

План аудита института/факультета

№ п/п	Задание
1.	Номенклатура дел (наличие актуальной номенклатуры дел, ведение всех обозначенных позиций)
2.	Положение об институте/факультете
3.	Должностные инструкции сотрудникам
4.	Положение о совете института / факультета (распоряжение о списочном составе членов совета, план работы на год и отметки о своевременном выполнении, протоколы заседаний)
5.	Положение о НМС института / факультета (распоряжение о списочном составе членов НМС, план работы и отметки о своевременном выполнении, протоколы заседаний)
6.	План работы института / факультета с отметками о своевременном выполнении обозначенных мероприятий
7.	Наличие и качество ведения журналов учета посещений занятий студентами, учебных и личных карточек, зачетных книжек студентов
8.	Рациональное планирование занятий обучающихся (анализ расписания). Соответствие расписания записям журналов учета посещений занятий студентами и выполнения педагогической нагрузки
9.	Наличие заявлений студентов на изучение дисциплин по выбору и факультативных дисциплин
10.	Наличие и качество ведения журнала регистрации договоров по практике
11.	Наличие и качество ведения журнала учета успеваемости студентов
12.	Наличие и качество ведения журнала выдачи зачетных книжек и студенческих билетов
13.	Наличие распоряжений о допуске к сессии и переводе на следующий семестр
14.	Наличие и качество заполнения зачетно-экзаменационных ведомостей (в составе учебной группы и вне ее), ведения журналов выдачи
15.	Наличие и качество ведения журнала регистрации учебных программ
16.	Наличие графика образовательного процесса
17.	Наличие и качество ведение журнала выдачи дипломов

План аудита кафедры

№ п/п	Задание
1.	Номенклатура дел (наличие актуальной номенклатуры дел, ведение всех обозначенных позиций)
2.	Положение о кафедре (наличие в составе филиала кафедры)
3.	Должностные инструкции сотрудникам
4.	Положение о филиале кафедры, приказ о создании, план работы, паспорт филиала и т.д.
5.	План работы кафедры с отметками о своевременном выполнении обозначенных мероприятий
6.	Протоколы заседаний кафедры
7.	Наличие учебных программ в соответствии с учебным планом и выпиской из приказа о закреплении учебных дисциплин за кафедрой
8.	Журнал взаимопосещения (график, критерии оценки)
9.	Ведение электронного журнала учета выполнения преподавателями педагогической нагрузки
10.	Индивидуальные планы (отметка о выполнении учебной нагрузки, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы)
11.	Организация и проведение практик (наличие программ практик, отчетной документации о практике)
12.	Наличие материалов, утвержденных заведующим кафедрой, для проведения рейтинговых контрольных мероприятий (вопросы, тесты, компетентносто-ориентированные задания и т.д.), рейтинговые ведомости (наличие, заполнение в соответствии с Положением)
13.	Наличие разрешений на чтение лекций, прием экзаменов старшими преподавателями (выписка из решения совета факультета)
14.	Методическое обеспечение образовательного процесса (наличие и выполнение плана разработки и внедрения УМК, ЭУМК, ИЭУМК; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы со студентами; курсы в СДО MOODLE; наличие заданий по УСП и др.)
15.	Организация работы со слабоуспевающими студентами. Работа тьюторов (график работы, консультации и т.д.)

16.	Наличие экзаменационных билетов, утвержденных в установленные сроки и наличие компетентностно-ориентированных заданий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой
17.	Наличие курсовых работ, акты списания (2 года)
18.	Наличие дипломных работ, акты списания
19.	Распределение нагрузки между преподавателями
20.	Организация и эффективность научно-исследовательской и научно-методической работы кафедры (указание в индивидуальном плане темы кафедральной НИР, участие в конференциях (ППС, студентов и др.), организация конференций, публикации)
21.	Организация воспитательной работы со студентами (план воспитательной и идеологической работы, рассмотрение вопросов воспитательной работы на заседаниях кафедры и отражение их в протоколах, мероприятия воспитательной и идеологической работы, планы работы кураторов)
22.	Материально-техническая база кафедры (аудитории, лаборатории, компьютеры, ТСО, лабораторное оборудование и т.д.)

План аудита структурного подразделения

№ п/п	Задание
1.	Номенклатура дел (наличие актуальной номенклатуры дел, ведение всех обозначенных позиций)
2.	Положение о структурном подразделении
3.	Должностные инструкции сотрудникам
4.	План работы структурного подразделения с отметками о своевременном выполнении обозначенных мероприятий
5.	Материально-техническая база структурного подразделения (аудитории, компьютеры и т.д.)

