворенности потребителей в получении образовательных услуг (молодых специалистов, первокурсников, слушателей)	март 2025 г.	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.2.11	Изучение удовлетворенности потребителей в получении образовательных услуг (работодателей)	март 2026 г.	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.2.12	Профессиональное просвещение в учреждениях общего среднего образования страны, выступления в СМИ, профориентационные мероприятия согласно плану работы исторического факультета по профессиональной ориентации среди абитуриентов	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П., заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
2.2.13	Проведение дня открытых дверей исторического факультета БГПУ	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П., деканат, заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.2.14	Распределение выпускников, согласно Плану работы факультета по персональному распределению выпускников дневной бюджетной формы получения образования	февраль - апрель 2026 г.	декан факультета Шупляк С.П., Куимова Н.А., специалист по работе со студентами	декан факультета Шупляк С.П.
III. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	Участие в научно-методическом совете БГПУ согласно плану работы НМС БГПУ	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
3.2	Заседания проблемного совета по историческим, политическим и социологическим наукам	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П., заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
3.3	Научная деятельность согласно Плану научной работы факультета	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П., заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
3.4	<i>Научно-исследовательская деятельность студентов</i>			
3.4.1	Участие в Республиканском конкурсе научных работ студентов высших учебных заведений Республики Беларусь	октябрь 2025 г.	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
3.4.2	Деятельность студенческих научно-исследовательских лабораторий: «Рубикон», «Спадчына», «Клио», «Память», «История БГПУ» согласно Плану работы СНИЛ	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, Ратько А.Ф., Корзюк А.А., Касович А.В., Шупенько Т.И.	декан факультета Шупляк С.П.
3.4.3	Проведение студенческой научно-практической конференции «Актуальные проблемы социально-гуманитарного знания»	апрель 2026 г.	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
3.4.4	Участие студентов в вузовской студенческой научно-практической конференции «Студенческая наука как фактор личностного и профессионального развития будущего специалиста»	апрель 2026 г.	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.4.5	Мониторинг удовлетворенности студентов участием в научной работе на факультете	май 2026 г.	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
3.5	<i>Научно-методические мероприятия</i>			
3.5.1	Методический семинар для ППС «Разработка, регистрация и внедрение в образовательный процесс ИУЭМК»	ноябрь 2025 г.	декан факультета Шупляк С.П., Куимова Н.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
3.5.2	Методический семинар для ППС, магистрантов, аспирантов: «Подготовка кандидатских диссертаций: методика написания, типичные ошибки, правила оформления»	февраль 2026 г.	заместитель декана по научной работе, Житко А.П., Субботин О.Г., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
3.6	Подготовка и издание учебной, учебно-методической литературы согласно плану выпуска ведомственной литературы	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
IV. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
4.1	Проведение идеологической, воспитательной и социальной работы среди обучающихся в соответствии с Планом идеологической, воспитательной и социальной работы исторического факультета на 2025/2026 уч. г.	в течение учебного года	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
4.2	Отчет о состоянии идеологической, воспитательной и социальной работы на историческом факультете за 2025/2026 уч. г.	июнь 2026 г.	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
4.3	Разработка и утверждение плана идеологической, воспитательной и социальной работы исторического факультета на 2025/2026 уч. г.	июнь 2025 г.	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
4.4	Мониторинг состояния идеологической, воспитательной и социальной работы на факультете	декабрь 2025 г., май 2026 г.	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
4.5	Выполнение плана работы музея БГПУ	в течение учебного года	заведующий музеем	декан факультета Шупляк С.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
4.6	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка для работников БГПУ. Проведение мероприятий, направленных на повышение дисциплины труда и эффективности работы с кадрами в соответствии с планом	в течение учебного года	Куимова Н.А., Савич Л.Л., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
4.7	Проведение Единых дней информирования среди профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала факультета	каждый 3-й четверг месяца	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
V. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1.	<i>Кадровая работа и повышение квалификации ППС</i>			
5.1.1	Подбор кадров на основную работу и работу по совместительству согласно критериям	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.2	Аттестация педагогических работников и специалистов	согласно графику аттестации БГПУ	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.3	Избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.4	Формирование списка перспективного резерва кадров на выдвижение	до 15 ноября 2025 г.	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.5	Подготовка графика отпусков работников факультета на 2026 г.	до 15 декабря 2025 г.	декан факультета Шупляк С.П., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.6	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности среди профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала	сентябрь 2025 г., февраль 2026 г.	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.7	Создание здоровых и безопасных условий труда работников, обучения и проживания студентов путем сведения к минимуму причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, аварий и инцидентов на факультете и в БГПУ	в течение учебного года	Куимова Н.А., Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
5.1.8	Обучение и проверка знаний обучающихся по требованиям, предъявляемым к обучающимся при их нахождении в БГПУ, Положений о порядке организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в БГПУ	сентябрь 2025 г.	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.9	Мониторинг обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся	ежемесячно	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.10	Мероприятия по соблюдению антикоррупционного законодательства ППС согласно Плану мероприятий по недопущению коррупции, взяточничества, вымогательства, поборов и протекционизма на историческом факультете	в течение учебного года	Куимова Н.А., Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.11	Мероприятия по экономии и рациональному использованию ТЭиМР	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.12	Повышение квалификации ППС факультета в соответствии с Планом повышения квалификации	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
VI. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1.	<i>Сотрудничество с учреждениями образования и организациями</i>			
6.1.1	Сотрудничество с профильными факультетами учреждений высшего образования Республики Беларусь, осуществляющими подготовку специалистов гуманитарного профиля	в течение года	декан факультета Шупляк С.П., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
6.1.2	Интернет-олимпиада по истории и обществоведению	апрель 2026 г.	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
6.1.3	Сотрудничество с ГНУ «Институт истории Национальной академии наук Беларуси» на основе заключенного договора в области образования, воспитания, науки, обмена информацией, организации идеологического сопровождения воспитательной работы	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
6.1.4	Сотрудничество с ГУ «Белорусский государственный музей Великой Отечественной войны»	в течение учебного года	заместители декана	декан факультета Шупляк С.П.
6.1.5	Сотрудничество с ГУ «Мемориальный комплекс «Хатынь»	в течение учебного года	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
6.1.6	Сотрудничество с учреждениями общего среднего образования	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
6.1.6.1	Сотрудничество с учреждениями общего среднего образования на основе заключенных договоров о создании и функционировании филиалов кафедр (ГУО: «Гимназия № 20 г. Минска», «Гимназия № 40 г. Минска», «Гимназия № 174 г. Минска», «Средняя школа № 95 г. Минска», «Средняя школа № 182 г. Минска»)	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
6.1.6.2	Сотрудничество с учреждениями общего среднего образования на основе договоров о прохождении учебных и производственных практик	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1.1	Участие преподавателей Северного (Арктического) федерального университета имени М. В. Ломоносова (г. Архангельск) в работе Международной научно-практической конференции «Евразийское пространство: межкультурное взаимодействие стран региона»	февраль 2026 г.	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
7.1.2	Участие студентов Северного (Арктического) федерального университета имени М. В. Ломоносова (г. Архангельск) в работе студенческой конференции «Социально-гуманитарные науки в профессиональном становлении педагога»	апрель 2026 г.	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
7.1.3	Совместная реализация проекта «Казахстанцы в партизанском движении в годы Великой Отечественной войны» с Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Евразийский национальный университет имени Л.Н.Гумилева» (Республика Казахстан)	в течение учебного года	Ратько А.Ф.	декан факультета Шупляк С.П.
7.1.4	Участие преподавателей Ташкентского государственного педагогического университета имени Низами в работе конференции «Евразийское пространство: межкультурное взаимодействие стран региона»	февраль 2026 г.	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
7.1.5	Участие преподавателей Волгоградского государственного социально-педагогического университета в работе Международной научно-практической конференции «Евразийское пространство: межкультурное взаимодействие стран региона»	февраль 2026 г.	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
7.1.6	Участие студентов Волгоградского государственного социально-педагогического университета в работе студенческой конференции «Социально-гуманитарные науки в профессиональном становлении педагога»	апрель 2026 г.	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
7.1.7	Участие преподавателей Кыргызского государственного университета им. И. Арабаева в работе Международной научно-практической конференции «Евразийское пространство: межкультурное взаимодействие стран региона»	февраль 2026 г.	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
7.1.8	Участие преподавателей Казахского национального педагогического университета имени Абая в работе круглого стола «Евразийское пространство: межкультурное взаимодействие стран региона»	февраль 2026 г.	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1.	Организация оказания дополнительных образовательных услуг в соответствии с планом развития внебюджетной деятельности исторического факультета на 2025/2026 уч. г.	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1	Мероприятия согласно плану закупок БГПУ на 2025 и 2026 гг.	в течение учебного года	заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.

План одобрен советом исторического факультета 30 июня 2025 г., протокол № 11.

3.6. Работа факультета начального образования

Таблица 12 – План работы факультета начального образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	<i>Планирование деятельности</i>			
1.1.1	Утверждение плана работы факультета на 2025/2026 учебный год	июль 2025 г.	заместители декана	декан факультета Жданович Н.В.
1.1.2	Деятельность совета факультета (по отдельному плану)	сентябрь 2025 – июнь 2026 г.	члены совета факультета	декан факультета Жданович Н.В.
1.2	<i>Мероприятия по улучшению функционирования</i>			
1.2.1	Изучение удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг (по категориям)	2 раза в год	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
1.2.2	Разработка плана мероприятий по повышению удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг	август 2025 г.	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
1.3.	<i>Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг</i>			
1.3.1	Изучение удовлетворенности студентов качеством преподавания учебных дисциплин	2 раза в год	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
1.3.2	Изучение удовлетворенности потребителей (молодых специалистов) качеством предоставляемых услуг	март 2026 г.	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
1.3.3	Изучение удовлетворенности потребителей (работодателей) качеством предоставляемых услуг	март 2026 г.	Азарко О.В., Забавская И.И.	декан факультета Жданович Н.В.
1.3.4	Подготовка отчета по мониторингу качества деятельности факультета в 2025/2026 учебном году	июнь 2026 г.	Азарко О.В., заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
1.4	<i>Маркетинг и взаимодействие с потребителями</i>			
1.4.1	Выступления в СМИ	в течение года	администрация факультета, ППС, студенты	декан факультета Жданович Н.В.
1.4.2	Проведение дня открытых дверей	в течение года (не менее 2)	администрация факультета, заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.4.3	Проведение профориентационных мероприятий в учреждениях образования (не менее 80)	в течение года	заведующие кафедрами, преподаватели	декан факультета Жданович Н.В.
1.4.3	Проведение консультаций с молодыми специалистами	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
1.5	<i>Результаты внутренних и внешних аудитов</i>			
1.5.1	Обсуждение на совете факультета	2 раза в год	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	<i>Организация и планирование учебного процесса</i>			
2.1.1	Разработка учебно-планирующей документации	сентябрь 2025 – июнь 2026 г.	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.1.2	Разработка учебно-программного обеспечения специальностей общего и углубленного высшего образования с привлечением представителей организаций-заказчиков кадров	сентябрь 2025 – июнь 2026 г.	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.1.3	Планирование дисциплин по выбору и дисциплин компонента УВО на 2026/2027 учебный год	март 2026 г.	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.1.4	Внесение дополнений и изменений в учебные программы на 2026/2027 уч. г.	апрель 2026 г.	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.1.5	Подготовка и утверждение графика образовательного процесса по дневной и заочной формам получения образования на 2026/2027 уч. г.	апрель 2026 г.	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.1.6	Подготовка и утверждение графика прохождения практик по дневной и заочной формам получения образования на 2026/2027 уч. г.	апрель 2026 г.	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.1.7	Подготовка приложений к учебным планам по специальностям на 2026/2027 уч. г.	март 2026 г.	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.1.8	Подготовка предложений о составе государственных экзаменационных комиссий на 2027 г.	март 2026 г.	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.1.9	Закрепление учебных дисциплин за кафедрами на 2026/2027 уч. г.	апрель 2026 г.	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.10	Подготовка выписки из учебных планов для планирования учебной нагрузки кафедр факультета на 2026/2027 уч. г.	март 2026 г.	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.1.11	Подготовка кафедрами расчета часов учебной нагрузки на 2026/2027 уч. г.	апрель 2026 г.	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.1.12	Подготовка индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедр в 2026/2027 уч. г.	май 2026 г.	заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
2.1.13	Подготовка заявки на выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты в 2026/2027 уч. г.	май 2026 г.	заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
2.1.14	Подготовка сведений о закреплении профессорско-преподавательского состава кафедр за учебными потоками и группами на 2026/2027 уч. г.	май 2026 г.	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.1.15	Подготовка приложений к дипломам о высшем образовании	февраль; май – июнь 2026 г.	специалисты по работе со студентами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.1.16	Проведение образовательных вебинаров и online-мероприятий (в т.ч. «Золотых лекций»)	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.1.17	Приглашение известных ученых, педагогов для участия в образовательном процессе	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
2.1.18	Подбор организаций для проведения практик студентов 2026/2027 уч. г.	май 2026 г.	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.2	<i>Контрольно-аналитическая работа</i>			
2.2.1	Подготовка отчета о результатах проведения практик за 2025/2026 уч. г.	август 2026 г.	Забавская И.И.	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.2.2	Подготовка аналитических материалов по результатам текущей аттестации студентов (зимней зачетно-экзаменационной сессии)	февраль 2026 г.	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.2.3	Подготовка аналитических материалов по результатам текущей аттестации студентов (летней зачетно-экзаменационной сессии)	июнь 2026 г.	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.2.4	Подготовка аналитических материалов по результатам итоговой аттестации студентов	июнь 2026 г.	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.2.5	Мониторинг организации учебного процесса: - обеспечение методическими рекомендациями и материалами межсессионной самостоятельной работы студентов заочной формы получения образования;	октябрь 2025 г.	Азарко О.В., специалисты по работе со студентами	декан факультета Жданович Н.В.
	- использование практикоориентированных заданий на практических занятиях по дисциплинам специальности;	октябрь 2025 г.	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
	- реализация компетентностного подхода в содержании заданий текущего контроля по дисциплинам;	декабрь 2025 г.	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
	- использование личного кабинета преподавателя в организации учебного процесса;	март 2026 г.	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
	- организация контроля УСП студентов дневной формы получения образования	апрель 2026 г.	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.2.6	Мониторинг показателей учебной работы: - абсолютная успеваемость по итогам сессии; - качественный показатель успеваемости; - абсолютная успеваемость по итогам сдачи государственных экзаменов; - средний балл успеваемости по итогам сессии; - удельный вес студентов, получивших скидки по оплате за обучение в соответствии с их результатами в образовательной, научно-исследовательской и общественной деятельности; - удовлетворенность студентов дневной и заочной форм получения образования качеством предоставляемых услуг; - удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг (молодых специалистов); - удовлетворенность качеством преподавания изученных учебных дисциплин	февраль, июнь 2026 г.	Азарко О.В., специалисты по работе со студентами	декан факультета Жданович Н.В.
2.2.7	Контрольные посещения занятий руководством факультета: декан – 8 занятий; заместитель декана – 8 занятий	в соответствии с графиком	Жданович Н.В., Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.2.8	Контроль за организацией зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с Графиком образовательного процесса	в соответствии с графиком	Жданович Н.В., Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.3	<i>Организация и планирование методической работы</i>			
2.3.1	Научно-методическая деятельность в соответствии с планами работы кафедр и факультета	сентябрь 2025 – июнь 2026 г.	заведующие кафедрами, Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.3.2	Подготовка плана утверждения учебных программ и программ практик на 2025/2026 уч. г.	сентябрь 2025 г.	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.3.3	Организация разработки и государственной регистрации электронных и интерактивных электронных учебно-методических комплексов на 2025/2026 уч. г.	сентябрь 2025 – январь 2026 г.	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.4	<i>Проведение мероприятий методического характера</i>			
2.4.1	Проведение методических семинаров	2 раза в год	Сорока О.Г.	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.4.2	Проведение семинара-практикума по использованию искусственного интеллекта в образовательном процессе	март 2026 г.	Сорока О.Г.	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.4.3	«Методический калейдоскоп» (серия мастер-классов лучших учителей)	в течение года	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.4.4	Проведение мастер-классов по использованию современных образовательных технологий в преподавании учебных дисциплин	в течение года (по 1 от кафедры)	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.4.5	Мероприятия по расширению подготовки специалистов на иностранных языках	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.4.6	Привлечение ведущих специалистов-практиков отрасли к участию в мероприятиях методического характера	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.5	<i>Подготовка и издание учебно-методических пособий</i>			
2.5.1	Подготовка и издание учебной, учебно-методической литературы согласно Плану выпуска ведомственной литературы	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.6	<i>Мониторинг методической работы</i>			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.6.1	Обеспеченность учебных дисциплин учебными изданиями в соответствии с учебными программами	1 семестр	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.6.2	Обеспеченность учебных дисциплин ИЭУМК, ЭУМК, ЭУ и др. электронными средствами обучения	2 семестр	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.6.3	Обеспеченность учебных дисциплин методическими рекомендациями (указаниями) по видам деятельности	2 семестр	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
2.6.4	Обеспеченность учебных дисциплин видео- (аудио-) материалами	2 семестр	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Азарко О.В.
III. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	<i>Организация научно-исследовательской и научно-методической работы профессорско-преподавательского состава</i>			
3.1.1	Осуществление руководства инновационной деятельностью в сфере образования	в течение года	руководители тем НИР	заместитель декана по научной работе Сорока О.Г.
3.1.2	Создание условий для участия ППС в выполнении заданий ГПНИ, ОНТП и заданий Министерства образования	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе Сорока О.Г.
3.1.3	Мониторинг внедрения результатов исследования в систему образования	в течение года	руководители тем НИР	заместитель декана по научной работе Сорока О.Г.
3.1.4	Мониторинг публикационной активности ППС факультета, индексации публикаций ППС	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе Сорока О.Г.
3.2	<i>Организация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов</i>			
3.2.1	Проведение факультетских предметных олимпиад	март 2026 г.	Сорока О.Г., заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.2.2	Проведение совместного с Чувашским государственным педагогическим университетом имени И.Я.Яковлева VI Международного конкурса студенческих научно-исследовательских работ по методикам преподавания в начальной школе «MODUS DOCTRINA»	февраль - март 2026 г.	Сорока О.Г., заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
3.2.3	Проведение X Республиканской студенческой научно-практической конференции (с международным участием) «Современные тенденции развития начального образования»	апрель 2026 г.	Сорока О.Г.	декан факультета Жданович Н.В.
3.2.4	Организация работы СНИЛ	в течение года	руководители СНИЛ	заместитель декана по научной работе Сорока О.Г.
3.2.5	Координация работы СНО	в течение года	председатель СНО	заместитель декана по научной работе Сорока О.Г.
3.2.6	Аттестация магистрантов	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе Сорока О.Г.
3.2.7	Аттестация аспирантов	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе Сорока О.Г.
3.2.8	Создание условий для участия студентов в конкурсах научных работ, научных мероприятиях	в течение года	руководители СНИЛ, заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе Сорока О.Г.
3.3	<i>Организация научного сотрудничества с филиалами кафедр</i>			
3.3.1	Апробация аспирантами и магистрантами результатов научно-исследовательской работы на базе филиалов кафедр	в течение года	Сорока О.Г., заведующие филиалами кафедр	декан факультета Жданович Н.В.
3.3.2	Подготовка совместных публикаций педагогов филиалов кафедр и ППС, магистрантов, аспирантов	в течение года	Сорока О.Г., заведующие филиалами кафедр	декан факультета Жданович Н.В.
3.3.3	Подготовка и проведение совместных научно-практических мероприятий	в течение года	Сорока О.Г., заведующие филиалами кафедр	декан факультета Жданович Н.В.
IV. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
7.1	Воспитательная работа проводится в соответствии с утвержденным планом	сентябрь 2025 – июнь 2026 г.	Буторина И.А.	декан факультета Жданович Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
V. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	Мониторинг удовлетворенности студентов качеством преподавания дисциплин	март 2026 г.	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
5.2	Кадровая работа и повышение квалификации ППС	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
5.3	<i>Работа по распределению выпускников</i>			
5.3.1	Встреча студентов выпускных курсов с юрисконсультами БГПУ	февраль - март 2026 г.	специалист по работе со студентами	декан факультета Жданович Н.В.
5.3.2	Работа с управлениями образования г. Минска по распределению выпускников и управлениями образования Минской области по целевой подготовке специалистов	в течение года	Жданович Н.В.	декан факультета Жданович Н.В.
5.3.3	Работа с индивидуальными заявками на молодых специалистов	в течение года	специалист по работе со студентами	декан факультета Жданович Н.В.
5.3.4	Предварительное распределение выпускников	март 2026 г.	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
5.3.5	Распределение выпускников	апрель 2026 г.	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
VI. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
8.1	<i>Сотрудничество с учреждениями образования и организациями Республики Беларусь</i>			
8.1.1	Сотрудничество с вузами, осуществляющими подготовку по специальности «Начальное образование»	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
8.1.2	Сотрудничество с учреждениями общего среднего образования (в том числе филиалами кафедр)	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1	<i>Сотрудничество с зарубежными учреждениями образования и организациями</i>			
7.1.1	Реализация совместной образовательной программы по специальности «Начальное образование» на факультете инновационной педагогики (БГПУ – Национальный педагогический университет Узбекистана (ранее – Ташкентский государственный педагогический университет имени Низами))	в течение года	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
7.1.2	Реализация совместной образовательной программы по специальности «Начальное образование» с Джизакским государственным педагогическим университетом имени Абдуллы Кадыри (Узбекистан)	в течение года	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
7.1.3	Участие в научных и образовательных мероприятиях зарубежных вузов-партнеров	в течение года	Сорока О.Г.	декан факультета Жданович Н.В.
VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1	Организация оказания дополнительных образовательных услуг (по отдельному плану)	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1	Обеспечение факультета в соответствии с планом закупок	в течение года	Азарко О.В., специалист по работе со студентами	декан факультета Жданович Н.В.

План одобрен советом факультета начального образования 25 июня 2025 г., протокол № 10.

3.7. Работа факультета социально-педагогических технологий

Таблица 13 – План работы факультета социально-педагогических технологий

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	<i>Планирование деятельности</i>			
1.1.1.	Деятельность совета факультета в соответствии с Планом работы совета факультета на 2025/2026 учебный год	в течение учебного года	Мартынова В.В.	декан факультета Мартынова В.В.
1.1.2	Отчет о работе факультета СПТ за 2024/2025 учебный год	июнь 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Мартынова В.В.
1.1.3	Разработка проекта Плана работы факультета на следующий учебный год	июнь 2026	заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
1.1.4	Мероприятия по плану профессиональной ориентации среди абитуриентов	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В., заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
1.1.5	Проведение дней открытых дверей	ноябрь 2025, апрель 2026	заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
1.1.6	Распределение выпускников согласно Плану работы факультета по персональному распределению выпускников	февраль - апрель 2026	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
1.2	<i>Мероприятия по улучшению функционирования</i>			
1.2.1	Сбор предложений по улучшению процесса организации и проведения практик	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В., заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
1.2.2	Сбор предложений по улучшению процесса организации и проведения итоговой аттестации	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В., заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
1.3	<i>Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг</i>			
1.3.1	Изучение удовлетворенности обучающихся ФСПТ качеством преподавания учебных дисциплин	декабрь 2025 март 2026	Чигилейчик-Функ Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.3.2	Изучение удовлетворенности потребителей в получении образовательных услуг (молодых специалистов, первокурсников)	март 2026	Чигилейчик-Функ Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
1.3.3	Изучение удовлетворенности потребителей в получении образовательных услуг (работодателей)	март 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	<i>Организация и планирование учебного процесса</i>			
2.1.1	Мероприятия по организации работы факультета, составлению планирующей и отчетной документации, ведению делопроизводства	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.2	Работа деканата факультета в соответствии с Примерным планом работы деканата на учебный год	в течение учебного года	заместители декана, специалисты деканата	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.3	Подготовка и утверждение приложений к учебным планам по специальностям 1-й ступени получения высшего образования на 2026/2027 уч.г.	апрель 2026	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.4	Подготовка и утверждение графика образовательного процесса по дневной и заочной формам получения образования на 2026/2027 уч.г.	апрель 2026	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.5	Подготовка и утверждение графика прохождения практик по дневной и заочной формам получения образования на 2026/2027 уч.г.	май 2026	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.6	Подготовка проектов приказов о прохождении практик	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В., заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.7	Составление и утверждение расписания зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с Графиком образовательного процесса	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.8	Составление и утверждение расписания работы ГЭК	декабрь 2025, май 2026	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.9	Организация УСРС	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.10	Разработка перечня тем дипломных работ на 2026/2027 уч.г.	май 2026	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В., заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.11	Разработка перечня учебных дисциплин, закрепленных за кафедрами	май 2026	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В., заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.12	Утверждение тем и научных руководителей дипломных работ	май - сентябрь 2026	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В., заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.13	Организация научного руководства курсовыми работами студентов	сентябрь 2025	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.14	Мониторинг процесса выполнения и защиты курсовых и дипломных работ	октябрь 2025 - май 2026	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В., заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.15	Планирование дисциплин по выбору и дисциплин компонента УВО на 2025/2026 уч.г.	апрель 2026	заведующие кафедрами	Гришкевич Е.В.
2.1.16	Внесение дополнений и изменений в учебные планы и программы на 2025/2026 уч.г.	май 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.17	Расчет нагрузки часов по кафедрам на 2026/2027 уч.г.	май 2026	заведующие кафедрами	Гришкевич Е.В.
2.1.18	Определение индивидуальной нагрузки ППС на 2025/2026 уч.г.	июнь 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.19	Определение состава ГЭК на 2025/2026 уч.г.	декабрь 2025	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В., заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.20	Разработка ЭУМК и ИЭУМК согласно утвержденному плану	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.21	Организация и методическое обеспечение дистанционного взаимодействия в межсессионный период со студентами заочной формы получения образования	январь 2025, июнь 2026	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В., заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.22	Повышение качества учебно-планирующей документации по учебным дисциплинам, закрепленным за факультетом	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.23	Проведение образовательных семинаров (вебинаров), с целью повышения качества образовательного процесса в учреждениях высшего образования	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.24	Использование образовательного потенциала проектной деятельности в практике работы филиалов кафедр	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.2	<i>Контрольно-аналитическая работа</i>			
2.2.1	Контрольные посещения учебных занятий представителями деканата факультета согласно Графику контрольных посещений	в течение учебного года	Мартынова В.В., заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
2.2.2	Контроль за организацией зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с Графиком образовательного процесса	в течение учебного года	Мартынова В.В., заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
2.2.3	Подготовка посеместровой статистической отчетности и аналитических материалов	февраль 2026, июнь 2026	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
2.2.4	Мониторинг качества организации учебных и производственных практик	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В., заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.2.5	Мониторинг обеспеченности учебных дисциплин: учебной литературой; ЭУМК, ИЭУМК; методическими рекомендациями по видам деятельности; видео (аудио) материалами	сентябрь 2025 февраль 2026	заведующие кафедрами	Гришкевич Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
III. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	Научная деятельность в соответствии с Планом научной работы факультета	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В.	декан факультета Мартынова В.В.
3.2	Организация работы по экспорту научной продукции	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В.	декан факультета Мартынова В.В.
3.3	Организация работы по своевременному освещению научных мероприятий на сайте факультета	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В.	декан факультета Мартынова В.В.
3.4	Организация работы по внедрению результатов НИР в образовательный процесс, социально-педагогическую практику	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В.	декан факультета Мартынова В.В.
3.5	Организационно-управленческие меры по повышению качества и количества научных публикаций ППС	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В., заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
3.6	Деятельность студенческих научно-исследовательских лабораторий и студенческого научного сообщества согласно Плану работы СНИЛ, СНО	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В., руководители СНИЛ	декан факультета Мартынова В.В.
3.7	Акция «Шаг в будущее», с целью привлечения студентов 1 курса к НИРС и работе в СНИЛ, СНО	сентябрь 2025	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В.	декан факультета Мартынова В.В.
3.8	Организация и проведение Международной научно-практической конференции «Социально-педагогическая и психологическая поддержка родительства: опыт, проблемы, перспективы»	ноябрь 2025	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В.	декан факультета Мартынова В.В.
3.9	Участие в Республиканском конкурсе научных работ студентов	ноябрь 2025	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В.	декан факультета Мартынова В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.10	СНИЛ-марафон: презентация результатов работы СНИЛ факультета	апрель 2026	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В., руководители СНИЛ	декан факультета Мартынова В.В.
3.11	Проведение международного вебинара по результатам работы студенческой научно-исследовательской лаборатории «Семья XXI века»	март 2026	Русецкая А.М.	декан факультета Мартынова В.В.
3.12	Организация и проведение Международной научно-практической конференции «Условия успешной социализации детей и молодежи: перспективные исследования будущих педагогов социальных, психологов, специалистов по социальной работе» (в рамках Декады студенческой науки)	апрель 2026	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В., руководители СНИЛ, заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
3.13	Проведение Декады студенческой науки на факультете	апрель 2026	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В.	декан факультета Мартынова В.В.
IV. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
4.1	Проведение идеологической, воспитательной и социальной работы среди обучающихся в соответствии с Планом идеологической, воспитательной и социальной работы ФСПТ на 2025/2026 уч.г.	в течение учебного года	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
4.2.	Организация и проведение форума студенческого актива ФСПТ	сентябрь 2025	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
4.3	Организация и проведение Республиканского конкурса «Гимн матери»	октябрь 2025	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А., кураторы учебных групп	декан факультета Мартынова В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
4.4	Семинар «Адаптация студентов первого курса: сложности и решения»	ноябрь 2025	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А., Куницкая О.С., кураторы учебных групп	декан факультета Мартынова В.В.
4.5	Организация работы по совершенствованию системы тьюторства на факультете	ноябрь 2025	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
4.6	Участие волонтерских объединений факультета «Филантроп» и «Милосердие» в Республиканской акции «Наши дети»	декабрь 2025	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
4.7	Участие студентов и преподавателей факультета в 60-м «Звездном походе»	январь 2026	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
4.8	Проведение тренинговых занятий для студентов по развитию позитивного мышления	в течение учебного года	Башкирова Ю.В.	декан факультета Мартынова В.В.
4.9	Студенческий форум «Планета Земля в наших руках», приуроченный к годовщине аварии на Чернобыльской АЭС	апрель 2026	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
4.10	Организация и проведение мониторинга состояния идеологической, воспитательной и социальной работы на факультете	май 2026	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
4.11	Отчет по идеологической, воспитательной и социальной работе на ФСПТ за 2025/2026 уч.г.	июнь 2026	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
4.12	Разработка и утверждение плана идеологической, воспитательной и социальной работы ФСПТ на 2026/2027 уч.г.	июнь 2026	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
V. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	<i>Кадровая работа и повышение квалификации ППС</i>			
5.1.1	Подбор кадров на основную работу и работу по совместительству согласно критериям п.5.3.2 СТУ П 6.2-01-2015 Кадровое обеспечение	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.2	Аттестация педагогических работников и специалистов	согласно Графику аттестации БГПУ	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.3	Избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.4	Формирование списка перспективного резерва кадров на выдвижение	ноябрь 2025	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.5	Деятельность по реализации программы «Кадры 2023-2025»	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.6	Подготовка Графика отпусков работников факультета на 2025/2026 учебный год	декабрь 2025	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.7	Повышение квалификации ППС факультета в соответствии с Планом повышения квалификации на 2025/2026 учебный год	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.8	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка для работников УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В., заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.9	Проведение Единых Дней информирования среди профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала факультета	каждый 3-й четверг месяца	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
5.1.10	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности среди профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала факультета	сентябрь 2025, февраль 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.11	Создание здоровых и безопасных условий труда работников, обучения и проживания студентов путем сведения к минимуму причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, аварий и инцидентов на факультете и в БГПУ	в течение учебного года	заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.12	Обучение и проверка знаний обучающихся по требованиям, предъявляемым к обучающимся при их нахождении в БГПУ, Положений о порядке организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в БГПУ	сентябрь 2025	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.13	Мониторинг обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся	ежемесячно	Мартынова В.В., заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.14	Мероприятия по соблюдению антикоррупционного законодательства ППС согласно Плану мероприятий по недопущению коррупции, взяточничества, вымогательства, поборов и протекционизма на ФСПТ БГПУ	в течение учебного года	Мартынова В.В., заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В., заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.15	Мероприятия по экономии и рациональному использованию ТЭРиМР	в течение учебного года	Мартынова В.В., заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В., заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
VI. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1	<i>Сотрудничество с учреждениями образования и организациями Республики Беларусь</i>			
6.1.1	Организация Декады студенческой науки совместно с вузами Республики Беларусь	апрель 2026	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В.	декан факультета Мартынова В.В.
6.1.2	Сотрудничество с филиалами кафедр на основе заключенных договоров	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
6.1.3	Проведение профориентационной работы на базе филиалов кафедр, в учреждениях образования и социальной защиты, на базе которых осуществляется учебная и производственная практики студентов факультета	в течение учебного года	профессорско-преподавательский состав, заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
6.1.4	Взаимодействие с учреждениями общего среднего образования и социально-педагогическими учреждениями во время проведения «Звездного похода»	январь 2025	заместитель декана по воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1	<i>Сотрудничество с зарубежными учреждениями образования и организациями</i>			
7.1.1	Международное сотрудничество в рамках работы международной студенческой научно-исследовательской лаборатории «Семья XXI» (Беларусь, Россия, Китай). Сотрудничество с Рязанским государственным медицинским университетом им. академика И.П. Павлова	в течение учебного года	Русецкая А.М.	декан факультета Мартынова В.В.
7.1.2	Международное сотрудничество в рамках работы международной студенческой научно-исследовательской лаборатории «Родительский университет». Сотрудничество с РГПУ им. А.И. Герцена.	в течение учебного года	Гришкевич Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1	<i>Организация дополнительных образовательных услуг</i>			
8.1.1	Оказание образовательных услуг согласно плану внебюджетной деятельности	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
8.1.2	Оказание образовательных услуг на основе поступивших заявок	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
8.1.3	Образовательная программа «Стресс-менеджмент и совладающие копинг-стратегии. Управление стрессом»	ноябрь 2025	Бондарчук Е.В., Башкирова Ю.В.	декан факультета Мартынова В.В.
8.1.4	Образовательная программа «Работа с научным текстом»	январь 2026	Куницкая О.С.	декан факультета Мартынова В.В.
8.1.5	Образовательная программа «Психология созависимого поведения»	март 2026	Погодина Е.К.	декан факультета Мартынова В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
8.1.6	Образовательная программа «Методика подготовки курсовой работы по социально-педагогическим дисциплинам к оцениванию и защите»	май 2026	Погодина Е.К.	декан факультета Мартынова В.В.
8.1.8	Образовательный вебинар «Технология разработки, реализации и оценки социально-педагогического проекта»	июнь 2026	Носова Е.А.	декан факультета Мартынова В.В.
IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1	Мероприятия согласно Плану закупок БГПУ на 2025/2026 г.	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе Гришкевич Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.

План одобрен советом факультета социально-педагогических технологий 25 июня 2025 г., протокол № 11.

3.8. Работа физико-математического факультета

Таблица 14 – План работы физико-математического факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	<i>Планирование деятельности</i>			
1.1.1	Отчет о работе факультета за 2025/2026 учебный год	июнь 2026	заместители декана по учебной, научной, идеологической и воспитательной работе	декан факультета Францкевич А.А.
1.1.2	Разработка план-отчета работы факультета на 2026/2027 учебный год	июнь 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
1.1.3	Разработка плана воспитательной работы факультета на 2026/2027 учебный год	июнь 2026	заместители декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Францкевич А.А.
1.1.4	Анализ готовности к новому 2026/2027 учебному году структурных подразделений факультета	июнь 2026	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
1.1.5	Подготовка предложений в План издания научно-технической и научно-методической литературы на 2026 год	ноябрь 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
1.1.6	Разработка плана мероприятий по повышению удовлетворенности потребителей качеством услуг, предоставляемых факультетом, на 2025/2026 учебный год	сентябрь 2025, февраль, апрель 2026	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
1.1.7	Разработка плана научно-исследовательской работы факультета на 2026/2027 учебный год	июнь 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
1.1.8	Планирование тематик и выполнение курсовых, дипломных и магистерских работ по заказу учреждений образования	в течение года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.1.9	Планирование обновления материально-технической базы факультета (компьютерной техники, лабораторного оборудования, мебели и др.)	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана	декан факультета Францкевич А.А.
1.2	<i>Мероприятия по улучшению функционирования</i>			
1.2.1	Подготовка предложений по улучшению процесса организации и проведения практик	в течение года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами, руководители практик от факультета	декан факультета Францкевич А.А.
1.2.2	Повышение компетентности ППС факультета по использованию инструментов искусственного интеллекта в образовании	в течение года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Францкевич А.А.
1.2.3	Разработка мероприятий, направленных на усиление практико-ориентированности подготовки студентов и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
1.2.4	Вовлечение в учебно-исследовательскую деятельность студентов из числа медалистов/отличников, зачисленных в БГПУ без экзаменов, и выпускников педагогических и инженерных классов	сентябрь, октябрь 2025	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
1.2.5	Обеспечение выполнения плана повышения квалификации работников факультета	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
1.2.6	Привлечение студентов к участию в научной и общественной жизни БГПУ и факультета (спортивные секции, СНИЛ, кружки) и активизация работы по повышению их мотивации	в течение учебного года	заместители декана по научной, идеологической и воспитательной работе	декан факультета Францкевич А.А.
1.2.7	Проведение профориентационных мероприятий в учреждениях образования Республики Беларусь с выездами преподавателей и студентов факультета	в течение учебного года	заместители декана, заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Францкевич А.А.
1.2.8	Проведение факультетских межкафедральных методических вебинаров, семинаров-практикумов по обмену опытом создания и внедрения ИЭУМК и электронных ресурсов в образовательный процесс	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.2.9	Проведение мониторинга учебно-методического обеспечения закрепленных за кафедрами дисциплин на 2026/2027 учебный год	апрель - июнь 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
1.2.10	Внесение дополнений и изменений в учебно-программную документацию	апрель - июнь 2026	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
1.2.11	Обновление информационно-методической базы факультета УМК, ЭУМК и учебно-методическими материалами по учебным дисциплинам	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
1.2.12	Актуализация информации на веб-сайте и стендах факультета об учебной, научно-исследовательской, идеологической и воспитательной работе факультета	в течение учебного года	заместители декана, заведующие кафедрами, ответственный за ведения сайта на факультете	декан факультета Францкевич А.А.
1.2.13	Разработка мероприятий по повышению успеваемости студентов по учебным дисциплинам, средний балл по которым ниже целевого показателя	сентябрь, февраль	заместители декана по учебной, идеологической и воспитательной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
1.2.14	Проведение мониторинга текущей успеваемости студентов с выявлением индивидуальных причин академической задолженности и обеспечения контроля со стороны кураторов за оказанием консультативной помощи преподавателями и студентами-тьюторами	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
1.2.15	Проведение онлайн-консультирования студентов, используя возможности системы дистанционного обучения MOODLE, блогов преподавателей и др., в том числе при подготовке к итоговой аттестации	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Францкевич А.А.
1.2.16	Участие студентов и профессорско-преподавательского состава в конкурсах образовательных и научно-исследовательских проектов	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.2.17	1) Обсуждение на заседаниях кафедр и научно-методического совета результатов, полученных преподавателями и студентами при проведении кафедральных и инициативных НИР 2) Проведение научно-практических студенческих семинаров для публичного обсуждения результатов исследований, полученных при выполнении курсовых, дипломных работ, индивидуальных проектов и в ходе работы СНИЛ	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
1.2.18	Размещение на сайте факультета информации о тематиках курсовых, дипломных и магистерских диссертаций по направлениям научных исследований, проводимых на кафедрах факультетов	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
1.2.19	Проведение учебно-воспитательной, учебно-методической и научно-исследовательской работы на базе филиалов кафедр	в течение учебного года	заведующие кафедрами, руководители филиалов кафедр	заместитель декана по научной работе
1.2.20	Обеспечение внедрения результатов НИР в образовательный процесс (учебники, учебные и учебно-методические пособия, лекционные курсы, учебно-методические материалы, разработанные в ходе выполнения курсовых, дипломных работ и др.)	в течение учебного года	заведующие кафедрами, руководители НИР кафедр	заместитель декана по научной работе
1.2.21	Продолжить совершенствование электронных методических материалов для прохождения педагогической практики студентов в учреждениях общего среднего образования	в течение учебного года	заведующие кафедрами, ответственные за практику	заместитель декана по учебной работе
1.2.22	Продолжить совершенствование электронных материалов для проведения профориентационной работы в учреждениях общего среднего образования	в течение учебного года	заместители декана по учебной, идеологической и воспитательной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
1.3	<i>Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг</i>			
1.3.1	Мониторинг качества процесса предоставления образовательных услуг	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
1.3.2	Проведение организационных собраний со студентами 1-4 курсов с целью поддержания обратной связи	2 раза в семестр	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.3.3	Мониторинг удовлетворенности студентов 1-4 курсов, магистрантов образовательным процессом	март 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
1.3.4	Мониторинг удовлетворенности студентов, проходивших педагогическую практику	в течение недели после окончания практики	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
1.3.5	Мониторинг удовлетворенности студентов качеством преподавания учебных дисциплин, средний балл успеваемости по которым ниже целевого показателя	февраль, июнь 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
1.3.6	Анкетирование внешних потребителей (руководителей практики от организаций и работодателей)	в течение недели после окончания практики	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
1.3.7	Обсуждение оценки удовлетворенности потребителей качеством образовательных и иных услуг, предоставляемых БГПУ	сентябрь 2025, февраль, апрель 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
1.4	<i>Результаты внутренних и внешних аудитов</i>			
1.4.1	Обсуждение результатов аудитов на заседаниях кафедр и совета факультета	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	<i>Организация и планирование учебного процесса</i>			
2.1.1	Составление и утверждение расписания учебных занятий: 1 семестр 2 семестр	август 2025, февраль 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.2	Организационное собрание сотрудников	28.08.2025	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.3	Организационное собрание первокурсников	27.08.2025	заместители декана по учебной работе, идеологической и воспитательной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.4	Формирование групп, назначение старост	25.08.2025 - 05.09.2025	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.5	Итоговая конференция по прошедшим учебным практикам	до 26.09.2025	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.6	Утверждение тем и научных руководителей дипломных и магистерских работ	сентябрь 2025		декан факультета Францкевич А.А.
2.1.7	Проведение старостатов	ежемесячно	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.8	Организация работы Совета кураторов	ежемесячно	заместители декана по учебной работе, идеологической и воспитательной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.9	Предоставление в деканат планов работы кафедр, лаборантов	до 26.09.2025	заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.10	Утверждение кураторов 1 курса	до 30.09.2025	заместители декана по учебной работе, идеологической и воспитательной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.10	Разработка и утверждение экзаменационных вопросов и билетов	за 1 месяц до начала сессии	заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.12	Разработка учебно-программного обеспечения для новых учебных планов специальностей общего и углубленного высшего образования (с привлечением представителей организаций – заказчиков кадров)	в соответствии с учебным планом	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.13	Подготовка предложений о составе государственных экзаменационных комиссий на 2026/2027 уч.г.	март 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.14	Подготовка выписки из учебных планов для планирования учебной нагрузки кафедр факультета на 2026/2027 уч.г.	апрель 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.15	Составление расписания работы ГЭК на 2026/2027 уч.г.	май 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.16	Внесение изменений и дополнений в учебные программы на 2026/2027 уч.г.	апрель 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.17	Составление расписания экзаменационных сессий	за 1 месяц до начала сессии	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.18	Закрепление учебных дисциплин за кафедрами на 2026/2027 уч.г.	май 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.19	Подготовка кафедрами расчета часов учебной нагрузки на 2026/2027 уч.г.	май 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.20	Подготовка и утверждение графика образовательного процесса на 2026/2027 уч.г.	апрель 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.21	Подготовка индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава на 2026/2027 уч.г.	май 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.22	Подготовка заявки на выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты в 2026/2027 уч.г.	май 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.23	Подготовка сведений о закреплении профессорско-преподавательского состава кафедр за учебными потоками и группами на 2026/2027 уч.г.	май 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.24	Подготовка приказа на прохождение производственных практик	за 1 месяц до начала практик	руководители практик от факультета, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.25	Подбор баз практик, заключение договоров	в течение года	руководители практик от факультета, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.26	Проведение конференции по организации (1) и подведению итогов (2) производственных практик	(1) за неделю до начала практики (2) в течение недели после окончания практики	руководитель практик от факультета	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.27	Информирование студентов-выпускников о правилах распределения выпускников	декабрь 2025	заместитель декана по учебной работе, начальник ОК, юрист	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.28	Собрание 1 курса по правилам проведения зачетно-экзаменационной сессии, порядке отчисления за академическую неуспеваемость	декабрь 2025	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.29	Подготовка выписок к дипломам о высшем образовании	май - июнь 2026	специалисты деканата по работе со студентами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.30	Распределение выпускников	март - апрель 2026	специалисты деканата по работе со студентами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.1.31	Продолжение внедрения системы дистанционного обучения и консультирования студентов в онлайн-формате	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2	<i>Контрольно-аналитическая работа</i>			
2.2.1	Обеспечение выполнения «Положения о рейтинговой системе оценок компетенций студентов»	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2.2	Анализ готовности факультета и кафедр к началу учебного года	август 2025	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2.3	Анализ обеспечения учебными программами и учебно-методическими материалами образовательного процесса общего и углубленного высшего образования по специальностям «Математика и информатика», «Физика и информатика», «Физико-математическое образование (математика и физика, математика и информатика, физика и информатика)», «Физико-математическое образование. Профилизации: Образовательная робототехника» и «Математика, физика, информатика»	август 2025	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2.4	Анализ деятельности структурных подразделений факультета в летний период (приёмная кампания, внебюджетная деятельность)	сентябрь 2025	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2.5	Контроль проведения заседаний кафедр факультета	постоянно	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.2.6	Контроль посещаемости занятий студентами факультета	постоянно	ППС, заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2.7	Контроль образовательного процесса на факультете (соблюдение расписания, графиков консультаций и др.)	постоянно	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2.8	Контроль качества проведения учебных занятий (посещение занятий ППС заведующими кафедрами, взаимопосещение и обсуждение их результатов, ведение журнала взаимопосещений)	постоянно	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2.9	Контрольные посещения учебных занятий представителями ректората и деканата факультета (декан факультета – 10 занятий, заместитель декана по учебной работе – 10 занятий)	в соответствии с графиком	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2.10	Контроль организации кафедрами самостоятельной работы студентов	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2.11	Контроль качества организации учебных и производственных практик	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2.12	Контроль организации производственной (преддипломной) практики студентов 4-го курса	ноябрь 2025	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2.13	Анализ готовности факультета к проведению зимней/летней зачётно-экзаменационной сессии	декабрь 2025, май 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2.14	Анализ результативности зимней/летней экзаменационной сессии	февраль 2026, июнь 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2.15	Анализ результатов итоговой аттестации студентов в 2025/2026 учебном году	июнь 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2.16	Подготовка аналитических материалов по результатам итоговой аттестации студентов в 2025/2026 учебном году	июнь 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2.17	Контроль за организацией зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с графиком образовательного процесса	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.2.18	Анализ профориентационной работы работников кафедр и студентов факультета в учреждениях общего среднего образования	апрель 2026	заведующие кафедрами, заместители декана по учебной, идеологической и воспитательной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2.19	Контроль за выполнением учебных планов и учебной нагрузки	в течение года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2.20	Контроль за ходом выполнения дипломных работ	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2.22	Контроль за ходом выполнения магистерских диссертаций	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной и научной работе	декан факультета Францкевич А.А.
2.2.23	Контроль за функционированием сайта факультета	в течение учебного года	заместители декана по учебной, научной, идеологической и воспитательной работе	декан факультета Францкевич А.А.
III. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	Обновление информации о научно-исследовательской работе факультета, СНИЛ и СНО на веб-сайте факультета	сентябрь 2025	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами, руководители СНИЛ	декан факультета Францкевич А.А.
3.2	Подготовка заявок ППС для участия в конкурсах БРФФИ, на выполнение научно-исследовательских работ, направленных на научно-техническое обеспечение деятельности Министерства образования, в отраслевых научных программах	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами, руководители СНИЛ	декан факультета Францкевич А.А.
3.3	Подготовка заявок студентов для участия в конкурсах НИР и инновационных проектов	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами, руководители СНИЛ	декан факультета Францкевич А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.4	Семинар «Студенческая наука на ФМФ» (презентация СНИЛ, ознакомление с направлениями научной работы кафедр, научно-практическим студенческим семинаром «Шаги в науку»), выставка «Ярмарка СНИЛ»	сентябрь 2025	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами, руководители СНИЛ	декан факультета Францкевич А.А.
3.5	Организация работы СНО ФМФ, школ юных математиков и физиков, филиалов кафедр	сентябрь 2025	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.6	Проведение заседаний постоянно действующего научно-практического студенческого семинара «Шаги в науку» для методологической подготовки студентов ФМФ и публичного обсуждения результатов их исследований, полученных в студенческих научно-исследовательских лабораториях, при выполнении курсовых и дипломных работ, индивидуальных проектов	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.7	Проведение 44-го Международного научного семинара преподавателей математики и информатики университетов и педагогических вузов «Творчество студентов и школьников в области математики и информатики и методы его развития»	сентябрь 2025	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами МиМПИМ и ИиМПИ	декан факультета Францкевич А.А.
3.8	Участие в Республиканском конкурсе научных работ студентов учреждений высшего образования Республики Беларусь	октябрь 2025	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.9	Проведение недели презентации педагогического опыта	ноябрь 2025	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.10	Аттестация аспирантов и магистрантов	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.11	Проведение Международной научно-практической конференции «Физико-математическое образование: традиции, инновации, перспективы»	октябрь 2025	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.12	Отчёт об организации научно-исследовательской работы на кафедрах факультета	декабрь 2025	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.13	Мониторинг публикационной активности студентов и ППС факультета	декабрь 2025, июнь 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.14	Участие в мероприятиях, посвящённых дню белорусской науки	январь 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.15	Проведение Международной студенческой научно-практической конференции «Инновационные подходы к обучению физике, математике, информатике» в рамках Декады студенческой науки БГПУ	апрель 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.16	Участие студентов и ППС в мероприятиях декады студенческой науки	апрель 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.17	Открытое заседание студенческого научного общества ФМФ	апрель 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.18	Проведение студенческих олимпиад по физике, математике и информатике, методике преподавания математики	апрель 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.19	Отчет об итогах участия факультета в Декаде студенческой науки БГПУ	апрель 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.20	Обсуждение кандидатур от факультета для участия в конкурсе для назначения стипендий Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым	май 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.21	Отчет о работе СНИЛ, обсуждение планов работы на предстоящий учебный год	май 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами, руководители СНИЛ	декан факультета Францкевич А.А.
3.22	Отчет о НИР факультета за 2025/2026 учебный год	июнь 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.23	Организация работы по вовлечению студентов в научно-исследовательскую деятельность факультета	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.24	Информирование ППС, студентов и магистрантов о проводимых конкурсах, конференциях и семинарах	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.25	Освещение научно-исследовательской деятельности факультета на сайтах БГПУ, факультета и в социальных сетях	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.26	Мониторинг НИР кафедр (выполнение программ научно-исследовательских работ, индивидуальная научная работа сотрудников, научная работа филиалов кафедр)	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.27	Деятельность СНИЛ «8 бит», «SUPREMUM», «Дидактотрон»	в течение года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами, руководители СНИЛ	декан факультета Францкевич А.А.
3.28	Подготовка публикаций в рецензируемых научных журналах	в течение года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.29	Размещение публикаций ППС в репозитории БГПУ и в РИНЦ	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе	декан факультета Францкевич А.А.
3.30	Участие в научных мероприятиях, проводимых на базе университета (симпозиумах, форумах, семинарах, конкурсах)	в течение года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
3.33	Реализация совместных научно-практических исследований в рамках курсовых и дипломных работ на базах филиалов кафедр и практик факультета	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
4.1	Разработка и утверждение Плана воспитательной работы на физико-математическом факультете на 2025/2026 учебный год	сентябрь 2025	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Францкевич А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
4.2	Проведение идеологической, воспитательной и социальной работы в соответствии с Планом воспитательной работы факультета на 2025/2026 учебный год	в течение учебного года	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
4.3	Проведение кампании по заселению студентов в общежития студгородка БГПУ	август – сентябрь 2025	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Францкевич А.А.
4.4	Вовлечение студентов в активную творческую деятельность и участие в конкурсах различного уровня («Студент года», молодёжных проектов и др.)	в течение учебного года	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Францкевич А.А.
4.5	Воспитательное мероприятие для студентов «Презентация первого курса»	октябрь - ноябрь 2025	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Францкевич А.А.
4.6	Мониторинг состояния идеологической, воспитательной и социальной работы на факультете	декабрь 2025, май 2026	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Францкевич А.А.
4.7	Участие студентов и преподавателей факультета в интернациональном Звездном походе по местам боевой и трудовой славы белорусского народа в рамках отряда физико-математического факультета «Дети Эйнштейна»	декабрь 2025 –январь 2026	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Францкевич А.А.
4.8	Воспитательное мероприятие для студентов 4 курса «Прощальная гастроль»	май 2026	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Францкевич А.А.
4.9	Воспитательное мероприятие для студентов «Неделя факультета»	март - апрель 2026	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Францкевич А.А.
4.10	Встречи преподавателей факультета со студенческим активом	в течение учебного года	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
4.11	Заседание совета кураторов. Заседании комиссии по правонарушениям	в течение учебного года	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе, кураторы групп	декан факультета Францкевич А.А.
4.12	Планирование и осуществление воспитательной работы со студентами в общежитии	в течение учебного года	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе, заведующие кафедрами, кураторы групп, ППС кафедр	декан факультета Францкевич А.А.
4.13	Организация деятельности студенческого педагогического отряда факультета	в течение учебного года	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Францкевич А.А.
4.14	Отчет по организации воспитательной работы по итогам учебного года на кафедрах и факультете	октябрь 2025, февраль 2026	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
4.15	Организация праздничных инсталляций в рекреации	в течение учебного года	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе, студенческий актив	декан факультета Францкевич А.А.
4.16	Освещение деятельности факультета в социальных сетях	в течение учебного года	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе, студенческий актив	декан факультета Францкевич А.А.
4.17	Освещение профориентационной работы факультета в социальных сетях, учреждениях общего среднего образования	в течение учебного года	заместители декана по идеологической и воспитательной работе, студенческий актив	декан факультета Францкевич А.А.
V. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	<i>Кадровая работа и повышение квалификации ППС</i>			
5.1.1	Повышение квалификации ППС и УВП	в течение года	заведующие кафедрами,	декан факультета Францкевич А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
5.1.2	Стажировки ППС	в течение года	заведующие кафедрами, заместитель декана по научной работе	декан факультета Францкевич А.А.
5.1.3	Согласование продления трудовых отношений	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
5.1.4	Избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
5.1.5	Подбор кадров на основную работу и работу по совместительству	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
VI. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1	<i>Сотрудничество с учреждениями образования и организациями Республики Беларусь</i>			
6.1.1	Заключение договоров с учреждениями образования	в течение года	заведующие кафедрами, заместители декана	декан факультета Францкевич А.А.
6.1.2	Сотрудничество с факультетами учреждений высшего образования, осуществляющими подготовку специалистов по родственным специальностям	в течение года	заведующие кафедрами, зам. декана по учебной и научной работе	декан факультета Францкевич А.А.
6.1.3	Проведение семинаров, вебинаров, обучающих курсов, повышения квалификации и стажировок для педагогических работников учреждений образования	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
6.1.4	Международный научно-практический семинар «Методы и технологии электронного обучения в педагогическом образовании»	март 2025	заведующий кафедрой ИиМПИ, заместитель декана по научной работе	декан факультета Францкевич А.А.
6.1.5	Семинар в рамках программы повышения квалификации «Интенсивные образовательные технологии в подготовке педагогических кадров» для руководящих и педагогических работников учреждений образования	апрель 2025	заведующий кафедрой ФиМПФ	декан факультета Францкевич А.А.
6.1.6	Приглашение представителей заказчиков кадров для участия в итоговой аттестации выпускников	февраль, июнь 2026	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.
6.1.7	Подготовка к участию физико-математического факультета в инновационных проектах совместно с УОСО	в течение года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Францкевич А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
6.1.8	Участие в 1-3 этапах республиканской олимпиады по учебным предметам «Математика», «Физика», «Информатика», конкурсе научно-исследовательских работ учащихся в качестве членов жюри (по запросу)	октябрь 2025 – март 2026	ППС факультета	заведующие кафедрами
VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1	<i>Сотрудничество с зарубежными учреждениями образования и организациями</i>			
7.1.1	Сотрудничество с ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (Российская Федерация) в рамках участия в конференциях, публикаций в рецензируемых журналах	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана по учебной и научной работе	декан факультета Францкевич А.А.
7.1.2	Сотрудничество с учреждением высшего образования НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» (Республика Казахстан) в рамках совместных научных исследований, обмена опытом преподавания и организации научной работы, стажировок, семинаров, вебинаров и участия в конференциях	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана по учебной и научной работе	декан факультета Францкевич А.А.
7.1.3	Сотрудничество с ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» (Российская Федерация) в рамках участия в конференциях, публикаций в рецензируемых журналах и др.	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана по учебной и научной работе	декан факультета Францкевич А.А.
7.1.4	Сотрудничество с ГАОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» (Российская Федерация) в рамках участия в конференциях и публикаций в рецензируемых журналах и др.	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана по учебной и научной работе	декан факультета Францкевич А.А.
7.1.5	Приглашение зарубежных специалистов для чтения лекций для студентов физико-математического факультета БГПУ	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана по учебной и научной работе	декан факультета Францкевич А.А.
7.1.6	Участие преподавателей и студентов факультета в международных конференциях, симпозиумах, семинарах	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана по научной работе	декан факультета Францкевич А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
7.1.7	Совместные научные публикации и проведение совместных вебинаров, конференций	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана по научной работе	декан факультета Францкевич А.А.
7.1.8	Реализация обмена преподавателями, молодыми учеными для проведения научно-исследовательских работ, чтения лекций, совместной разработки и реализации научно-исследовательских проектов, образовательных программ, проведения учебных практик, совместных конференций, семинаров	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана по учебной и научной работе	декан факультета Францкевич А.А.
7.1.9	Обмен студентами, аспирантами, докторантами в рамках академической мобильности для проведения научных стажировок	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана по учебной и научной работе	декан факультета Францкевич А.А.
7.1.10	Организация научных консультаций для иностранных граждан, обучающихся в БГПУ, в рамках работы Научной лавки БГПУ	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по научной работе	декан факультета Францкевич А.А.
VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1	<i>Организация оказания дополнительных образовательных услуг</i>			
8.1.1	Проведение консультаций для студентов, магистрантов, специалистов учреждений образования на внебюджетной основе	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
8.1.2	Проведение обучающих курсов для студентов, магистрантов, специалистов учреждений образования на внебюджетной основе	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
8.1.3	Проведение повышения квалификации специалистов учреждений образования по направлениям деятельности факультета на внебюджетной основе	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
8.1.4	Проведение стажировок специалистов учреждений образования по направлениям деятельности факультета на внебюджетной основе	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
8.1.5	Проведение платных обучающих мастер-классов для учителей школ по подготовке учащихся к предметным олимпиадам	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
8.1.6	Проведение платных занятий по физике, математике и информатике для подготовки учащихся к олимпиадам	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
8.1.7	Организация платных летних школ «ИТ-лето» на физико-математическом факультете, проведение развивающих занятий для школьников	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
8.1.8	Работа со школьными лагерями в рамках школьных каникул	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
8.1.9	Проведение экскурсий по факультету и БГПУ на внебюджетной основе	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Францкевич А.А.
IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1.1	Актуализировать информацию на веб-сайте и стендах факультета об учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе факультета для потребителя услуг	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана, Чернецова Ж.В.	декан факультета Францкевич А.А.
9.1.2	Продолжить работу по совершенствованию сайта факультета	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана, Чернецова Ж.В.	декан факультета Францкевич А.А.
9.1.3	Расширить возможности внутрифакультетской компьютерной сети с целью повышения эффективности УСП студентов, посредством системы MOODLE	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана, Чернецова Ж.В.	декан факультета Францкевич А.А.
9.1.4	Составление заявок на закупки на 2026 г.	февраль - апрель 2026	заведующие кафедрами, заместители декана	декан факультета Францкевич А.А.
9.1.5	Контроль технического обслуживания оборудования и списание техники	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана	декан факультета Францкевич А.А.

План одобрен советом физико-математического факультета 25 июня 2025 г., протокол № 10.

3.9. Работа факультета физического воспитания

Таблица 15 – План работы факультета физического воспитания

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	<i>Планирование деятельности</i>			
1.1.1	Утверждение плана работы факультета на 2025/2026 учебный год	июль 2025 год	заместители декана	декан факультета Романов К.Ю.
1.1.2	Деятельность совета факультета (по отдельному плану)	сентябрь 2025 – июнь 2026 год	члены совета факультета	декан факультета Романов К.Ю.
1.1.3	Деятельность научно-методического совета факультета (по отдельному плану)	сентябрь 2025 – июнь 2026 год	члены НМС факультета	декан факультета Романов К.Ю.
1.2	<i>Мероприятия по улучшению функционирования</i>			
1.2.1	Изучение удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг (по категориям)	2 раза в год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
1.2.2	Разработка плана мероприятий по повышению удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг	август 2025 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
1.3.	<i>Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг</i>			
1.3.1	Изучение удовлетворенности студентов качеством преподавания учебных дисциплин	2 раза в год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
1.3.2	Изучение удовлетворенности потребителей (молодых специалистов) качеством предоставляемых услуг	март 2026 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
1.3.3	Изучение удовлетворенности потребителей (работодателей) качеством предоставляемых услуг	март 2026 год	Вертейко О.В., Соловьева Н.ГОД	декан факультета Романов К.Ю.
1.3.4	Подготовка отчета по мониторингу и оценке результативности процессов в 2025/2026 учебном году	июнь 2026 год	Вертейко О.В., заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
1.4	<i>Маркетинг и взаимодействие с потребителями</i>			
1.4.1	Выступления в СМИ	в течение года	заместители декана, ППС, студенты	декан факультета Романов К.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.4.2	Проведение дня открытых дверей	в течение года (не менее 2)	заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
1.4.3	Проведение профориентационных мероприятий в учреждениях образования	в течение года	заведующие кафедрами, преподаватели	декан факультета Романов К.Ю.
1.4.3	Проведение консультаций с молодыми специалистами	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
1.5	<i>Результаты внутренних и внешних аудитов</i>			
1.5.1	Обсуждение на совете факультета	2 раза в год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	<i>Организация и планирование учебного процесса</i>			
2.1.1	Разработка учебно-планирующей документации	сентябрь 2025 – июнь 2026 год	заведующие кафедрами	Вертейко О.В.
2.1.2	Разработка учебно-программного обеспечения специальностей I и II ступеней получения высшего образования с привлечением представителей организаций - заказчиков кадров	сентябрь 2025 – июнь 2026 год	заведующие кафедрами	Вертейко О.В.
2.1.3	Планирование дисциплин по выбору и дисциплин компонента УВО на 2025/2026 учебный год	март 2026 год	Вертейко О.В.	Вертейко О.В.
2.1.4	Внесение дополнений и изменений в учебные программы на 2025/2026 уч. год	апрель 2026 год	заведующие кафедрами	Вертейко О.В.
2.1.5	Подготовка и утверждение графика образовательного процесса по дневной и заочной формам получения образования на 2025/2026 уч. год	май 2026год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.1.6	Подготовка и утверждение графика прохождения практик по дневной и заочной формам получения образования на 2025/2026 уч. год	май 2026 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.1.7	Подготовка приложений к учебным планам по специальностям на 2025/2026 уч. год	март 2026 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.1.8	Подготовка предложений о составе государственных экзаменационных комиссий на 2025/2026 уч. год	март 2026 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.1.9	Закрепление учебных дисциплин за кафедрами на 2025/2026 уч. год	апрель 2026 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.10	Подготовка выписки из учебных планов для планирования учебной нагрузки кафедр факультета на 2025/2026 уч. год	март 2026 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.1.11	Подготовка кафедрами расчета часов учебной нагрузки на 2025/2026 уч. год	апрель 2026 год	(заведующие кафедрами)	Вертейко О.В.
2.1.12	Подготовка индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедр в 2025/2026 уч. год	май 2026 год	заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
2.1.13	Подготовка заявки на выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты в 2025/2026 уч. год	май 2026 год	заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
2.1.14	Подготовка сведений о закреплении профессорско-преподавательского состава кафедр за учебными потоками и группами на 2025/2026 уч. год	май 2026 год	заведующие кафедрами	Вертейко О.В.
2.1.15	Подготовка приложений к дипломам о высшем образовании	май – июнь 2026 год	специалисты по работе со студентами	Вертейко О.В.
2.1.16	Проведение образовательных вебинаров и online-лекций	в течение года	заведующие кафедрами	Вертейко О.В.
2.1.17	Приглашение известных ученых, педагогов для участия в образовательном процессе	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
2.1.18	Подбор организаций для проведения практик студентов в 2025/2026 уч. году	май 2026 год	заведующие кафедрами	Вертейко О.В.
2.2	<i>Контрольно-аналитическая работа</i>			
2.2.1	Подготовка отчета о результатах проведения практик за 2025/2026 уч. год	июнь 2026 год	Вертейко О.В.	Вертейко О.В.
2.2.2	Подготовка аналитических материалов по результатам текущей аттестации студентов (зимней зачетно-экзаменационной сессии)	февраль 2026 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.2.3	Подготовка аналитических материалов по результатам текущей аттестации студентов (летней зачетно-экзаменационной сессии)	июнь 2026 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.2.4	Подготовка аналитических материалов по результатам итоговой аттестации студентов 2025/2026 уч. год	июнь 2026 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.2.5	Мониторинг организации учебного процесса: - обеспечение методическими рекомендациями и материалами межсессионной самостоятельной работы студентов заочной формы получения образования;	октябрь 2025 год	Вертейко О.В. (специалисты по работе со студентами)	декан факультета Романов К.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	- использование практикоориентированных заданий на практических занятиях по дисциплинам специальности;	ноябрь 2025 год	заведующие кафедрами	Вертейко О.В.
	- реализация компетентного подхода в содержании заданий текущего контроля по дисциплинам;	декабрь 2025 год	заведующие кафедрами	Вертейко О.В.
	- использование личного кабинета преподавателя в организации учебного процесса;	март 2026 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
	- организация контроля УСР студентов дневной формы получения образования	апрель 2026 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.2.6	<p>Мониторинг показателей учебной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - абсолютная успеваемость по итогам сессии; - качественный показатель успеваемости; - абсолютная успеваемость по итогам сдачи государственных экзаменов; - средний балл успеваемости по итогам сессии; - удельный вес студентов, получивших скидки по оплате за обучение в соответствии с их результатами в образовательной, научно-исследовательской и общественной деятельности; - удовлетворенность студентов дневной и заочной форм получения образования качеством предоставляемых услуг; - удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг (молодых специалистов); - удовлетворенность качеством преподавания изученных учебных дисциплин 	февраль, июнь 2026 год	Вертейко О.В. Наапетян Ю.Г, специалисты по работе со студентами	декан факультета Романов К.Ю.
2.2.7	Контрольные посещения занятий руководством факультета: декан – 10 занятий; заместитель декана – 10 занятий	в соответствии с графиком	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.2.8	Контроль за организацией зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с Графиком образовательного процесса	в соответствии с графиком	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.3	<i>Организация и планирование методической работы</i>			
2.3.1	Научно-методическая деятельность в соответствии с Планом работы научно-методического совета факультета	сентябрь 2025 – июнь 2026 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.3.2	Подготовка плана утверждения учебных программ и программ практик на 2025/2026 уч. год	сентябрь 2025 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.3.3	Организация разработки и государственной регистрации электронных и интерактивных электронных учебно-методических комплексов на 2025/ 2026 уч. год	сентябрь 2025 – январь 2026	заведующие кафедрами	Вертейко О.В.
2.4	<i>Проведение мероприятий методического характера</i>			
2.4.1	Проведение методических семинаров «Организация и проведение НИР преподавателями факультета физического воспитания»	2 раза в год	Борисевич А.Р., ответственные за НИР на кафедре	Вертейко О.В.
2.4.2	Проведение семинара-практикума в рамках методического семинара БГПУ «Интенсивные образовательные технологии в подготовке педагогических кадров»	март 2026 год	Борисевич А.Р.	Вертейко О.В.
2.4.3	Проведение семинарского занятия «Оптимизация образовательного процесса по дисциплине ТМОФК»	февраль 2026 год	Гутько О.И.	Вертейко О.В.
2.4.4	Проведение методических мероприятий с привлечением специалистов отрасли (в том числе мастер-классы и открытые встречи) на базе ресурсного центра филиала кафедры	в течение учебного года	Соловьёва Н.Г. Наапетян Ю.Г.	Вертейко О.В.
2.4.5	Учебно-методические занятия по организации и проведению соревнований по видам спорта	в течение года	Знатнова Е.В., преподаватели кафедры ФВиС	Вертейко О.В.
2.4.6	Организация и проведение практикоориентированных учебных занятий с приглашением высокопрофессиональных специалистов спортивной отрасли	в течение года	преподаватели кафедры СПД	Вертейко О.В.
2.5	<i>Подготовка и издание учебно-методических пособий</i>			
2.5.1	Подготовка и издание учебной, учебно-методической литературы согласно Плану выпуска ведомственной литературы	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
2.6	<i>Мониторинг методической работы</i>			
2.6.1	Обеспеченность учебных дисциплин учебными изданиями в соответствии с учебными программами	1 семестр	заведующие кафедрами	Вертейко О.В.
2.6.2	Обеспеченность учебных дисциплин ИЭУМК, ЭУМК, ЭУ и др. электронными средствами обучения	2 семестр	заведующие кафедрами	Вертейко О.В.
2.6.3	Обеспеченность учебных дисциплин методическими рекомендациями (указаниями) по видам деятельности	2 семестр	заведующие кафедрами	Вертейко О.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.6.4	Обеспеченность учебных дисциплин видео- (аудио-) материалами	2 семестр	заведующие кафедрами	Вертейко О.В.
III. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	<i>Организация научно-исследовательской и научно-методической работы профессорско-преподавательского состава</i>			
3.1.1	Осуществление руководства инновационной деятельностью в сфере образования	в течение года	заведующие филиалами кафедр	Борисевич А.Р.
3.1.2	Создание условий для участия ППС в выполнении заданий ГПНИ, ОНТИ и заданий Министерства образования	в течение года	заведующие кафедрами	Борисевич А.Р.
3.1.3	Мониторинг внедрения результатов исследования в систему образования	в течение года	руководители тем НИР	Борисевич А.Р.
3.1.4	Мониторинг публикационной активности ППС факультета, индексации публикаций ППС	в течение года	заведующие кафедрами	Борисевич А.Р.
3.2	<i>Организация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов</i>			
3.2.1	Проведение факультетских предметных олимпиад	март 2025 год	Вертейко О.В., заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
3.2.2	Проведение Международной студенческой научно-практической конференции в рамках студенческого форума БГПУ	апрель 2026 год	Борисевич А.Р.	декан факультета Романов К.Ю.
3.2.3	Организация работы СНИЛ кафедр факультета	в течение года	руководители СНИЛ	Борисевич А.Р.
3.2.4	Координация работы СНО	в течение года	председатель СНО	Борисевич А.Р.
3.2.5	Аттестация магистрантов	в течение года	заведующие кафедрами	Борисевич А.Р.
3.2.6	Аттестация аспирантов	в течение года	заведующие кафедрами	Борисевич А.Р.
3.2.7	Создание условий для участия студентов в конкурсах научных работ, научных мероприятиях	в течение года	руководители СНИЛ, заведующие кафедрами	Борисевич А.Р.
3.3	<i>Организация научного сотрудничества с филиалами кафедр</i>			
3.3.1	Апробация аспирантами и магистрантами результатов научно-исследовательской работы на базе филиалов кафедр	в течение года	Вертейко О.В., заведующие филиалами кафедр)	декан факультета Романов К.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.3.2	Подготовка совместных публикаций педагогов филиалов кафедр и ППС, магистрантов, аспирантов	в течение года	Борисевич А.Р., заведующие филиалами кафедр	декан факультета Романов К.Ю.
3.3.3	Подготовка и проведение совместных научно-практических мероприятий	в течение года	Борисевич А.Р., заведующие филиалами кафедр	декан факультета Романов К.Ю.
IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
7.1	Воспитательная работа проводится в соответствии с утверждённым планом	сентябрь 2024 – июнь 2025 год	Симонов П.Г.	декан факультета Романов К.Ю.
V. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	Мониторинг удовлетворенности студентов качеством преподавания дисциплин	март 2026 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
5.2	Кадровая работа и повышение квалификации ППС	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
5.3	Работа по распределению выпускников		Романов К.Ю.	декан факультета Романов К.Ю.
5.3.1	Встреча студентов выпускных курсов с юрисконсультами БГПУ	февраль-март 2026 год	специалисты по работе со студентами	декан факультета Романов К.Ю.
5.3.2	Работа с управлениями образования г. Минска по распределению выпускников и управлениями образования Минской области по целевой подготовке специалистов	в течение года	Романов К.Ю.	декан факультета Романов К.Ю.
5.3.3	Работа с индивидуальными заявками на молодых специалистов	в течение года	специалист по работе со студентами)	декан факультета Романов К.Ю.
5.3.4	Предварительное распределение выпускников	март 2026 год	специалист по работе со студентами	декан факультета Романов К.Ю.
5.3.5	Распределение выпускников	апрель 2026 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
VI. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
8.1	<i>Сотрудничество с учреждениями образования и организациями Республики Беларусь</i>			
8.1.1	Сотрудничество с вузами, осуществляющими подготовку по специальности «Физическая культура»	в течение года	Вертейко О.В., заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
8.1.2	Сотрудничество с учреждениями общего среднего образования (в том числе филиалами кафедр)	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
8.1.3.	Сотрудничество с учреждениями образования, осуществляющими подготовку резерва национальных сборных команд	в течение года	преподаватели кафедр	Глинский С.А.
VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1	<i>Сотрудничество с зарубежными учреждениями образования и организациями</i>			
7.1.1.	Реализация совместной образовательной программы по специальности 6-05-1012-01 «Физическая культура» с Ташкентским государственным педагогическим университетом имени Низами (Узбекистан)	в течение года	Савицкая Ю.В.	декан факультета Романов К.Ю.
7.1.2.	Реализация совместной образовательной программы по специальности 6-05-1012-01 «Физическая культура» с Хуайинским педагогическим университетом (Китайская Народная Республика)	в течение года	Савицкая Ю.В.	декан факультета Романов К.Ю.
VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1	Организация оказания дополнительных образовательных услуг (по отдельному плану)	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1	Обеспечение факультета в соответствии с планом закупок	в течение года	Вертейко О.В., специалисты по работе со студентами	декан факультета Романов К.Ю.

План одобрен советом факультета физического воспитания 25 июня 2025 г., протокол № 11.

3.10. Работа филологического факультета

Таблица 16 – План работы филологического факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	Разработка и обсуждение планов работы совета факультета, научно-методического совета и филологического факультета на 2026/2027 учебный год	июнь 2026	зам. декана по УР Жиганова Е.П., Старостенко Т.Е., заведующие кафедрами, декан факультета Стариченок В.Д.	декан факультета Стариченок В.Д.
1.2	Мероприятия по совершенствованию функционирования филологического факультета (проведение заседаний совета факультета, кафедр факультета, собраний трудового коллектива с целью совершенствования работы на факультете)	в течение учебного года	декан факультета Стариченок В.Д., зам. декана по УР Жиганова Е.П., заведующие кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
1.3	Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг (анкетирование студентов, выпускников, работодателей, ППС с целью совершенствования работы факультета)	февраль 2025	зам. декана по УР Жиганова Е.П., заведующие кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
1.4	Анализ результатов внутренних и внешних аудитов	согласно утверждённому графику	зам. декана по УР Жиганова Е.П., заведующие кафедрами	Жиганова Е.П.
II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	Организация и планирование учебного процесса на филологическом факультете	в течение учебного года	декан факультета Стариченок В.Д., зам. декана по УР Жиганова Е.П., заведующие кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
2.2	Разработка и обсуждение на совете факультета приложений к учебным планам специальностей на 2026/2027 учебный год для предоставления в УМО	до 15 апреля 2026 года	зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.3	Подготовка и утверждение материалов к курсовым и государственным экзаменам	согласно требованиям	заведующие кафедрами	Жиганова Е.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.4	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации на кафедрах и совете факультета	январь 2026, июнь 2026	зам. декана по УР Жиганова Е.П., заведующие кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
2.5	Анализ и обсуждение на совете факультета результатов взаимопосещения занятий преподавателями и администрацией факультета	ноябрь 2025, февраль 2026, июнь 2026	декан факультета Стариченок В.Д., зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.6	Рассмотрение на совете факультета вопросов организации и проведения различных видов практик и подведение их итогов	май 2026	зам. декана по УР Жиганова Е.П., заведующие кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
2.7	Утверждение на совете факультета тем дипломных работ, дисциплин по выбору и факультативов на 2026/2027 учебный год	июнь 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
2.8	Обсуждение на совете факультета вопросов подготовки к новому учебному году	август 2025, июнь 2026	зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.9	Оформление документов на отчисление студентов за академическую задолженность и за отсутствие на занятиях более 72 академических часов	в течение учебного года	зам. декана по УР Жиганова Е.П., специалист по работе со студентами Шаметько И.А.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.10	Оформление договоров и расчет академической разницы при восстановлении и переводе студентов	август 2025, февраль 2026	специалисты по работе со студентами Шаметько И.А., Шиманская Л.Е.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.11	Формирование академических групп и назначение старост	август – сентябрь 2025	Жиганова Е.П., кураторы	декан факультета Стариченок В.Д.
2.12	Оформление зачетных книжек и студенческих билетов	сентябрь 2025	методисты Шаметько И.А., Шиманская Л.Е.	Жиганова Е.П.
2.13	Составление и утверждение расписания учебных занятий	август 2025, январь 2026	зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.14	Оформление личных карточек студентов, сверка списков студентов в отделе кадров, заполнение базы «Студент»	сентябрь – октябрь 2025	Шаметько И.А., Шиманская Л.Е., Жиганова Е.П.	Жиганова Е.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.15	Проведение собраний студентов первого курса с преподавателями и администрацией факультета	август 2025	заведующие кафедрами, зам. декана по УР Жиганова Е.П., зам. декана по ВР	декан факультета Стариченок В.Д.
2.16	Утверждение тем дипломных работ и назначение руководителей дипломных проектов	сентябрь 2025	заведующие кафедрами, зам. декана по НР Жишкевич А.И.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.17	Представление в ЦОМООД предложений о составе ГЭК	сентябрь 2025	зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.18	Представление в ЦОМООД предложений о председателях ГЭК	сентябрь 2025	зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.19	Составление расписаний экзаменационных сессий и предоставление их в ЦОМООД	декабрь 2025, апрель 2026	зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.20	Разработка графика учебного процесса на 2026/2027 учебный год	апрель 2026	зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.21	Посещение учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, работающими на факультете, администрацией факультета и обсуждение результатов посещений на совете факультета	в течение учебного года	декан, зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.22	Контроль за соблюдением преподавателями утвержденного расписания учебных занятий, соблюдением трудовой дисциплины	в течение учебного года	декан, зам. декана по УР Жиганова Е.П., заведующие кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
2.23	Систематический контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями, работающими на факультете, контроль за качественным и своевременным ведением журналов учета учебной нагрузки преподавателей	в течение учебного года	Шаметько И.А., Шиманская Л.Е., заведующие кафедрами	Жиганова Е.П.
2.24	Анализ качества успеваемости (по итогам экзаменационных сессий)	январь 2026, июнь 2026	Шаметько И.А., Шиманская Л.Е.	Жиганова Е.П.
III. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	Анализ научно-исследовательской работы преподавателей факультета	январь 2026	заведующие кафедрами, зам. декана по научной работе	декан факультета Стариченок В.Д.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.2	Организация и анализ научно-исследовательской работы студентов факультета	в течение учебного года	заведующие кафедрами, зам. декана по научной работе, руководители СНИЛ	декан факультета Стариченок В.Д.
3.3	Аттестация аспирантов и магистрантов	октябрь 2025, февраль 2026, май 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
3.4	Обсуждение на совете факультета рекомендаций выпускникам факультета для поступления в магистратуру и аспирантуру	июнь 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
3.5	Организация работы студенческих научно-исследовательских лабораторий	в течение учебного года	руководители СНИЛ	декан факультета Стариченок В.Д.
3.6	Организация и проведение студенческой научно-практической конференции «Филологическое образование в XXI веке: язык, литература, методика, межкультурные коммуникации»	апрель 2026	заведующие кафедрами, зам. декана по научной работе	декан факультета Стариченок В.Д.
3.7	Организация конкурса научно-методических работ среди студентов факультета, магистрантов	май 2026	заведующие кафедрами, зам. декана по научной работе	декан факультета Стариченок В.Д.
3.8	Организация и проведение Международной научной конференции «Язык и межкультурные коммуникации»	октябрь 2025	зам. декана по научной работе	декан факультета Стариченок В.Д.
IV. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
4.1	Обсуждение на совете факультета состояния и путей совершенствования идеологической и воспитательной работы на факультете; особенностей воспитательной работы с иностранными студентами	декабрь 2025, март 2026	зам. декана по воспитательной работе	декан факультета Стариченок В.Д.
4.2	Подготовка и проведение «Дня филологического факультета» (встреча администрации и ППС с выпускниками прошлых лет)	апрель 2026	зам. декана по воспитательной работе	декан факультета Стариченок В.Д.
4.3	Анализ состояния и пути совершенствования работы кураторов учебных групп на факультете	январь 2026	зам. декана по воспитательной работе	декан факультета Стариченок В.Д.
4.4	Подготовка и проведение воспитательных, идеологических, профориентационных мероприятий	в течение учебного года	зам. декана по воспитательной работе	декан факультета Стариченок В.Д.
4.5	Заселение студентов в общежития	август 2025	зам. декана по воспитательной работе	декан факультета Стариченок В.Д.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
4.6	Анализ функционирования института тьюторства на факультете	ноябрь 2025	зам. декана по воспитательной работе, доц. Данилович Т.В.	декан факультета Стариченок В.Д.
V. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	<i>Кадровая работа и повышение квалификации ППС</i>			
5.1.1	Повышение квалификации сотрудниками факультета в соответствии с планами работы кафедр	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
VI. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1	Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями образования Республики Беларусь	в течение учебного года	декан факультета Стариченок В.Д.	декан факультета Стариченок В.Д.
6.2	Сотрудничество с филологическими факультетами региональных университетов Республики Беларусь	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
6.3	Реализация планов работы филиалов кафедр филологического факультета	в течение учебного года	заведующие кафедрами, зав. филиалами кафедр	декан факультета Стариченок В.Д.
6.4	Организация онлайн-семинара для учителей-филологов по формированию функциональной грамотности у учащихся	апрель 2025	доц. Жишкевич А.И.	декан факультета Стариченок В.Д.
VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1	<i>Сотрудничество с зарубежными учреждениями образования и организациями</i>			
7.1.1	Организация стажировок для ППС в зарубежных вузах-партнерах	в течение учебного года	заведующие кафедрами, зам. декана по УР, зам. декана по НР	декан факультета Стариченок В.Д.
7.1.2	Организация стажировок для студентов филологического факультета в зарубежных вузах-партнерах	в течение учебного года	заведующие кафедрами, зам. декана по УР, зам. декана по НР	декан факультета Стариченок В.Д.
7.1.3	Участие ППС и студентов филологического факультета в образовательных и научных мероприятиях, организуемых зарубежными вузами-партнерами	в течение учебного года	заведующие кафедрами, зам. декана по УР, зам. декана по НР	декан факультета Стариченок В.Д.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1	Организация и предоставление платных образовательных услуг (курсы для иностранных абитуриентов и студентов «Русский язык как иностранный», «Иностранный язык», «Подготовка к олимпиадам для школьников (русский, белорусский, английский языки)» для разных категорий слушателей, организация летних школ)	в течение учебного года	декан факультета Стариченок В.Д., заведующие кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1	Закрепление аудиторного фонда за кафедрами факультета	сентябрь 2025	зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
9.2	Приобретение бланков документов государственного образца: дипломов и приложений к ним, студенческих билетов, зачетных книжек, академических справок	в течение учебного года	Шаметько И.А., Шиманская Л.Е.	Жиганова Е.П.
9.3	Анализ уровня обеспеченности обучающихся, получающих высшее образование 1 ступени (дневная форма), местами для проживания в общежитии	октябрь 2025	зам. декана по воспитательной работе	декан факультета Стариченок В.Д.

План одобрен советом филологического факультета 25 июня 2025 г., протокол № 10.

3.11. Работа факультета эстетического образования

Таблица 17 – План работы факультета эстетического образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	<i>Планирование деятельности</i>			
1.1.1	Планирование деятельности деканата	август 2025	Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.2	Планирование деятельности кураторов	сентябрь 2025	кураторы	Ядловская Л.Н.
1.1.3	Планирование деятельности тьюторов	сентябрь 2025	кураторы	Тишкевич И.Э.
1.1.4	Планирование профориентационной деятельности факультета	сентябрь 2025	Тишкевич И.Э., Романович Е.Е., Пепик О.Г., Кондратенко П.Г.	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.5	Планирование индивидуальной нагрузки преподавателей на 2025/2026 уч. г.	май 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.6	Планирование работы факультета по персональному распределению выпускников	октябрь 2025	Праскина А.И.	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.7	Планирование научно-исследовательской работы факультета на 2026 г.	декабрь 2025	Есауленко А.Ю.	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.8	Планирование издания учебно- и научно-методической литературы в 2026 г.	ноябрь 2025	Есауленко А.Ю.	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.9	Планирование мероприятий по улучшению материально-технической базы факультета	апрель - май 2025	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.10	Планирование работы по профилактике коррупционных проявлений	сентябрь, ноябрь 2025, май 2026	Ядловская Л.Н., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.11	Планирование работы совета факультета на 2026/2027 уч.г.	июнь 2026	Есауленко А.Ю.	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.12	Планирование деятельности кафедр на 2026/2027 уч.г.	июнь 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.1.13	Планирование идеологической, воспитательной и социальной работы на 2026/2027 уч.г.	июнь 2026	Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.14	Планирование деятельности СНИЛ	июнь 2026	Есауленко А.Ю.	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.15	Планирование деятельности творческих самодеятельных коллективов	июнь 2026	Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.16	Планирование работы по повышению квалификации ППС и сотрудников факультета	апрель - май 2026	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.17	Планирование работы факультета по внебюджетной деятельности	июнь 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.18	Планирование деятельности филиалов кафедр	август 2026	Мазурина Н.Г., Савельев И.С., Мациевская С.В.	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.19	Организация и проведение заседаний совета факультета в соответствии с Планом работы на 2025/2026 уч. г.	3 среда месяца	Тишкевич И.Э., Есауленко А.Ю., Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1	<i>Организация и планирование учебного процесса</i>			
2.1.1	Организация процесса восстановления и перевода студентов, подготовка документации о студентах, претендующих на получение скидки со сформированной стоимости обучения	июнь-август 2026	Уварова Е.Е., Праскина А.И.	Тишкевич И.Э.
2.1.2	Формирование учебных групп первого курса очной (дневной) формы получения образования	август 2025	Уварова Е.Е., Праскина А.И.	Тишкевич И.Э.
2.1.3	Планирование дисциплин по выбору, факультативных дисциплин и дисциплин компонента УВО на 2026/2027 уч. г.	март 2026	Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.4	Внесение дополнений и изменений в учебные программы на 2026/2027 уч. г.	апрель 2026	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
2.1.5	Подготовка и утверждение графика образовательного процесса дневной и заочной форм получения образования на 2026/2027 уч.г.	май 2026	Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.6	Подготовка и утверждение графика прохождения практик на дневной и заочной формах получения образования на 2026/2027 уч. г.	май 2026	Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.7	Подготовка приложений к учебным планам по специальностям на 2026/2027 уч. г.	март 2026	Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.8	Подготовка предложений по кандидатурам председателей и составу государственных экзаменационных комиссий на 2026/2027 уч. г.	август - сентябрь 2025	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.9	Закрепление учебных дисциплин за кафедрами на 2026/2027 уч. г.	апрель 2026	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.10	Подготовка выписок из учебных планов для планирования учебной нагрузки кафедр факультета на 2026/2027 уч. г.	март 2026	Тишкевич И.Э., специалисты по работе со студентами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.11	Подготовка кафедрами расчета часов учебной нагрузки на 2026/2027 уч. г.	апрель 2026	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.12	Подготовка заявки на выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты в 2026/2027 уч. г.	май 2026	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.13	Подготовка сведений о закреплении профессорско-преподавательского состава кафедр за учебными потоками и группами на 2026/2027 уч. г.	май 2026	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.14	Подготовка выписок к дипломам о высшем образовании	май – июнь 2026	Уварова Е.Е., Праскина А.И.	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.15	Подбор учреждений для проведения практик студентов в 2026/2027 уч. г.	май 2026	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
2.1.16	Утверждение тем и научных руководителей дипломных и магистерских работ	сентябрь 2025	Тишкевич И.Э., Есауленко А.Ю., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.17	Проведение организационных собраний со студентами заочной формы получения образования	сентябрь 2025	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.18	Составление и утверждение расписания занятий дневной и заочной форм получения образования	согласно графику образовательного процесса	Тишкевич И.Э., Уварова Е.Е., Праскина А.И.	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.19	Составление расписания индивидуальных занятий для студентов дневной и заочной форм получения образования	в течение года	Курилович М.С.	Тишкевич И.Э., Сернова Т.В.
2.1.20	Составление и согласование графика проведения межсессионных рейтинговых форм контроля	сентябрь 2025, январь 2026	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.21	Консультирование студентов по итогам рейтинговых контрольных мероприятий	в течение года	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
2.1.22	Организация научного руководства курсовыми работами, дипломными проектами	сентябрь 2025	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В., Тишкевич И.Э.
	Организация научного руководства магистерскими диссертациями (русскоязычная программа)		Иванова М.В.	
	Организация научного руководства магистерскими диссертациями (англоязычная программа)		Вирнярская В.А.	
2.1.23	Составление и утверждение расписания зачетно-экзаменационной сессии (дневная форма получения образования)	ноябрь 2025, март 2026, май 2026	Тишкевич И.Э., Уварова Е.Е., Праскина А.И.	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.24	Составление и утверждение расписания зачетно-лабораторной сессии (заочная форма получения образования)	в течение года	Тишкевич И.Э., Уварова Е.Е.	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.25	Утверждение и корректировка экзаменационных вопросов	за 1 месяц до начала сессии	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.26	Составление и утверждение расписания работы ГЭК, согласование графиков работы ГЭК с их председателями	декабрь 2025, май 2026	Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.27	Проведение мероприятия «Неделя педагогического мастерства на ФЭО БГПУ»	октябрь 2025, март, май 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.28	Проведение обучающих мастер-классов в рамках мероприятий, проводимых БГПУ, республиканскими и городскими учреждениями	в течение года	Кулапина С.С., Зятикова С.Е., Парфенович О.Г.	Шатарова М.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.29	Проведение научно-методического семинара «Белорусская карикатура как явление национальной культуры: история, персоналии, художественное содержание»	октябрь 2025	Коврик О.А., Приимова М.Ю.	Шатарова М.А.
2.1.30	Проведение научно-методического семинара «Техники и методы масляной живописи»	март 2026	Андрукович Н.Н.	Шатарова М.А.
2.1.31	Открытые занятия ППС кафедры ТИМПИ (Барткявичуте Я.С., Кондратенко П.Г., Шиман М.А.)	сентябрь, октябрь 2025, февраль 2026	ППС кафедры ТИМПИ	Захарина Ю.Ю.
2.1.32	Вебинар «Классический экзерсис для граждан КНР (на примере педагогических специальностей музыкально-хореографического профиля)»	март 2026	Кондратенко П.Г.	Захарина Ю.Ю.
2.1.33	Вебинар «Формирование артистизма через сценическую речь»	ноябрь 2025	Жилинская Т.Г.	Захарина Ю.Ю.
2.1.34	«Актуальные направления и формы деятельности студенческой научно-исследовательской лаборатории «Диалог искусств»»	октябрь 2025	Мазурина Н.Г.	Захарина Ю.Ю.
2.2	<i>Контрольно-аналитическая работа</i>			
2.2.1	Подготовка отчета о результатах проведения учебных и производственных практик студентов за 2025/2026 уч. г.	июнь 2026	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.2.2	Подготовка аналитических материалов по результатам промежуточной аттестации студентов (зимняя зачетно-экзаменационная сессия)	февраль 2026	Тишкевич И.Э., Уварова Е.Е., Праскина А.И.	декан факультета Шеститко И.В.
2.2.3	Подготовка аналитических материалов по результатам промежуточной аттестации студентов (летняя зачетно-экзаменационная сессия)	июнь 2026	Тишкевич И.Э., Уварова Е.Е., Праскина А.И.	декан факультета Шеститко И.В.
2.2.4	Подготовка аналитических материалов по результатам итоговой аттестации студентов 2025/2026 уч. г.	июнь 2026	Тишкевич И.Э., Уварова Е.Е., Праскина А.И.	декан факультета Шеститко И.В.
2.2.5	Организация и проведение текущего контроля успеваемости студентов	в течение года	Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.
2.2.6	Мониторинг организации учебного процесса: - обеспечение методическими рекомендациями и материалами межсессионной самостоятельной работы студентов заочной формы получения образования;	в течение года	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	- использование практикоориентированных заданий на практических занятиях по дисциплинам специальности;	в течение года	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
	- реализация компетентного подхода в содержании заданий текущего контроля по психолого-педагогическим дисциплинам;	в течение года	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
	- организация контроля УСРС студентов дневной формы получения образования	в течение года	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
2.2.7	<p>Мониторинг показателей учебной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - абсолютная успеваемость по итогам сессии; - качественный показатель успеваемости; - абсолютная успеваемость по итогам сдачи государственных экзаменов; - средний балл успеваемости по итогам сессии; - удельный вес студентов, получивших скидки по оплате за обучение в соответствии с их результатами в образовательной, научно-исследовательской и общественной деятельности; - удовлетворенность студентов дневной и заочной форм получения образования качеством предоставляемых услуг; - удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг (молодых специалистов); - удовлетворенность качеством преподавания изученных учебных дисциплин 	февраль, июнь 2026	Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.
2.2.8	Контрольные посещения занятий руководством факультета: декан факультета – 10 занятий; заместитель декана – 10 занятий	в соответствии с графиком	Шеститко И.В., Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.
2.2.9	Контроль за организацией зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с графиком образовательного процесса	в соответствии с графиком	Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.
2.2.10	Подготовка посеместровой статистической отчетности и аналитических материалов	в течение года	Уварова Е.Е., Праскина А.И.	Тишкевич И.Э.
2.2.11	Контроль выполнения учебных планов и индивидуальных планов нагрузки ППС	в течение года	заведующие кафедрами	Шеститко И.В.
2.2.12	Контроль ведения старостами журналов посещаемости	в течение года	Уварова Е.Е., Праскина А.И.	Тишкевич И.Э.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.2.13	Контроль контента и технического состояния сайта факультета	в течение года	Тишкевич И.Э., Ядловская Л.Н., Есауленко А.Ю., Русакович О.Н.	Шеститко И.В.
2.2.14	Контроль хода выполнения дипломных работ (проектов)	в течение года	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
2.2.15	Контроль хода выполнения магистерских работ	в течение года	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э., Иванова М.В., Винярская В.А.
2.2.16	Мониторинг методической работы: обеспеченность учебных дисциплин учебной литературой; УМК, ЭУМК, ЭУ; методическими рекомендациями по видам деятельности; видео (аудио) материалами	в течение года	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
2.2.17	Составление приказов о начислении академической стипендии студентам факультета	январь, июнь 2026	Уварова Е.Е., Праскина А.И.	Тишкевич И.Э.
2.2.18	Контроль за исполнением сроков оплаты обучения студентами платной формы получения образования	в течение года	Уварова Е.Е., Праскина А.И.	декан факультета Шеститко И.В.
III. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	Международный круглый стол «Патриотическое воспитание будущего педагога-музыканта в учреждениях высшего образования Беларуси и Китая»	октябрь 2025	Захарина Ю.Ю., Жилинская Т.Г., Есауленко А.Ю.	декан факультета Шеститко И.В.
3.2	Республиканский научно-методический семинар с международным участием «Предметная область «Искусство»: реализация содержательных компонентов учебных программ в контексте полихудожественной образовательной среды»	ноябрь 2025	Захарина Ю.Ю., Есауленко А.Ю.	декан факультета Шеститко И.В.
3.3	Республиканская интернет-олимпиада по учебному предмету «Искусство (отечественная и мировая художественная культура)»	январь – апрель 2026	Захарина Ю.Ю., Шатарова М.А., Жилинская Т.Г.	декан факультета Шеститко И.В.
3.4	Международный круглый стол «Общность традиций славянских народов в формировании духовных идеалов современности»	апрель 2026	Захарина Ю.Ю., Есауленко А.Ю.	декан факультета Шеститко И.В.
3.5	Межвузовский (с международным участием) круглый стол «Актуальные проблемы подготовки специалистов художественно-педагогического профиля»	март 2026	Лойко Г.В., Коврик О.А., Шатарова М.А.	декан факультета Шеститко И.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.6	III Международная студенческая научно-практическая конференция «Эстетическое воспитание: традиции и новации» в рамках Декады студенческой науки	апрель 2026	Есауленко А.Ю., ответственные за студ. науку на кафедрах	декан факультета Шеститко И.В.
3.7	Работа СНИЛ факультета «Диалог искусств», «Карагод»	в течение года	Мазурина Н.Г., Приймова М.Ю.	Есауленко А.Ю.
3.8	Работа «Школы молодого исследователя в области педагогики искусства»	в течение года	Есауленко А.Ю.	декан факультета Шеститко И.В.
IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
4.1	Проведение идеологической, воспитательной и социальной работы среди обучающихся в соответствии с Планом идеологической, воспитательной и социальной работы университета и факультета эстетического образования на 2025/2026 уч. г.	в течение года	кураторы	Ядловская Л.Н.
4.2	Заселение студентов факультета в общежития	август 2025	Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
4.3	<i>Участие в традиционных праздниках и творческих проектах БГПУ:</i>			
4.3.1	Участие в концертной программе, посвященной Дню знаний	сентябрь 2025	руководители творческих коллективов	Ядловская Л.Н.
4.3.2	Участие в проекте «Большая сцена БГПУ»	октябрь 2025	кураторы, Кушнеревич И.В., студсовет	Ядловская Л.Н.
4.3.3	Праздничные мероприятия, посвященные 111-й годовщине университета	ноябрь 2025	кураторы, Кушнеревич И.В., студсовет	Ядловская Л.Н.
4.3.4	Организация и участие в 61-м Звездном походе по местам боевой и трудовой славы белорусского народа	январь - февраль 2026	кураторы, Кушнеревич И.В., студсовет	Ядловская Л.Н.
4.3.5	Организация работы волонтерского клуба «Радуга»	в течение года	Кулапина С.С.	Ядловская Л.Н.
4.3.6	Организация выставки творческих работ студентов и преподавателей кафедры	в течение года	Шатарова М.А.	Ядловская Л.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
4.4	<i>Проведение традиционных факультетских мероприятий и праздников, проектов:</i>			
4.4.1	Квест «ФЭО – территория творчества»	1 сентября 2025	проф. бюро, ПО ОО БРСМ, студсовет	Ядловская Л.Н.
4.4.2	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам 2026 года	июнь 2026	Кушнеревич И.В., студсовет	Ядловская Л.Н.
4.4.3	VII Международный вокально-хоровой фестиваль-конкурс «Песни, опаленные войной...», посвященный 81-летию Великой Победы от немецко-фашистских захватчиков	май 2026	Сернова Т.В., Кушнеревич И.В	Ядловская Л.Н.
4.4.4	Международный культурно-образовательный интерактивный проект «Лаборатория профессионального роста. 10 главных вопросов мастеру»	в течение года	Чернявская И.Ф.	Ядловская Л.Н.
4.4.5	Реализация проекта «Китайский Новый год»	февраль 2026	студ. актив	Ядловская Л.Н.
4.4.6	Реализация проекта «Блины на все лады»	март 2026	студ. актив	Ядловская Л.Н.
4.4.7	Организация и проведение I Республиканского фестиваля православных духовных песнопений «Духоўны спеў Зямлі беларускай»	ноябрь - декабрь 2025	Ядловская Л.Н., Сернова Т.В., Дубатовская О.А., Куцелай Л.Я.	декан факультета Шеститко И.В.
4.4.8	Заседание совета по профилактике правонарушений	не реже 2 раз в семестр	Тишкевич И.Э., Ядловская Л.Н., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
4.4.9	Заседание комиссии по материальному стимулированию	ежемесячно	Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
4.4.10	Заседания студенческого актива	ежемесячно	Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
4.4.11	Мониторинг состояния идеологической, воспитательной и социальной работы на факультете эстетического образования	декабрь 2025, май 2026	Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
4.4.12	Участие в республиканской акции «Неделя молодежи»	июнь 2026	Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
V. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	<i>Кадровая работа и повышение квалификации ППС</i>			
5.1.1	Подбор кадров на основную работу и работу по совместительству согласно критериям п.5.3.2 СТУ П 6.2-01-2011 Кадровое обеспечение	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
5.1.2	Аттестация педагогических работников и специалистов	согласно графику аттестации БГПУ	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.1.3	Избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.1.4	Формирование списка перспективного резерва кадров	до 01.10.2025	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.1.5	Подготовка графика отпусков работников факультета на 2025 год	до 15.12.2025	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.1.6	Согласование продлений трудовых отношений	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.1.7	Повышение квалификации ППС и сотрудников факультета на 2026 год	в течение года согласно отдельному плану	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.2	<i>Идеологическая и воспитательная работа среди профессорско-преподавательского состава</i>			
5.2.1	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка для работников УО «БГПУ им. М. Танка»	в течение года	Тишкевич И.Э., Ядловская Л.Н., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.2.2	Проведение Единых Дней информирования среди профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала факультета	каждый 3-й четверг месяца	Ядловская Л.Н., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.2.3	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности среди профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала факультета	сентябрь 2025, февраль 2026	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.2.4	Создание здоровых и безопасных условий труда работников, обучения и проживания студентов путем сведения к минимуму причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, аварий и инцидентов на факультете и в БГПУ	в течение года	Тишкевич И.Э., Ядловская Л.Н., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
5.2.5	Обучение и проверка знаний обучающихся по требованиям, предъявляемым к обучающимся при их нахождении в БГПУ, Положений о порядке организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в БГПУ	сентябрь 2025	кураторы	Ядловская Л.Н.
5.2.6	Проведение мероприятий по соблюдению антикоррупционного законодательства ППС	в течение года	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.2.7	Организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий для сотрудников факультета	в течение года	Кушнеревич И.В.	Ядловская Л.Н.
VI. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1	Сотрудничество с учреждениями образования и организациями Республики Беларусь в рамках проведения педагогической и преддипломной практик	в течение года	руководители практик	Тишкевич И.Э.
6.2	Сотрудничество с профильными факультетами учреждений высшего образования	в течение года	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
6.3	Сотрудничество с базовыми учреждениями общего среднего образования на основе заключенных договоров и филиалами кафедр (ГУО «Средняя школа № 201 г. Минска», УО «Минская государственная гимназия-колледж искусств», ГУО «Средняя школа № 207 г. Минска», ГУО «Средняя школа № 77 г. Минска»)	в течение года	руководители филиалов кафедр, заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
6.4	Подготовка совместных публикаций с субъектами общеобразовательных учреждений	в течение года	Савельев И.С., Мациевская С.В., Жилинская Т.Г.	заведующие кафедрами
VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1	Сотрудничество с зарубежными учреждениями образования и организациями	в течение года	Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.
7.2	Реализация проекта «Диалог культур»	апрель - май 2026	Иванова М.В., Лю Цзин	декан факультета Шеститко И.В.
7.3	Реализация проекта «Культура нас объединяет»	июнь 2026	Лю Цзин	декан факультета Шеститко И.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
7.4	Организация и проведение Республиканского научно-методического семинара с международным участием «Предметная отрасль “Искусство”»: реализация содержательных компонентов учебных программ в контексте полихудожественной образовательной среды»	ноябрь 2025	Захарина Ю.Ю.	декан факультета Шеститко И.В.
7.5	Организация приемов делегаций КНР	в течение года	Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
7.6	Организация стажировок преподавателей зарубежных университетов на ФЭО	в течение года	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
7.7	Проведение вебинаров для студентов университетов-партнеров БГПУ (ХПИИ, ТГПУ, НГПУ, КАрГУ, МПГУ и др.)	в течение года	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
7.8	Участие в международных мероприятиях, научно-практических конференциях, проводимых университетами-партнерами БГПУ	в течение года	Есауленко А.Ю., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1	<i>Организация оказания дополнительных образовательных услуг</i>			
8.1.1	Образовательные курсы (индивидуальные консультации) для абитуриентов по учебной дисциплине «Рисунок»	в течение года	Гомонов Л.В., Лойко Г.В.	Шатарова М.А.
8.1.2	Образовательные курсы для слушателей ИПКиП БГПУ «Сценическая речь. Художественное слово»	в течение года	Жилинская Т.Г.	Захарина Ю.Ю.
8.1.3	Организация Летних (Весенних, Зимних, Осенних) школ для иностранных студентов	июль - август 2026	Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
8.1.4	Анализ развития внебюджетной деятельности	июнь 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.	Коммерциализация опубликованных учебно-методических материалов сотрудников кафедры	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.

План одобрен советом факультета эстетического образования 25 июня 2025 г., протокол № 12

4.1. Работа центра развития педагогического образования

Таблица 18 – План работы центра развития педагогического образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (исполнители)
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Подготовка отчета о работе ЦРПО за 2025/2026 учебный год	июнь 2026	начальник центра Ю.Н. Егорова
2.	Подготовка плана работы ЦРПО на 2026/2027 учебный год	июнь 2026	начальник центра Ю.Н. Егорова
3.	Проведение совещаний по актуальным вопросам деятельности ЦРПО	в течение года	начальник центра Ю.Н. Егорова
4.	Проведение единых дней информирования	последний четверг месяца	Т.В. Костенкова
5.	Ознакомление с материалами БГПУ по вопросам пожарной безопасности и охраны труда	в течение года	О.И. Котлобай
6.	Популяризация деятельности ЦРПО через сайты БГПУ и ЦРПО, телеграм-каналы, средства массовой информации и др.	в течение года	начальник центра Ю.Н. Егорова, Е.Ю. Гуртовая
II. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
7.	Подготовка плана работы БГПУ на 2025/2026 учебный год	3 квартал 2025	начальник центра Ю.Н. Егорова, Э.Н. Макаренко
8.	Подготовка плана работы БГПУ на 2026 календарный год	январь 2026	начальник центра Ю.Н. Егорова, Э.Н. Макаренко
9.	Подготовка Ежегодника БГПУ – 2024/2025	3 квартал 2025	начальник центра Ю.Н. Егорова, Э.Н. Макаренко
10.	Подготовка аналитических обзоров, записок, экспертиз, заключений по заданию ректората университета и Министерства образования Республики Беларусь	в течение года	начальник центра Ю.Н. Егорова, Е.Ю. Гуртовая, Л.В. Юрченко, Т.В. Костенкова
III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БГПУ			
11.	Анализ плановой и отчетной документации структурных подразделений БГПУ	январь 2026, июнь 2026	Э.Н. Макаренко
12.	Оценка актуальности миссии, видения и политики БГПУ в области качества	июнь 2026	Е.Ю. Гуртовая, Э.Н. Макаренко

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (исполнители)
13.	Сбор информации и анализ данных анкетирования внутренних и внешних потребителей о качестве образовательной деятельности	февраль - август 2026	Э.Н. Макаренко
14.	Сбор информации и анализ результатов анкетирования аспирантов, докторантов, заказчиков научной продукции о качестве научной деятельности и подготовке научных кадров высшей квалификации	октябрь 2025	Э.Н. Макаренко
15.	Подготовка аналитической справки по результатам мониторинга качества организации образовательного процесса в БГПУ в 2025/2026 учебном году	апрель 2026	Э.Н. Макаренко
16.	Проведение консультаций с ответственными за анкетирование в структурных подразделениях БГПУ	в течение года	Э.Н. Макаренко
IV. КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
17.	Подготовка плана работы УНИК НПО на 2025/2026 год	3 квартал 2025	Е.Ю. Гуртовая
18.	Проведение тематических опросов учреждений образования – субъектов УНИК НПО согласно плану	в течение года	Е.Ю. Гуртовая
19.	Организация и проведение заседаний Координационного совета по вопросам непрерывного педагогического образования	согласно плану заседаний	начальник центра Ю.Н. Егорова, Е.Ю. Гуртовая
20.	Анализ результатов выполнения в 2025 году Концепции развития педагогического образования и Плана ее реализации на 2021–2025 годы	ноябрь - декабрь 2025	Е.Ю. Гуртовая, Э.Н. Макаренко
21.	Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями общего среднего образования	в течение года	А.И. Скорикова
22.	Организация деятельности Научной лавки БГПУ	в течение года	Т.В. Костенкова, А.А. Харитонова
23.	Организационно-методическое сопровождение экспертизы научных статей для научно-методического журнала «Вести БГПУ»	в течение года	Е.В. Мурина
IV. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ			
24.	Организационное сопровождение проведения заседаний совета и президиума совета УМО по педагогическому образованию	в течение года	Е.Ю. Гуртовая
25.	Нормативно-методическое сопровождение разработки примерных учебных программ по специальностям, закрепленным за УМО по педагогическому образованию	в течение года	О.И. Котлобай
26.	Организационно-методическое сопровождение процесса согласования учебных планов по специальностям с присвоением квалификации «педагог», «преподаватель»	в течение года	Е.Ю. Гуртовая О.И. Котлобай

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (исполнители)
37.	Диагностика эффективности педагогической профилизации: – анкетирование представителей руководства УОСО, в которых открыты профильные классы/группы педагогической направленности; – анкетирование педагогических работников, ведущих факультативные занятия «Введение в педагогическую профессию»; – анкетирование учащихся XI педагогических классов/групп по завершению профильного обучения	май 2026	Л.В. Юрченко
38.	Организационно-методическое сопровождение деятельности профильных классов педагогической направленности в республике	в течение года	сотрудники ОСПП
39.	Сопровождение деятельности школ-лабораторий учебно-научно-инновационного кластера непрерывного педагогического образования	в течение года	начальник центра Ю.Н. Егорова
40.	Консалтинговое сопровождение республиканского инновационного проекта «Внедрение модели научно-методического сопровождения деятельности педагогов по педагогической профилизации в учреждениях общего среднего образования» (2024–2026)	в течение года	начальник центра Ю.Н. Егорова
41.	Пополнение банка инновационного опыта работы педагогических классов	в течение года	Л.В. Юрченко
42.	Привлечение учащихся педагогических классов к участию в мероприятиях БГПУ	в течение года	сотрудники ОСПП
43.	Координация деятельности студенческого клуба выпускников педагогических классов «ПРОФиль+»	в течение года	сотрудники ОСПП
44.	Организация работы Белорусско-российского ресурсного центра по научно-методическому сопровождению деятельности профильных классов педагогической направленности	в течение года, по отдельному плану	начальник центра Ю.Н. Егорова, Л.В. Юрченко
45.	Популяризация педагогической профессии и распространение опыта работы педагогических классов (выставочная деятельность, проектная деятельность, разработка буклетов, промоматериалов, рекламной продукции и др.)	в течение года	сотрудники ОСПП
VII. ПОДДЕРЖКА ИНТЕГРАЦИИ ИДЕЙ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ И ПРАКТИК ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ В СИСТЕМУ НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
46.	Разработка методических материалов в рамках мероприятий информационно - образовательного проекта «ШАГ» – «Школа Активного Гражданина»	в течение года	А.А. Чертко
47.	Разработка методических материалов для проведения «Самого большого урока по ЦУР» в УОСО	август - сентябрь 2025	Т.В. Костенкова

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (исполнители)
48.	Проведение образовательного квеста «ЦУР: Путь вперед. 4.0»	сентябрь 2025	сотрудники КО ОУР
49.	Реализация IV Республиканского социально-образовательного проекта «Уроки устойчивого развития»	сентябрь 2025 – июнь 2026	Т.В. Костенкова, сотрудники КО ОУР
50.	Проведение IV Республиканского конкурса методических материалов «Обучаем. Продвигаем. Действуем»	декабрь 2025 – март 2026	Т.В. Костенкова
51.	Реализация социально значимого проекта «ОНА в искусстве и жизни»	март 2026	В.А. Столерова
52.	Организация IV Республиканского конкурса «Юные друзья ЦУР»	апрель 2026	Т.В. Костенкова, сотрудники КО ОУР
53.	Организация конкурса творческих работ «Дети о ЦУР»	апрель 2026	сотрудники КО ОУР
54.	Проведение медиафестиваля «Голоса молодых за устойчивое развитие – 2026»	май 2026	сотрудники КО ОУР
55.	Популяризация и распространение идей и ценностей УР по запросу УО, в рамках тематических смен в детских образовательно-оздоровительных лагерях и центрах	в течение года	А.А. Чертко
56.	Организация работы школы волонтера ЦУР	в течение года	В.А. Столерова
57.	Координация деятельности Молодежных послов и дублеров ЦУР	в течение года	сотрудники КО ОУР
VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
58.	Организация и проведение XI Международной научно-практической онлайн-конференции «Педагогическое образование в условиях трансформационных процессов: обеспечение преемственности и непрерывности подготовки»	5 ноября 2025	Э.Н. Макаренко
59.	Организация и проведение VI Международной научно-практической конференции «Педагогические классы: опыт и перспективы»	апрель 2026	Л.В. Юрченко
60.	Организация и проведение Международного форума студенческой науки «Студенческая наука – инновационный потенциал будущего»	март – апрель 2026	А.А. Чертко
61.	Координация подготовки и проведения общеуниверситетских студенческих научных мероприятий в рамках Декады студенческой науки в БГПУ	март – апрель 2026	А.А. Чертко
62.	Ведение базы данных обучающихся и выпускников БГПУ, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи Министерства образования Республики Беларусь	в течение года	А.И. Скорикова
63.	Организация представления научных работ студентов БГПУ на ежегодном Республиканском конкурсе научных работ студентов учреждений высшего образования Республики Беларусь	сентябрь – ноябрь	А.И. Скорикова

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (исполнители)
64.	Организация работы секции «Педагогика, теория и методика обучения и воспитания. Социальные проблемы воспитания. Информационные технологии в образовании. Военское обучение и воспитание» Республиканского конкурса научных работ студентов учреждений высшего образования Республики Беларусь	ноябрь – март	А.И. Скорикова
65.	Участие сотрудников ЦРПО в выполнении научно-исследовательских работ	в течение года	начальник центра Ю.Н. Егорова, сотрудники центра
66.	Подготовка научных публикаций, участие сотрудников центра в международных, республиканских конференциях и семинарах и др.	в течение года	начальник центра Ю.Н. Егорова, сотрудники центра
IX. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
67.	Осуществление оперативного обновления электронной страницы ЦРПО на сайте БГПУ	в течение года	сотрудники центра
68.	Сопровождение официальных республиканских сайтов «Педагогические классы», «Кластер», «УМО», «ОУР» и др.	в течение года	сотрудники центра
69.	Информационная поддержка Телеграмм-каналов «Педагогические классы» и «ПРОФиль+»	в течение года	П.А. Бартош, М.В. Гапеева
70.	Пополнение реестра публикаций сотрудников центра в Репозитории БГПУ	в течение года	Э.Н. Макаренко
X. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА			
71.	Освоение образовательных программ повышения квалификации	согласно графику	начальник центра Ю.Н. Егорова
72.	Повышение квалификационных категорий сотрудников	октябрь - декабрь 2025	начальник центра Ю.Н. Егорова
73.	Представление сотрудников к награждению	в течение года	начальник центра Ю.Н. Егорова

План утвержден 1 июля 2025 г.

3.13. Работа центра организационно-методического обеспечения образовательной деятельности

Таблица 19 – План работы центра организационно-методического обеспечения образовательной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (исполнители)
1.1.	Формирование заказа РУП БТО «Глобус» на изготовление бланков строгой отчетности для общего, специального и углубленного высшего образования	сентябрь	А.И. Баруто
1.2.	Организация работы с письменными и электронными обращениями граждан по вопросам учебной деятельности и платного обучения	в течение года	О.А. Кесарева
1.3.	Организация работы по оформлению документов об образовании	в течение года	А.И. Баруто, Г.С. Горчанина
1.4.	Организация работы по оформлению дубликатов документов об образовании	в течение года	А.И. Баруто, Г.С. Горчанина
1.5.	Координация работы по оформлению дубликатов приложений к дипломам о высшем образовании и справок об обучении	в течение года	О.А. Кесарева
1.6.	Учет бланков документов об образовании, их хранение, оформление и списание	в течение года	А.И. Баруто, Г.С. Горчанина
1.7.	Обеспечение факультетов и Институтов бланочной документацией	в течение года	А.В. Виноградова
2.1.	Корректировка расчетов учебной нагрузки по кафедрам на 2025/2026 учебный год	август	А.В. Виноградова, Е.А. Кравченко, Е.В. Тихонова, О.А. Кесарева
2.2.	Проверка индивидуальных планов преподавателей на 2025/2026 учебный год	август	А.В. Виноградова, Е.А. Кравченко, Е.В. Тихонова, О.А. Кесарева, А.М. Кондыбайло, Е.В. Филиппенок
2.3.	Формирование перечней действующей учебно-программной документации	сентябрь	А.В. Виноградова, Е.А. Кравченко, Е.В. Тихонова, О.А. Кесарева, А.М. Кондыбайло, Е.В. Филиппенок
2.4.	Предоставление в учебно-издательский центр Сборника методических материалов по результатам семинара «Интенсивные образовательные технологии в подготовке педагогических кадров» 2024/2025 учебного года	до 30 сентября	Е.А. Лешик
2.5.	Изучение предложений Институтов и факультетов по открытию новых профилизаций в 2026/2027 учебном году в соответствии со специальностями ОКРБ-011-2022	октябрь	начальник центра И.А. Турченко, А.А. Ильин, А.В. Деревинский
2.6.	Подготовка приказа об утверждении тем и назначении руководителей дипломных проектов (дипломных работ) в 2025/2026 учебном году	октябрь	А.В. Виноградова, Е.А. Кравченко, Е.В. Тихонова, О.А. Кесарева, М.А. Войтешенок
2.7.	Подготовка предложений по кандидатурам председателей ГЭК на 2026 год для утверждения в Министерстве образования Республики Беларусь	октябрь - ноябрь	А.А. Ильин, А.В. Деревинский

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (исполнители)
2.8.	Подготовка приказа о составах ГЭК на 2026 год	декабрь	А.А. Ильин, А.В. Деревинский
2.9.	Организация работы по выдвижению кандидатур перспективных студентов и магистрантов для включенного обучения в ведущих зарубежных университетах и представление необходимых документов в Министерство образования Республики Беларусь	февраль	начальник центра И.А. Турченко, А.А. Ильин, А.В. Деревинский
2.10.	Подготовка приказа о закреплении дисциплин за кафедрами на 2026/2027 учебный год	апрель	А.В. Виноградова, Е.А. Кравченко, Е.В. Тихонова, О.А. Кесарева, А.М. Кондыбайло, М.А. Войтешонок
2.11.	Подготовка докладной записки об определении выпускающих кафедр университета на 2026/2027 учебный год	апрель	А.В. Виноградова, Е.А. Кравченко, Е.В. Тихонова, О.А. Кесарева, А.М. Кондыбайло, Е.В. Филиппенок
2.12.	Сбор сведений и подготовка приказа об утверждении тем дипломных работ на 2026/2027 учебный год	май	А.В. Виноградова, Е.А. Кравченко, Е.В. Тихонова, О.А. Кесарева, М.А. Войтешонок
2.13.	Анализ расчета учебной нагрузки по кафедрам	май	А.В. Виноградова, Е.А. Кравченко, Е.В. Тихонова, О.А. Кесарева
2.14.	Подготовка сведений о планируемой учебной нагрузке ППС, почасовой оплате в планово-финансовую группу Центра бухгалтерского учета и финансового обеспечения	июнь - июль	А.А. Ильин, А.В. Деревинский, Е.А. Лешик
2.15.	Подготовка отчета об успеваемости студентов факультетов и Институтов. Определение показателей успеваемости по университету	февраль, август	начальник центра И.А. Турченко, А.А. Ильин
2.16.	Проверка наличия и соответствия нормативным требованиям учебных программ по учебным дисциплинам, контроль своевременности пересмотра и внесения изменений в утвержденные учебные программы по учебным дисциплинам; актуализация УМК (ЭУМК)	в течение года	А.В. Виноградова, Е.А. Кравченко, Е.В. Тихонова, О.А. Кесарева, А.М. Кондыбайло, Е.В. Филиппенок, М.А. Войтешонок
2.17.	Координация постоянно действующего методического семинара «Интенсивные образовательные технологии в подготовке педагогических кадров»	в течение года	Е.А. Лешик
2.18.	Анализ научно-методического обеспечения образовательных программ высшего образования, реализующихся в 2025/2026 учебном году	в течение года	А.В. Виноградова, Е.А. Кравченко, Е.В. Тихонова, О.А. Кесарева, А.М. Кондыбайло, Е.В. Филиппенок
2.19.	Контроль и учет выполнения учебной нагрузки ППС	в течение года	А.В. Виноградова, Е.А. Кравченко, Е.В. Тихонова, О.А. Кесарева

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (исполнители)
2.20.	Контроль мероприятий, направленных на расширение иноязычной подготовки и привлечение к осуществлению образовательного процесса сотрудников ведущих зарубежных университетов, опытных руководителей и специалистов-практиков наиболее успешных отечественных организаций	в течение года	начальник центра И.А. Турченко, А.А. Ильин, А.В. Деревинский
2.21.	Организация и координация деятельности структурных подразделений университета в рамках процедур привлечения ППС, педагогов-практиков, иных специалистов к учебной работе на условиях гражданско-правовых договоров (возмездного оказания услуг)	в течение года	А.А. Ильин, А.В. Деревинский, Е.А. Лешик
2.22.	Контроль организации учебных занятий	в течение года	начальник центра И.А. Турченко, А.А. Ильин, А.В. Деревинский, А.В. Виноградова, Е.А. Кравченко, Е.В. Тихонова, О.А. Кесарева, А.М. Кондыбайло, Е.В. Филиппенок
2.23.	Контроль организационного и методического обеспечения самостоятельной работы студентов	в течение года	А.В. Виноградова, Е.А. Кравченко, Е.В. Тихонова, О.А. Кесарева, А.М. Кондыбайло, Е.В. Филиппенок
2.24.	Мониторинг функционирования на кафедрах рейтинговой системы оценки компетенций обучающихся	в течение года	А.В. Виноградова, Е.А. Кравченко, Е.В. Тихонова, О.А. Кесарева
2.25.	Мониторинг мероприятий, направленных на усиление практикоориентированной подготовки выпускников	в течение года	А.В. Виноградова, Е.А. Кравченко, Е.В. Тихонова, О.А. Кесарева
2.26.	Анализ функционирования и учет показателей деятельности филиалов кафедр БГПУ, созданных на базе учреждений образования	в течение года	А.В. Виноградова, Е.А. Кравченко, Е.В. Тихонова, О.А. Кесарева
2.27.	Контроль организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в Институтах и на факультетах в период зачетно-экзаменационных и лабораторно-экзаменационных сессий	в течение года	начальник центра И.А. Турченко, А.А. Ильин, А.В. Деревинский, А.В. Виноградова, Е.А. Кравченко, Е.В. Тихонова, О.А. Кесарева, А.М. Кондыбайло, Е.В. Филиппенок
2.28.	Участие в организации и проведении конкурса профессионального мастерства, выставок, смотров, олимпиад и иных мероприятий	в течение года	О.А. Кесарева
2.29.	Техническое сопровождение ведения электронного журнала учета педагогической нагрузки ППС	в течение года	М.А. Войтешонок
2.30.	Анализ эффективности использования аудиторного фонда	в течение учебного года	А.В. Виноградова, М.А. Войтешонок

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (исполнители)
2.31.	Участие в работе Научно-методического совета университета	в течение года	начальник центра И.А. Турченко, А.В. Деревинский
3.1.	Организация работы по оформлению договоров о подготовке специалистов с высшим образованием со студентами 1 курса	август - сентябрь	О.А. Кесарева
3.2.	Подготовка документации в Комиссию о предоставлении скидок со сформированной стоимости обучения студентам, о переводе с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета, о переводе и восстановлении обучающихся БГПУ и других УВО	август - сентябрь, февраль	О.А. Кесарева
3.3.	Подготовка документации, необходимой для оформления договоров для перевода, отчисления и восстановления студентов, ликвидации академической разницы в учебных планах	сентябрь, февраль	О.А. Кесарева
3.4.	Организация и координация работы по оформлению договоров со студентами, которые восстанавливаются или переводятся	август февраль	О.А. Кесарева
3.5.	Организация и координация работы по заключению договоров с иностранными обучающимися	июль - октябрь	О.А. Кесарева
3.6.	Обеспечение обучающихся платной формы получения образования справочной документацией (документы для оформления кредита, выписки из приказа о стоимости обучения)	июль	О.А. Кесарева
3.7.	Актуализация базы данных «Студенты. Кадрь». Модуль «Платное обучение»	в течение учебного года	О.А. Кесарева
4.1.	Составление годового общеуниверситетского графика прохождения практики студентами БГПУ и контроль за его соблюдением	июль, в течение года	Е.А. Лешик
4.2.	Согласование с Комитетом по образованию Мингорисполкома базовых учреждений для организации практики студентов БГПУ в 2025/2026 учебном году	июль	Е.А. Лешик
4.3.	Организация инструктивно-методического семинара с руководителями практики от факультетов и Институты по вопросам совершенствования организации и проведения практики в 2025/2026 учебном году	сентябрь	Е.А. Лешик
4.4.	Корректировка расчета часов учебной нагрузки ППС по руководству практикой и контроль за ее выполнением	сентябрь	Е.А. Лешик
4.5.	Сбор и анализ информации об организации педагогической практики в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования	сентябрь	Е.А. Лешик
4.6.	Подготовка справки о качестве проведения практики в БГПУ в 2024/2025 учебном году	октябрь	Е.А. Лешик

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (исполнители)
4.7.	Регистрация гражданско-правовых договоров на оказание образовательных услуг и договоров с организациями о практике	в течение года	Е.А. Лешик
4.8.	Подготовка приказа по общим вопросам организации практики в 2026/2027 учебном году	апрель	Е.А. Лешик
4.9.	Составление и согласование сметы расходов на организацию практики по бюджетному и внебюджетному финансированию (на основе смет факультетов, Институты)	апрель	Е.А. Лешик
4.10.	Планирование объема почасового фонда оплаты за непосредственное руководство практикой студентов от организаций	ежеквартально	Е.А. Лешик
4.11.	Согласование приказов о практике студентов общего и специального высшего образования	в течение года	Е.А. Лешик
4.12.	Контроль организации практик и работы руководителей практики от факультетов, Институты и кафедр	в течение года	Е.А. Лешик
4.13.	Организационная работа по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций, контроль объема почасовой оплаты по бюджету и внебюджету в соответствии с приказами о практике	в течение года	Е.А. Лешик
4.14.	Проверка наличия и соответствия нормативным требованиям программ практики общего и специального высшего образования, контроль своевременности пересмотра и внесения изменений в утвержденные программы практики	в течение года	Е.А. Лешик
5.1.	Координация деятельности по оформлению и утверждению индивидуальных планов магистрантов	до 14 сентября	А.В. Деревинский, А.М. Кондыбайло, Е.В. Филиппенко
5.2.	Подготовка приказа об утверждении тем и назначении руководителей магистерских диссертаций	декабрь, июнь	А.М. Кондыбайло, Е.В. Филиппенко
5.3.	Подготовка документов по формированию контрольных цифр приема, цифр приема в магистратуру	январь, июнь	А.В. Деревинский
5.4.	Подготовка документации по организации и проведению ГЭК	февраль, июнь	А.М. Кондыбайло, Е.В. Филиппенко
5.5.	Организация и проведение защиты магистерских диссертаций	февраль, июнь	А.В. Деревинский, А.М. Кондыбайло, Е.В. Филиппенко
5.6.	Организация и проведение вступительных испытаний в магистратуру БГПУ	июнь - июль	А.В. Деревинский, А.М. Кондыбайло, Е.В. Филиппенко
5.7.	Организация приёма в магистратуру иностранных граждан	июнь - октябрь	А.В. Деревинский, А.М. Кондыбайло, Е.В. Филиппенко

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (исполнители)
5.8.	Организация работы по заключению договоров с магистрантами бюджетной и платной форм получения образования	июль	А.М. Кондыбайло, Е.В. Филипенко
5.9.	Проверка наличия и соответствия нормативным требованиям учебных программ по учебным дисциплинам для специальностей углубленного высшего образования, контроль своевременности пересмотра и внесения изменений в утвержденные учебные программы по учебным дисциплинам	в течение года	А.В. Деревинский, А.М. Кондыбайло, Е.В. Филипенко
5.10.	Организация и сопровождение образовательного процесса углубленного высшего образования	в течение года	А.В. Деревинский, А.М. Кондыбайло, Е.В. Филипенко
5.11.	Организация и сопровождение практики магистрантов	в течение года	А.В. Деревинский, А.М. Кондыбайло, Е.В. Филипенко
5.12.	Контроль своевременной оплаты магистрантами образовательных услуг за обучение	в течение года	А.В. Деревинский, А.М. Кондыбайло, Е.В. Филипенко
5.13.	Размещение актуальной информации на сайте магистратуры	в течение года	А.В. Деревинский
6.1	Формирование Плана разработки ЭУМК (ИЭУМК) на 2025/2026 учебный год	сентябрь	начальник центра И.А. Турченко, М.А. Войтешонок
6.2	Обновление Положения об интерактивном электронном учебно-методическом комплексе БГПУ	октябрь	начальник центра И.А. Турченко, Н.М. Ционенко
6.3.	Организационно-техническое сопровождение интернет-олимпиады БГПУ по школьным предметам	январь - май	М.А. Войтешонок, Н.М. Ционенко
6.4.	Организационно-техническое сопровождение интернет-олимпиады «Лабиринты знаний» для 3 и 4 классов	январь - май	М.А. Войтешонок, Н.М. Ционенко
6.5.	Организационно-техническое сопровождение дистанционного Марафона «Знания для жизни» для младших школьников	январь - май	М.А. Войтешонок, Н.М. Ционенко
6.6.	Проведение методических семинаров для ППС по созданию дистанционных курсов и работе в СДО Moodle	в течение года	Н.М. Ционенко
6.7.	Ведение Журнала регистрации ЭУМК (ИЭУМК) и анализ обеспеченности ЭУМК (ИЭУМК) учебных дисциплин специальностей высшего образования в СДО Moodle согласно Плану разработки ЭУМК (ИЭУМК)	в течение года	А.В. Виноградова, Е.А. Кравченко, Е.В. Тихонова, О.А. Кесарева, А.В. Деревинский
6.8.	Администрирование курсов и базы пользователей в СДО Moodle, системное администрирование	в течение года	Н.М. Ционенко
6.9.	Методическое сопровождение ППС в области организации и проведения занятий с использованием ИКТ	в течение года	Н.М. Ционенко

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (исполнители)
6.10.	Консультирование и обучение работников БГПУ по вопросам работы в СДО Moodle, разработке ИЭУМК, ЭОР и MOOK, производства медиаконтента образовательной направленности	в течение года	Н.М. Ционенко
6.11.	Техническая экспертиза (нормоконтроль) создаваемых курсов в СДО Moodle нормативным требованиям в соответствии с Положением об интерактивном электронном учебно-методическом комплексе БГПУ	в течение года	Н.М. Ционенко

План утвержден 25 июня 2025 г.