



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ



## \* МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР

### ► ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА УМО ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

17 СЕНТЯБРЯ 2025

# ▶ Чем вызвана необходимость грифования учебных изданий?

## \* ПИСЬМО

Министерства образования Республики Беларусь «Об организации образовательного процесса в учреждениях высшего образования в 2026/2027 учебном году»  
(от 02.09.2026 № 04-01-14/10168/дс/)

В целях повышения эффективности реализации Концепции УВО необходимо:

- исключить выпуск учебных изданий по учебным дисциплинам социально-гуманитарных дисциплин без присвоения соответствующего грифа Министерства образования или учебно-методических объединений в сфере высшего образования
- не осуществлять закупку изданий, не допущенных Министерством образования, учебно-методическими объединениями в сфере высшего образования, в качестве соответствующего вида учебного издания

## \* КОДЕКС

Республики Беларусь  
об образовании

К использованию в образовательном процессе допускаются:

- учебники, учебные пособия и иные учебные издания, официально утвержденные либо допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания **Министерством образования**
- учебные издания (кроме учебников и учебных пособий), рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы научно-ориентированного образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, **учебно-методическими объединениями в сфере образования**

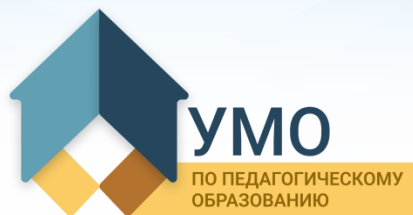
▶ Что такое гриф УМО и на каком основании действует УМО?

\* Гриф учебно-методического объединения  
по педагогическому образованию —

официальное признание  
качества издания,  
подтверждающее  
соответствие  
образовательному  
стандарту  
и учебной программе

\* ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-методических  
объединениях в сфере  
высшего образования

утверждено  
Постановлением МО РБ  
от 01.09.2025 № 158

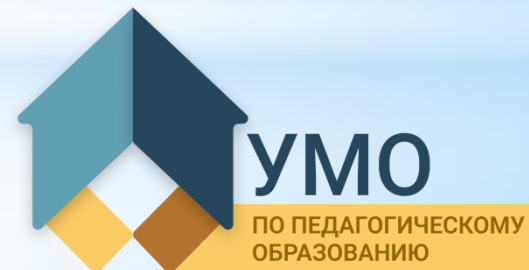


## ▶ Какой документ регулирует допуск изданий к использованию в учебном процессе?

К использованию в образовательном процессе допускаются учебные издания, официально утвержденные либо допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования (кроме учебных изданий, содержащих государственные секреты), учебные издания (кроме учебников и учебных пособий), рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы научно-ориентированного образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования

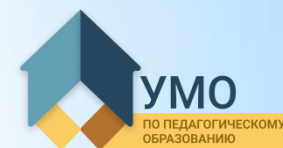
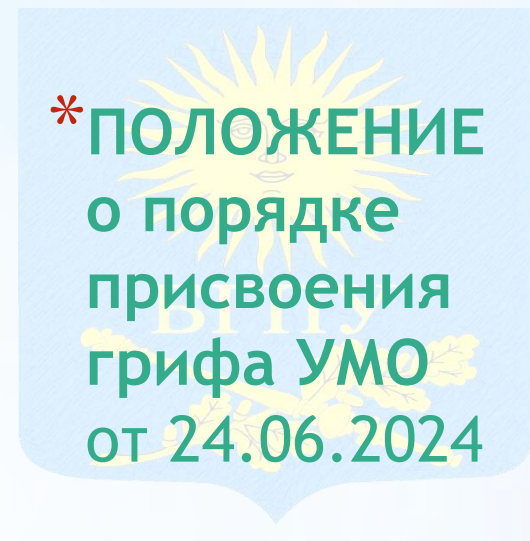
**\* ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке подготовки  
и выпуска учебных  
изданий и их  
использования

утверждено  
Постановлением МО РБ  
от 23.03.2023 № 107



# ▶ Какой документ регламентирует процесс присвоения грифа УМО?

The screenshot shows the official website of the Belarusian State Pedagogical University named after Maxim Tank (БГПУ). The header includes the university's logo, the year 1914, and the name of the institution. A navigation menu on the left lists various academic and administrative sections. A red arrow points to the 'УМО по педагогическому образованию' (UPO for pedagogical education) link in the menu. The main content area features a banner for 'ГРИФ УМО по педагогическому образованию' (UPO Seal for pedagogical education) with a QR code and a red arrow pointing to the 'УМО' logo in the footer.



## АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА УМО ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

Коллегия: УМО/162  
Минск: УМО/162/162

**Шаг 1**  
Автор определяет на базе профильного УМО по педагогическому образованию: диссертационный совет, педагогический совет, структурное подразделение БГПУ – департамент качества, департамент качества.

**Шаг 2**  
Автор определяет авторский проект (или редакционный проект) в департаменте качества.

**Шаг 3**  
Получать выписку из протокола заседания секции редакционно-методического совета (протокол от 09.03.2024 и 09.03.2025) с заключением о целесообразности присвоения грифа УМО по педагогическому образованию, указанием вида издания (учебник, учебно-методическое пособие, практикум и др.) и конкретной специальности (специализаций, группы специальностей, профиля образования и др.).

**Шаг 4**  
Рассчитать, какие учебные планы по специальности и какие учебные программы по учебной дисциплине.

**Шаг 5**  
Подготовить и распечатать сведения об авторе (авторах).

**Шаг 6**  
Все вышесказанное документально предоставить в ЦРПО (140 кабинет, 7 корпус, 14 этаж, преподавательская комната по кв. 344).

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ПЛАНОВ ПОКОЛЕНИЯ 3+

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА УМО ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

Открытые учебно-методические материалы по специальностям

О результатах подготовки кадров в учреждениях высшего образования, осуществляющих образовательный процесс по специальностям, закрепленным за УМО ПО

Грифе УМО ПО

латных услуг по присвоению грифа УМО ПО

проведении экспертизы учебных планов

от 20.03.2020 О мерах по повышению качества подготовки педагогических кадров

рекомендации о порядке оформления и согласования примерных учебных программ по учебным дисциплинам в

по разработке содержания примерных и учебных программ, реализующих принцип инклюзии в образовании  
образовательное образование: благоприятная среда для реализации потенциала каждого ребенка» 2022-2025)

# ► Каким изданиям присваивается гриф УМО?

**ПРИСВАИВАЕТСЯ**  
учебным изданиям (кроме учебников и учебных пособий) для специальностей общего, углубленного и специального высшего образования

**СВИДЕТЕЛЬСТВУЕТ,**  
что данное учебное издание отвечает требованиям соответствующего образовательного стандарта высшего образования, учебной программе дисциплины

**ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**  
по итогам экспертизы учебного издания, в соответствующем научно-методическом совете, на основании которого принимается решение

МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ЗАГ А Д

18.11.2024 № 489

г. Минск

Об учебно-методических объединениях в сфере высшего образования



МІНІСТЭРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

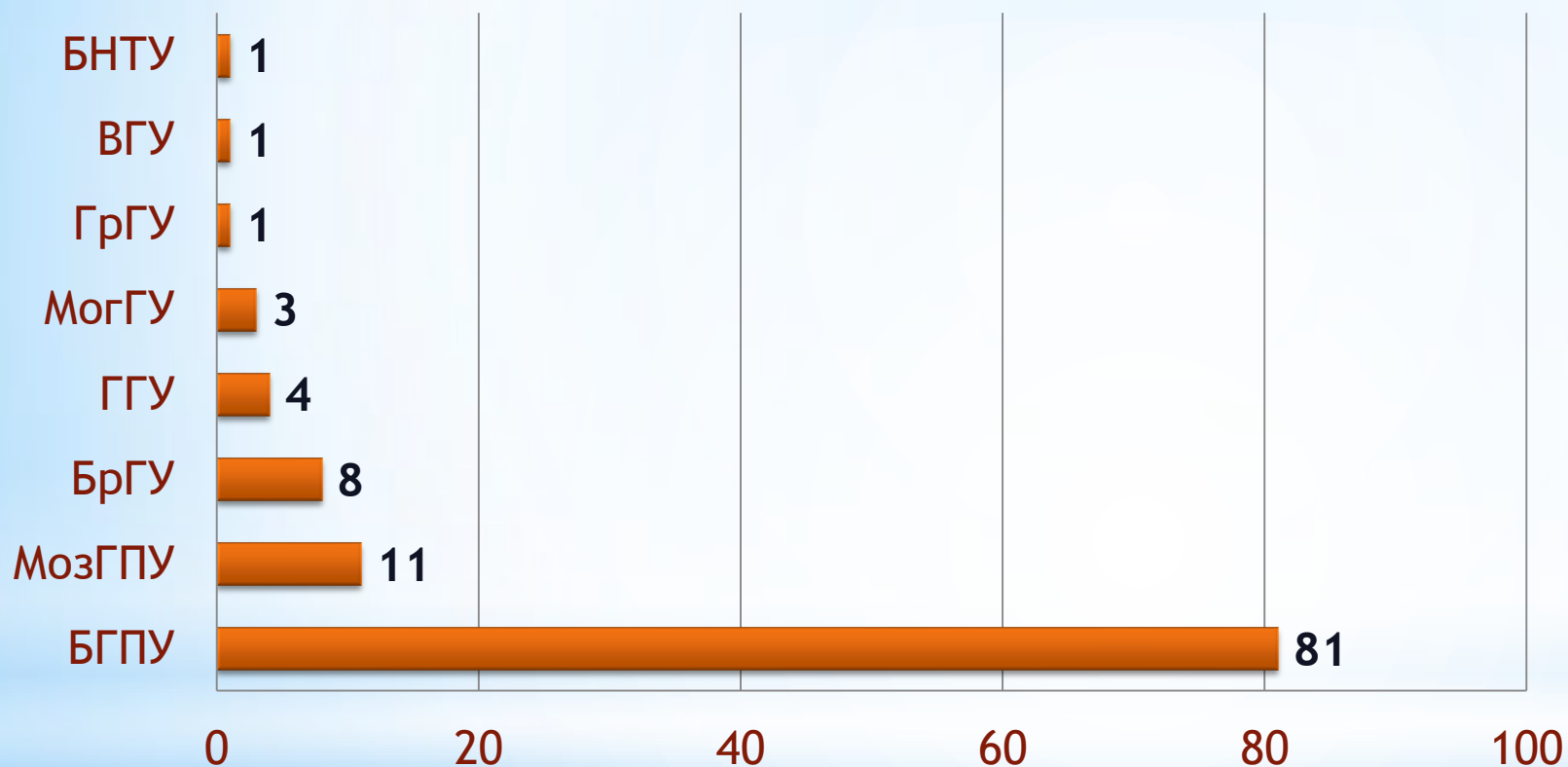
П Р И К А З

г. Минск

331101

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Учебно-методическое объединение по педагогическому образованию<br>Учреждение образования "Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка" | 6-05-0112-01 Дошкольное образование<br>6-05-0112-02 Начальное образование<br>6-05-0113-01 Историческое образование<br>6-05-0113-02 Филологическое образование (с указанием предметных областей)<br>6-05-0113-03 Природоведческое образование (с указанием предметных областей)<br>6-05-0113-04 Физико-математическое образование (с указанием предметных областей)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Председатель: Жук Александр Иванович – ректор учреждения образования "Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка" |
|                                                                                                                                                                          | 6-05-0113-05 Технологическое образование (с указанием предметных областей)<br>6-05-0113-06 Художественное образование<br>6-05-0113-07 Музыкальное образование<br>6-05-0114-01 Социально-педагогическое и психологическое образование<br>7-06-0111-01 Научно-педагогическая деятельность<br>7-06-0112-01 Дошкольное образование<br>7-06-0112-02 Начальное образование<br>7-06-0113-01 Историческое образование<br>7-06-0113-02 Филологическое образование<br>7-06-0113-03 Природоведческое образование<br>7-06-0113-04 Физико-математическое образование<br>7-06-0113-05 Технологическое образование<br>7-06-0113-06 Художественно-эстетическое образование<br>7-06-0114-01 Социально-педагогическое и психологическое образование<br>7-06-0114-02 Образовательный менеджмент<br>7-06-0114-03 Инклюзивное образование<br>7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование |                                                                                                                                                   |

## ► Сколько учебных изданий поступает на рассмотрение в год?



3 года

- 108 учебных изданий



## ► Какие документы и в какие сроки предоставляют авторы?

- \* **СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ** письмо с подписью руководителя УВО  
(в БГПУ - докладную записку, подписанную директором института/деканом факультета)
- \* **АВТОРСКИЙ** оригинал в двух экземплярах на бумажном носителе  
(без редакторской правки)
- \* **ВЫПИСКУ** из протокола заседания секции РИС УВО о целесообразности присвоения грифа УМО с указанием вида издания и специальности
- \* **КОПИЮ** учебного плана по специальности
- \* **КОПИЮ** учебной программы по учебной дисциплине
- \* **СВЕДЕНИЯ** об авторе (авторах)



\* Прием печатных и электронных изданий ежегодно с 1 сентября по 31 мая

# ► Что должно быть в сопроводительном письме?

## СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ письмо

- название учебного издания
- ФИО автора (авторов)
- планируемый тираж и год выпуска
- объем в печатных листах
- наименование и код специальности
- название учебной дисциплины



Ректору БГПУ,  
председателю учебно-методического  
объединения по педагогическому  
образованию

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

О присвоении грифа УМО  
по педагогическому образованию

Учреждение образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название учреждения)

просит рассмотреть учебное издание \_\_\_\_\_  
автора(ов) \_\_\_\_\_

на предмет присвоения грифа учебно-методического объединения по педагогическому образованию. Данное учебное издание представляет собой (указывается вид учебного издания) по учебной дисциплине (название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом) для специальности (указываются код и наименование специальности (специальностей)).

Учебное издание включено в план издания учебной и научной литературы на (указывается год), планируемый тираж \_\_\_\_\_, объем \_\_\_\_\_ п.л.

Прилагаются документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Руководитель учреждения Подпись, заверенная печатью

Исполнитель \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Для авторов из БГПУ сопроводительное письмо оформляется как докладная записка (см. Инструкция по делопроизводству в учреждении образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» / сост. А.А. Баченкова, Г.Н. Шпаковская; под общ. ред. В.П. Оловяникова. – Минск : БГПУ, 2012. – 145 с.).

## ► Какие требования предъявляются к авторскому оригиналу?

### АВТОРСКИЙ оригинал

- соответствует учебной программе по учебной дисциплине
- соответствует требованиям межгосударственных и государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу
- предоставляется на рассмотрение в ЦРПО БГПУ
- для изданий из плана издания учебной и научной литературы — не позднее чем за 5 месяцев до даты в плане

## ► Какова процедура рассмотрения и экспертизы учебных изданий?



ПОСТУПИВШИЕ учебные издания проходят регистрацию и первичную экспертизу в отделе координации деятельности субъектов педагогического образования ЦРПО БГПУ

С УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ, направившим авторский оригинал для присвоения Грифа УМО, заключается договор возмездного оказания услуг

АВТОРЫ могут самостоятельно оплатить услуги по присвоению грифа УМО ПО через систему ЕРИП

ПОСЛЕ ОПЛАТЫ УСЛУГ авторский оригинал направляется в течение 5 рабочих дней для экспертизы в соответствующий НМС УМО ПО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НМС направляет авторский оригинал на коллективное и индивидуальное рецензирование

# ► Как формируется цена на услуги по присвоению грифа УМО?

| <div><div>УТВЕРЖАЮ<br/>Директор<br/>С.И. Коптева<br/>2025г</div><div><b>ПРЕЙСКУРАНТ</b><br/>платных услуг, оказываемых центром развития педагогического образования<br/>по присвоению авторским оригиналам учебных изданий грифа учебно-методического<br/>объединения по педагогическому образованию<br/>с 10.02.2025г.</div></div> |                                                                               |                            |                             |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Вид проводимых работ                                                          | Единица<br>измерения       | Стоимость<br>с НДС,<br>руб. | в том числе<br>НДС, руб. |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |                            |                             |                          |
| 1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Оформление документов                                                         | 1 название                 | 6,50                        | 1,08                     |
| 1.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Изучение рукописи                                                             | 1 название                 | 8,40                        | 1,40                     |
| 1.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Консультирование                                                              | 1 название                 | 8,40                        | 1,40                     |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Организация и проведение рецензирования                                       |                            |                             |                          |
| 2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Индивидуальная рецензия<br>(объемом до 4 печатных листа)                      | 1 название /<br>1 рецензия | 25,00                       | 4,17                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Индивидуальная рецензия<br>(объемом от 5 до 8 печатных листа)                 |                            | 30,00                       | 5,00                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Индивидуальная рецензия<br>(объемом свыше 9 печатных листа)                   |                            | 36,00                       | 6,00                     |
| 2.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Коллективная рецензия<br>(объемом до 4 печатных листа)                        | 1 название /<br>1 рецензия | 45,00                       | 7,50                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Коллективная рецензия<br>(объемом от 5 до 8 печатных листа)                   |                            | 50,00                       | 8,33                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Коллективная рецензия<br>(объемом свыше 9 печатных листа)                     |                            | 58,00                       | 9,67                     |
| 2.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Анализ рецензий                                                               | 1 рецензия                 | 6,50                        | 1,08                     |
| 2.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Организация доработки рукописи                                                | 1 название                 | 6,50                        | 1,08                     |
| 2.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Анализ доработанной рукописи                                                  | 1 название                 | 6,50                        | 1,08                     |
| 2.6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Организация работы и оформление<br>документов по присвоению грифа<br>рукописи | 1 название                 | 8,40                        | 1,40                     |

ЕСЛИ УЖЕ ПОДПИСАН ДОГОВОР  
МЕЖДУ УВО И БГПУ,  
И ВАМ ВЫСТАВИЛИ СЧЕТ-ФАКТУРУ,  
НЕ НУЖНО ОПЛАЧИВАТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО,  
ПЕРЕДАЙТЕ ДОКУМЕНТЫ В БУХГАЛТЕРИЮ  
ДЛЯ ОПЛАТЫ



## ► Устанавливаются ли сроки для рецензирования и доработки?

### СРОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

- 2 месяца со дня поступления материалов в НМС

### СРОК ДОРАБОТКИ

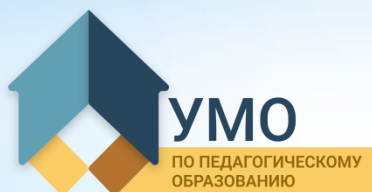
- 1-3 месяца

### НЕ ПРЕДСТАВЛЕН В СРОК

- оригинал снимается с рассмотрения, оплата не возвращается

## ► Как принимается решение о присвоении или неприсвоении грифа?

| СИТУАЦИЯ                               | РЕШЕНИЕ                                                                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДВЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ РЕЦЕНЗИИ             | НМС принимает решение о целесообразности присвоения грифа                                    |
| ДВЕ ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ РЕЦЕНЗИИ             | Решение о нецелесообразности присвоения грифа                                                |
| ОДНА ПОЛОЖИТЕЛЬНАЯ, ОДНА ОТРИЦАТЕЛЬНАЯ | Решение принимается на заседании НМС после детального рассмотрения всех материалов           |
| ДВЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ С ЗАМЕЧАНИЯМИ        | Издание направляется на доработку, дается авторская справка и далее опять рассмотрение в НМС |



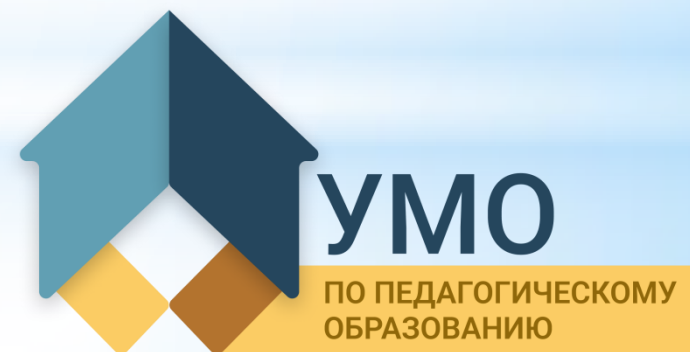
\* Информация об изданиях, получивших гриф УМО, публикуется на сайте БГПУ в разделе «Новости»

## ► Какой срок действия грифа?

«Рекомендовано учебно-методическим объединением  
по педагогическому образованию в качестве  
\_\_\_\_\_ (вид учебного издания)  
по специальности (специальностям, направлению образования,  
профилю образования) \_\_\_\_\_  
(наименование с указанием кода согласно ОКРБ 011-2022)»

**5 лет**  
срок  
действия  
грифа

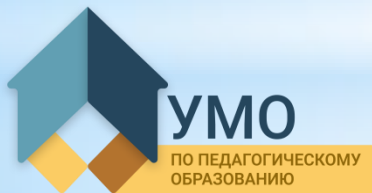
\* Гриф учебно-методического объединения  
по педагогическому образованию



## ► Что происходит при отрицательном решении?

☐ УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ, ПО КОТОРОМУ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О НЕЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА,  
МОЖЕТ БЫТЬ ПОВТОРНО ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ

- ☐ после доработки
- ☐ устранения замечаний в итоговом экспертном заключении
- ☐ через 3 месяца после принятия решения УМО



\* Гриф учебно-методического объединения  
по педагогическому образованию

## ► Каковы наиболее частые причины отрицательных решений?

| УЧЕБНЫЙ<br>ГОД | ПОСТУПИЛО | ОТКЛОНЕНО |
|----------------|-----------|-----------|
| 2023/2024      | 30        | 1         |
| 2024/2025      | 40        | 0         |
| 2025/2026      | 40        | 0         |
| ИТОГО          | 110       | 1         |



**НЕ УЧИТЫВАЮТСЯ** принципы новых образовательных стандартов (модульность, компетентностный подход), название и разделы учебного издания не соответствуют учебной программе

**ИЗЛАГАЮТСЯ** общеизвестные факты, не отражены инновационные технологии, материал не носит практико-ориентированный характер

**НАРУШЕНЫ** преемственность, логичность и последовательность, вольно трактуются термины, заимствования из ранее изданных учебников, стиль не соответствует жанру

**НЕКОРРЕКТНЫЕ** названия, содержание не раскрывает сущность вопросов и не соотносится с учебной дисциплиной

**СЛИШКОМ** объемные фрагменты нормативно-правовых документов, устаревшая литература, терминология не соответствует общепринятой и актуальным нормативным правовым документам

# ► Где можно получить дополнительную информацию и поддержку?

НА САЙТЕ УМО ПРЕДСТАВЛЕНЫ

основные документы

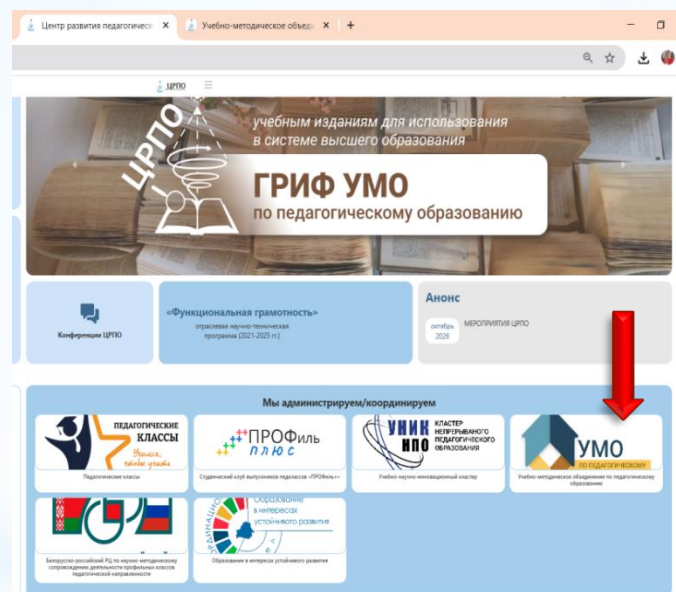
алгоритм действий

Отдел координации деятельности  
субъектов педагогического образования

каб. 148 (к.1)

311 23 89 / 344 / 478 / 490

coord@bspu.by



## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

УВАЖЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ИВ И ПЛАНОВ ПОКОЛЕНИЯ 3+

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА УМО ПО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

работы учебно-  
й документации по  
им специальностям

О результатах подготовки кадров в учреждениях высшего образования,  
осуществляющих образовательный процесс по специальностям,  
закрепленным за УМО ПО

- Положение о грифе УМО ПО
- Прейскурант платных услуг по присвоению грифа УМО ПО
- Положение о проведении экспертизы учебных планов
- Приказ №238 от 20.03.2020 О мерах по повышению качества подготовки педагогических кадров
- Методические рекомендации по порядку оформления и согласования примерных учебных программ по учебным дисциплинам в БГПУ
- Рекомендации по разработке содержания примерных и учебных программ, реализующих принцип инклюзии в образовании (ПМТП «Инклюзивное образование: благоприятная среда для реализации потенциала каждого ребенка» 2022-2025)

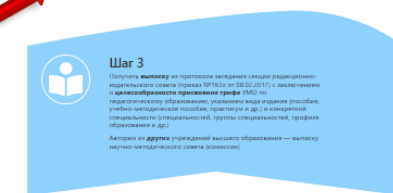
## АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА УМО ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

Версия: 1.0 (1.0)

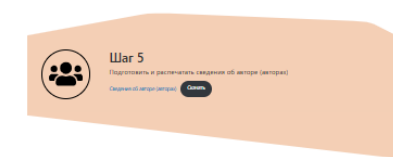
Мини: 1.0 (1.0)



Шаг 2. Рассчитать методический материал (для редакторской правки и двух экземпляров на проверку качества)



Шаг 4. Рассчитать методический материал по специальности и качеству учебной программы по учебной дисциплине



Шаг 6. Все информационные документы предоставлять в ЦРПО (140 кабинет, 1 корпус, 14 этаж, предварительно связавшись по тел. 344)

(Получить, предоставить, разместить, разместить в системе обмена данными)

