Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

Методические рекомендации о порядке оформления и согласования примерных учебных программ по учебным дисциплинам в БГПУ

Минск 2026

РАЗРАБОТЧИК:

Котлобай Ольга Ивановна – методист высшей квалификационной категории центра развития педагогического образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», магистр педагогических наук

РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Центром развития педагогического образования
(протокол заседания № 1 от 24.06.2025)

Советом УМО по педагогическому образованию
(протокол заседания № 1 от 25.09.2025)

Предлагаемые методические рекомендации ориентированы на оказание помощи преподавателям БГПУ при разработке примерных учебных программ по учебным дисциплинам, направленным на подготовку будущих учителей в учреждениях высшего образования Республики Беларусь. Методические рекомендации включают требования к структуре и содержанию примерных учебных программ по педагогическим дисциплинам, особенности оформления и согласования примерных учебных программ в БГПУ, образцы выписок, рецензий, всех структурных компонентов и разделов примерных учебных программ для разных специальностей, а также указания на типичные ошибки и возможные трудности при разработке, оформлении и согласовании примерных учебных программ в БГПУ.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4

Алгоритм подготовки и представления примерной учебной программы 5

1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕРНЫХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ 6

1.1 Общие положения 6

1.2 Требования к оформлению титульного листа 7

1.3 Требования к оформлению оборотной стороны титульного листа 8

1.4 Требования к оформлению Пояснительной записки 9

1.5 Требования к оформлению примерного тематического плана 12

1.6 Требования к оформлению содержания учебного материала 13

1.7 Требования к оформлению информационно-методической части 14

2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРИМЕРНЫХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ 16

2.1 Порядок предоставления примерной учебной программы на проверку и регистрацию в центр развития педагогического образования БГПУ 16

2.2 Порядок согласования примерной учебной программы в БГПУ 16

2.3 Требования к оформлению сопроводительных документов 17

2.4 Порядок предоставления документов на регистрацию в АНО 17

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 19

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ 20

ПРИЛОЖЕНИЯ 21

ВВЕДЕНИЕ

В современных социокультурных условиях одним из ключевых направлений развития высшего педагогического образования Республики Беларусь является обновление его целевых установок и конечных результатов, содержания, технологий, форм и ресурсного обеспечения [1]. Обновление образовательных стандартов, учебных планов высшего образования обусловливает изменения в подготовке и согласовании примерных учебных программ по учебным дисциплинам для педагогических специальностей.

Процесс разработки, оформления и согласования примерных учебных программ по учебным дисциплинам для учреждений высшего образования Республики Беларусь – это инновационный, длительный и трудоемкий процесс, который одновременно сопровождается творческим поиском и нуждается в регламентирующих предписаниях.

Существующие на сегодняшний день документы, регламентирующие порядок разработки и утверждения примерных учебных программ высшего образования [2; 3; 4], не в полной мере охватывают современные процессы и изменения в формулировках, обозначениях, терминах, а также не учитывают особенности разработки и согласования примерных учебных программ в конкретных УВО.

В этой связи **целью** данных методических рекомендаций является содействие в подготовке примерных учебных программ по учебным дисциплинам в БГПУ к утверждению в Министерстве образования РБ.

Задачи методических рекомендаций:

1) комплексно раскрыть основные методические требования к структуре и содержанию примерных учебных программ по учебным дисциплинам;
2) раскрыть особенности оформления и согласования примерных учебных программ в БГПУ;
3) представить примеры и образцы выписок, рецензий, всех структурных компонентов и разделов примерных учебных программ для разных специальностей;
4) выделить типичные ошибки и возможные трудности при разработке, оформлении и согласовании примерных учебных программ в БГПУ.

Методические рекомендации разработаны на основании Порядка разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утвержденного Министром образования Республики Беларусь от 27.05.2019 [2] и Стандарта университета «Система менеджмента качества. Учебно-методическое обеспечение БГПУ СТУ П 8.5.1-03-2017» [3]. И обновлены в соответствии с Методическими указаниями по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, утвержденных Министром образования Республики Беларусь от 30.06.2026 [4].

Методические рекомендации предназначены для преподавателей-разработчиков примерных учебных программ по учебным дисциплинам, направленным на подготовку будущих учителей в учреждениях высшего образования Республики Беларусь.

Сопровождение примерных учебных программ в БГПУ осуществляется методистом центра развития педагогического образования (ЦРПО), который сотрудничает с АНО на дальнейших этапах продвижения примерных учебных программ до их утверждения в Министерстве образования РБ.

Алгоритм подготовки и представления примерной учебной программы



1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕРНЫХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

1.1 Общие положения

Примерные учебные программы являются едиными для всех форм получения высшего образования и обязательными для применения всеми учреждениями высшего образования Республики Беларусь.

При разработке примерной учебной программы необходимо руководствоваться законодательством Республики Беларусь в сфере образования [1]. Основанием для разработки новой примерной учебной программы является введение в действие нового образовательного стандарта и/или нового примерного учебного плана соответствующей специальности. Содержание примерной учебной программы и употребление терминов должно соответствовать Кодексу Республики Беларусь об образовании (в редакции 2022 года) [5].

Исходным документом для разработки примерной учебной программы является образовательный стандарт [3]. Регламентом разработки примерной учебной программы является утвержденный Министром образования РБ от 27.05.2019 Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования [2] и утвержденные Министром образования Республики Беларусь от 30.06.2026 Методические указания по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования [4].

Примерные учебные программы образовательных программ общего высшего образования разрабатываются по учебным дисциплинам государственного компонента для специальностей, подготовка по которым осуществляется как минимум в двух учреждениях высшего образования.

Примерные учебные программы утверждаются Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами.

Срок действия примерных учебных программ УВО определяется, как правило, сроком действия соответствующих образовательных стандартов. В рамках действующих образовательных стандартов допускается использование примерных учебных программ УВО, разработанных на основе образовательных стандартов предыдущего поколения при условии сохранения содержания учебной дисциплины и требований к его освоению.

При разработке учебных программ необходимо исходить из того, что их содержание должно обеспечить формирование компетенций, определенных учебными планами и образовательными стандартами высшего образования [3].

Примерные учебные программы разрабатываются преподавателями кафедры, осуществляющей процесс обучения по соответствующей специальности. В числе составителей примерной учебной программы могут

быть преподаватели других кафедр, учреждений высшего и общего среднего образования.

Объем примерной учебной программы не должен превышать одного условного печатного листа (до 25 страниц).

Примерная учебная программа оформляется на бумаге формата А4 (односторонняя печать), шрифт – 14 Times New Roman, междустрочный интервал – 1 (без интервалов до и после абзаца), поля верхние и нижние – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, отступ первой строки абзаца – 1,25 см, нумерация страниц – сверху по центру (на титульном листе не ставится).

Основными разделами примерной учебной программы являются:

пояснительная записка;

примерный тематический план;

содержание учебного материала (разделы, темы, вопросы);

информационно-методическая часть (основная и дополнительная литература, рекомендуемые формы и методы обучения, перечень рекомендуемых средств диагностики, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов).

Название каждого раздела печатается посередине строки заглавными буквами жирным шрифтом, с отрывом в одну строку от основного текста, без знаков препинания.

ВНИМАНИЕ! *При разработке примерной учебной программы следует употреблять устойчивые словосочетания согласно новой редакции (2022) Кодекса об образовании, например, «примерная учебная программа», «учебная дисциплина», «учебный предмет», «учреждение высшего образования», «объединение по интересам» и другие, вместо «программа», «курс», «дисциплина», «вуз», «кружок» и т.д. Используемые в программе аббревиатуры в первый раз должны расшифровываться и указываться в скобках для дальнейшего их использования. ФИО, год, век, часы и другие единицы измерения, а также знаки препинания (тире, слэш и другие) не должны разрываться и переноситься на другую строку.*

1.2 Требования к оформлению титульного листа

Титульный лист печатается в 3-х экземплярах (односторонний) в хорошем качестве, без полос и загрязнений, ярко и четко, не допускаются исправления и использование корректора.

На титульном листе И.О.Фамилия печатаются без пробелов. Фразы «**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»**, название учебной дисциплины, слова «**УТВЕРЖДАЮ**» и «**СОГЛАСОВАНО**» пишутся заглавными буквами жирным шрифтом. После наименования специальности (цифры и название без кавычек) в скобках указываются предметные области (если есть). Внизу страницы указывается город и год без знаков препинания.

ВНИМАНИЕ! *Все знаки препинания, отступы, пробелы и расположение на листе должны полностью совпадать с образцом,*

изменения не допускаются. Весь текст на титульном листе пишется без сокращений и аббревиатур.

ОБРАЗЦЫ титульного листа примерной учебной программы с необходимыми отступами и пробелами (на русском и белорусском языках и для разных специальностей) представлены в Приложениях 1, 2, 3 соответственно.

1.3 Требования к оформлению оборотной стороны титульного листа

На оборотной стороне титульного листа указываются:

1) сведения о составителях (И.О.Фамилия, должность, кафедра, факультет/институт, учреждение образования, ученая степень, ученое звание);

2) сведения о кафедральной рецензии (наименование профильной кафедры, учреждение образования, номер и дата протокола заседания);

3) сведения о рецензии специалиста (И.О.Фамилия, должность, кафедра, учреждение образования, ученая степень, ученое звание);

4) сведения о кафедре БГПУ, рекомендующей примерную учебную программу (название кафедры, факультета/института, учреждения образования, номер и дата протокола заседания);

5) номер и дата протокола заседания научно-методического совета БГПУ;

6) номер и дата протокола заседания научно-методического совета учебно-методического объединения по педагогическому образованию (НМС УМО);

7) И.О.Фамилия ответственных за редакцию и выпуск.

Имя и отчество (сокращенные) пишутся перед фамилией без пробелов. Слова «**СОСТАВИТЕЛЬ** (**СОСТАВИТЕЛИ**, если несколько), **РЕЦЕНЗЕНТЫ**, **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ПРИМЕРНОЙ**» пишутся заглавными буквами жирным шрифтом с нового абзаца (без отступного интервала первой строки абзаца), после них ставится двоеточие.

Названия кафедр, факультетов/институтов, учреждений образования указываются полным официальным названием без аббревиатур и сокращений.

Все составители, рецензенты и рекомендации указываются с нового абзаца и самого начала строки (без отступного интервала первой строки абзаца), между ними ставится точка с запятой и пробел строки. После последнего составителя, рецензента, рекомендации, ответственных за редакцию и выпуск не ставится никаких знаков препинания.

ВНИМАНИЕ! *При подаче на проверку и регистрацию примерной учебной программы в ЦРПО оборотная сторона титульного листа должна быть чистой. Информация, которая впоследствии (после проверки в АНО) будет печататься на обратной стороне титульного листа, сначала*

печатается и подается методисту ЦРПО для регистрации и проверки на отдельной странице.

ОБРАЗЕЦ оборотной стороны титульного листа с отступами и пробелами представлен в Приложении 4.

1.4 Требования к оформлению Пояснительной записки

Раздел **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** примерной учебной программы начинается на 3 странице. В первом абзаце пояснительной записки указывается: «Примерная учебная программа по учебной дисциплине «Название» разработана для учреждений высшего образования в соответствии с требованиями образовательного стандарта общего высшего образования по специальности «Код и наименование специальности» и примерного учебного плана по указанной специальности».

По желанию можно добавить абзац про актуальность учебной дисциплины и важные дополнительные сведения о ней.

Разделы **«Цель** учебной дисциплины» и **«Задачи** учебной дисциплины» пишут с нового абзаца без пропусков строк. В задачах нельзя смешивать функции преподавателя (обучение, формирование) и функции студентов (изучение, овладение, приобретение). Задачи учебной дисциплины приводятся после двоеточия, каждая задача пишется с нового абзаца, со строчной буквы, можно (но не обязательно) маркировать дефисом или цифрой (буквой) с закрывающейся скобкой, между задачами ставится точка с запятой.

ВНИМАНИЕ! *Если задачи маркируются цифрами с точкой, то каждая задача является отдельным предложением, пишется с большой буквы и заканчивается точкой.*

ПРИМЕРЫ раздела пояснительной записки с целями и задачами учебной дисциплины представлены в Приложении 5.

Далее в пояснительной записке следует раздел про связь с другими учебными дисциплинами. Он дается с нового абзаца без заголовка. Необходимо указать, на какие учебные дисциплины опирается разрабатываемая примерная учебная программа.

Можно использовать следующие выражения:

«тесно связана с овладением содержанием учебных дисциплин (перечислить названия)»;

«дает студенту системное представление о комплексе изучаемых учебных дисциплин и ориентирована на максимальную связь с такими из них, как (перечислить названия)»;

«строится на основе интеграции междисциплинарных связей с учебными дисциплинами (перечислить названия)»;

«изучение осуществляется на основе междисциплинарных связей и преемственности с такими учебными дисциплинами, как (перечислить названия)»;

«предусмотрена преемственность содержания и взаимосвязь с учебными дисциплинами (перечислить названия)»;

«опирается (базируется, основана) на знаниях, умениях и навыках, полученных (приобретенных) при изучении учебных дисциплин (перечислить названия)»;

«требует от студентов навыков системного мышления, теоретического анализа, интеграции (актуализации, систематизации) знаний по учебным дисциплинам (перечислить названия)»;

«необходимо наличие у обучающихся академических компетенций по учебным дисциплинам (перечислить названия)»;

«требует от студентов актуализации и обобщения знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам (перечислить названия)»;

«обеспечивает углубление профессиональной подготовки, полученной студентами при изучении учебных дисциплин (перечислить названия)»;

«является логичным продолжением подготовки студентов, расширяет и углубляет профессиональные компетенции, сформированные в рамках учебных дисциплин (перечислить названия)».

Также необходимо указать, для каких учебных дисциплин она является базой, используя следующие обороты:

«содержание учебной дисциплины обеспечивает освоение студентами учебных дисциплин (перечислить названия)»;

«является начальным этапом в освоении учебных дисциплин (перечислить названия)»;

«в свою очередь является необходимой (фундаментальной, теоретической, методологической или методической) основой (базой, фундаментом) для изучения (успешного освоения, овладения) учебных дисциплин (перечислить названия)»;

«изучение учебной дисциплины готовит студентов к овладению содержанием учебных дисциплин (перечислить названия)»;

«усвоение ее содержания является значимым для изучения учебных дисциплин (перечислить названия)»;

«результаты изучения учебной дисциплины способствуют успешному овладению содержанием учебных дисциплин (перечислить названия)»;

«позволяет оптимизировать процесс освоения учебных дисциплин (перечислить названия)»;

«знания (умения, навыки), полученные при изучении данной учебной дисциплины, лежат в основе изучения учебных дисциплин (перечислить названия)»;

«на знаниях (умениях и навыках), полученных при овладении содержанием программы, базируются учебные дисциплины (перечислить названия)»;

«содержание учебной дисциплины обеспечивает лучшее вхождение в изучение учебных дисциплин (перечислить названия)»;

«обеспечивает профессиональную подготовку студентов и создает условия для изучения учебных дисциплин (перечислить названия)»;

«закладывает теоретико-методологический базис для изучения учебных дисциплин (перечислить названия)»;

«освоение содержания учебной дисциплины формирует базовый терминологический аппарат для изучения учебных дисциплин (перечислить названия)».

ВНИМАНИЕ! *Названия учебных дисциплин должны строго соответствовать примерному учебному плану по специальности из раздела I «Государственный компонент». Допускается упоминание учебных дисциплин раздела II «Компонент учреждения образования», но с уточнением, что они относятся ко второму компоненту. Всегда использовать устойчивое словосочетание «учебные дисциплины».*

ПРИМЕРЫ раздела пояснительной записки о связи с другими учебными дисциплинами представлены в Приложении 6.

Следующий раздел пояснительной записки содержит информацию о знаниях, умениях и навыках, получаемых студентами в ходе изучения учебной дисциплины. Он начинается с нового абзаца фразой «В результате освоения учебной дисциплины студент должен» без знаков препинания. На следующей строке пишется слово «**знать**» строчными буквами жирным шрифтом с двоеточием, после чего перечисляются соответствующие знания с маленькой буквы маркированным списком с дефисами, каждое с новой строки, которые разделяются точкой с запятой, и в конце тоже ставится точка с запятой; на следующей строке пишется слово «**уметь**» строчными буквами жирным шрифтом с двоеточием, после чего точно так же перечисляются и оформляются соответствующие умения через точку с запятой; далее на новой строке пишется «**иметь навыки**» с двоеточием, перечисляются навыки в том же формате, и только в конце них ставится точка.

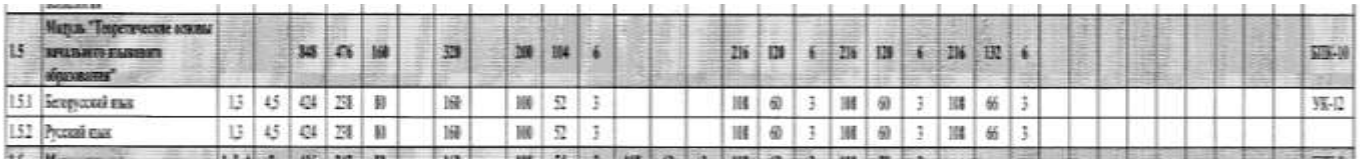
ВНИМАНИЕ! *Знания, умения и навыки должны быть сформулированы просто, четко и лаконично, без повторов и тавтологии. Их количество не регламентировано, но по возможности не больше страницы.*

ПРИМЕР раздела пояснительной записки о знаниях, умениях и навыках представлен в Приложении 7.

Дальше указываются компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины в соответствии с образовательным стандартом и примерным учебным планом по специальности (кроме специализированных). Компетенции пишутся с нового абзаца через точку с запятой (не надо указывать цифровой код компетенции, только ее наименование). Жирным шрифтом выделяется тип компетенции и после двоеточия идут подряд все компетенции, например: «Изучение учебной дисциплины «Название» должно обеспечить формирование у студентов **универсальной компетенции**: наименование компетенции (компетенций); **базовой профессиональной компетенции**: наименование компетенции (компетенций).

ВНИМАНИЕ! *Если в примерном учебном плане специальности в графе «Модуль» указаны компетенции, то они относятся ко всем учебным дисциплинам этого модуля наравне с компетенциями, указанными конкретно*

для каждой дисциплины этого модуля. Например, в примерном учебном плане специальности 6-05-0112-02 «Начальное образование» в модуле 1.5 указана компетенция БПК-10, поэтому все учебные дисциплины этого модуля формируют данную компетенцию в дополнение к своим компетенциям (рис. 1). Учебная дисциплина «Белорусский язык» этого модуля содержит еще свою компетенцию УК-12, значит, она формирует две компетенции (БПК-10 и УК-12). Учебная дисциплина «Русский язык» этого модуля больше не содержит других компетенции, значит, она формирует только общую для этого модуля компетенцию БПК-10.



1.5	Модуль "Теоретические основы начального языкового образования"			848	476	160		320		200	104	6			216	120	6	216	120	6	216	132	6							БПК-10
1.5.1	Белорусский язык	1,5	4,5	424	238	80		160		100	52	3			108	60	3	108	60	3	108	66	3							УК-12
1.5.2	Русский язык	1,5	4,5	424	238	80		160		100	52	3			108	60	3	108	60	3	108	66	3							

Рисунок 1 – Фрагмент примерного учебного плана специальности 6-05-0112-02 «Начальное образование» (модуль 1.5)

ПРИМЕРЫ раздела пояснительной записки о формируемых компетенциях представлены в Приложении 8.

Последний абзац пояснительной записки содержит общее количество часов учебной дисциплины и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины, с распределением часов на лекции, лабораторные, практические, семинарские занятия (если есть) в соответствии с примерным учебным планом по учебной дисциплине. Вся эта информация оформляется в одно/два предложения (без таблицы): «На изучение учебной дисциплины «Название» всего отводится 200 часов, из которых 90 – аудиторных (лекций – 40 часов, семинарских занятий – 50 часов)».

Заканчивается пояснительная записка предложением о рекомендуемой форме (формах) промежуточной аттестации – зачет и/или экзамен.

ВНИМАНИЕ! *Слово «часов» не сокращается и не отрывается от цифр (не переносится на другую строку). Не указывается конкретный курс, семестр, зачетные единицы и другая информация, касающаяся только БГПУ, т.к. примерная учебная программа разрабатывается для всех УВО республики, а в других УВО эти данные могут варьироваться.*

ПРИМЕРЫ последнего раздела пояснительной записки представлены в Приложении 9.

1.5 Требования к оформлению примерного тематического плана

Раздел **ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН** оформляется с новой страницы в виде таблицы (рис. 2), где в столбцах указывается номер раздела, темы, подтемы (если есть) и название раздела, темы, подтемы (если разделов или подтем нет, то и это слово в названии столбца не пишется), общее количество аудиторных часов данной учебной дисциплины и их распределение на лекции, лабораторные, практические, семинарские занятия

(если есть) в соответствии с примерным учебным планом по учебной дисциплине. В последней строке указывается общее количество часов по каждому столбцу. Нумерация тем в каждом разделе отдельная (1.1, 2.1, 3.1).

ВНИМАНИЕ! *Названия разделов, тем, подтем в таблице должны полностью совпадать с соответствующими названиями в последующем содержании примерной учебной программы (не допускаются никакие расхождения в словах, цифрах, знаках препинания и т.д., названия должны быть полностью идентичны). Если отсутствуют какие-то формы занятий (лабораторные, практические или семинарские), то столбик для них не делается. Названия разделов и часы для них, и также последнюю строку* ***ИТОГО,*** *лучше выделять жирным шрифтом. Общее количество часов в каждой строке должно совпадать с суммой часов в строке и столбце данного раздела.*

№	Название раздела (если есть), темы, подтемы (если есть)	Всего аудиторных часов	из них			
			лекции	лабораторные	практические	семинарские
1	**Название раздела**	**8**	**2**	**2**	**2**	**2**
1.1	Название темы	2	2			
…		6		2	2	2
2	**Название раздела**	**16**	**4**	**4**	**4**	**4**
2.1	Название темы	4	2		2	
…						
	ИТОГО	**24**	**6**	**6**	**6**	**6**

Рисунок 2 – Образец таблицы примерного тематического плана

ПРИМЕРЫ таблиц примерного тематического плана представлены в Приложении 10.

1.6 Требования к оформлению содержания учебного материала

Раздел **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА** начинается с новой страницы, содержит названия разделов, тем, подтем (если есть) и вопросы к ним. Название раздела (если есть) пишется посередине строки жирным шрифтом (начало каждого раздела не нужно начинать с новой страницы), без точки в конце. Далее с красной строки пишутся названия тем, тоже жирным шрифтом и без точки в конце. Вопросы по каждой теме пишутся с новой строки в виде законченных предложений, они должны быть лаконичные, четкие, последовательные, без повторов (допускается перечень вопросов темы не с новой строки, а продолжением к названию темы). Между

разделами и/или темами допускается пробел строки (если примерная учебная программа большого объема, лучше пробел не делать).

ВНИМАНИЕ! *И. О. Фамилия в тексте связаны неразрывным пробелом, не должны разрываться и переходить на новую строку. Между римскими и арабскими цифрами в обозначении периода времени ставится тире без пробелов (2–5, 8–9 классы, 1941–1945 гг., IX–XVI вв.), единицы времени связаны с цифрами неразрывным пробелом, допускаются сокращения слов «год», «век», в единственном числе «г.», «в.», во множественном числе «гг.», «вв.». Окончания в порядковых числительных, обозначенных цифрами, пишутся через дефис (в 30-е годы, в 50–60-х гг.). Если к цифровой дате добавляется слово, то тире между цифрами пишется уже с пробелом (в начале 1920 – конце 1930-х годов, к концу XV – началу XVI вв.). Если период обозначается соседними цифрами, допускается написание через дефис (2-3, 13-14).*

ПРИМЕРЫ оформления содержания учебного материала представлены в Приложении 11.

1.7 Требования к оформлению информационно-методической части

Заключительная ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ примерной учебной программы начинается с новой страницы с раздела ЛИТЕРАТУРА. Литература примерной учебной программы содержит два основных подраздела: Основная литература и Дополнительная литература. Иногда по необходимости добавляются подразделы: Словари и справочники, Нормативная литература, Нормативно-правовые акты, Интернет-источники (ресурсы), Нормативное, правовое и методическое обеспечение и др.

Основная литература должна быть не старше 10 лет, дополнительная – не старше 15 лет. В основной литературе должно быть не менее трех печатных источников, кроме них могут быть электронные, всего не более 10 источников. В дополнительной литературе – не более 25 источников. Оформляется вся литература нумерованным списком по требованиям ВАК (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 01.10.2024 № 230). Подписывать и заверять список литературы в библиотеке БГПУ не требуется.

ВНИМАНИЕ! *Инициалы, цифры и связанные с ними сокращенные значения, тире, слэш, двоеточие и другие знаки препинания разделяются неразрывным пробелом, не отрываются и не переносятся на другую строку.*

ПРИМЕРЫ оформления литературы представлены в Приложении 12.

Следующий обязательный раздел РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ тоже начинается с новой страницы, содержит основные формы, рекомендуемые для использования при проведении текущей аттестации, с их описанием.

Далее (не обязательно с новой страницы) идет раздел ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ, который содержит

описание форм контроля качества усвоения знаний, овладения умениями и навыками, формирования компетенций.

При необходимости можно добавить разделы: РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ, МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ/ЭКЗАМЕНУ (ТЕМ ПРОЕКТОВ, РЕФЕРАТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ, ПРИМЕРЫ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ и др. Также допускаются разделы, специфичные для данной учебной дисциплины: МУЗЫКАЛЬНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ, ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ РЕПЕРТУАР, ПЛАН ПРОЕКТА РАБОТЫ НАД ВОКАЛЬНЫМ ИЛИ ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫМ ПРОИЗВЕДЕНИЕМ и др.

ВНИМАНИЕ! *Информация не должна быть слишком общей и избыточной, и должна относиться к конкретной примерной учебной программе, стиль лапидарный с четкими рекомендациями.*

ПРИМЕРЫ оформления информационно-методической части представлены в Приложении 13.

2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРИМЕРНЫХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Порядок предоставления примерной учебной программы на проверку и регистрацию в ЦРПО БГПУ

Примерная учебная программа предоставляется на проверку и регистрацию в ЦРПО БГПУ в электронном виде (или по электронной почте) в формате .doc или .docx. Обязательно указываются данные разработчиков: полные имя, отчество, фамилия, должность, звание, кафедра, факультет, телефон, e-mail.

Методист ЦРПО вносит правки в электронный вариант примерной учебной программы и при необходимости возвращает примерную учебную программу на доработку авторам, выделяя места для корректировки. После исправления электронный файл примерной учебной программы опять высылается методисту ЦРПО на проверку.

Исправления и доработка примерной учебной программы могут осуществляться несколько раз до полной готовности программы и соответствия ее необходимым стандартам.

ВНИМАНИЕ! *Авторы должны вносить правки ТОЛЬКО в том электронном файле примерной учебной программы, который им выслан после проверки методистом ЦРПО!*

2.2 Порядок согласования примерной учебной программы в БГПУ

После проверки и одобрения электронного варианта примерной учебной программы в ЦРПО необходимо получить две внешние рецензии на программу.

Далее следует согласовать примерную учебную программу на трех уровнях в БГПУ, получив рекомендации сначала кафедры БГПУ, на которой разрабатывалась программа, потом научно-методического совета БГПУ и, наконец, научно-методического совета (соответствующего специальности разрабатываемой программы) учебно-методического объединения по педагогическому образованию (УМО). Данные рекомендации подтверждаются выписками из протоколов заседаний этих структур. Срок действия рецензий и выписок один год.

Когда все рецензии и выписки получены, распечатанный экземпляр программы в сопровождении 5 документов в одном экземпляре предоставляется опять методисту ЦРПО на проверку. Неправильно оформленные выписки и рецензии возвращаются авторам для исправления.

Также вместе с программой, выписками и рецензиями в ЦРПО предоставляются сведения об авторах данной примерной учебной программы в любой свободной (устной, печатной, электронной) форме, а именно: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон, e-mail.

2.3 Требования к оформлению сопроводительных документов

Необходимо к печатному экземпляру готовой и проверенной методистом ЦРПО примерной учебной программы обязательно приложить еще 5 официальных сопроводительных документов:

1) внешняя рецензия профильной кафедры с указанием протокола утверждения и даты;

2) внешняя рецензия специалиста (причем обе внешние рецензии должны быть из разных учреждений образования);

3) выписка из протокола заседания кафедры БГПУ, разработавшей примерную учебную программу;

4) выписка из протокола заседания научно-методического совета БГПУ (с 2025 года председателем является начальник ЦМООД БГПУ И. А. Турченко, секретарь, оформляющий выписки, – методист ЦМООД Кесарева Оксана Анатольевна);

5) выписка из протокола заседания научно-методического совета учебно-методического объединения по педагогическому образованию (информацию о председателях и секретарях НМС УМО можно найти на сайте ЦРПО «УМО по педагогическому образованию»).

На выписках из протоколов заседаний кафедры, научно-методического совета БГПУ и научно-методического совета УМО указываются даты заседаний и номера протоколов, ставятся подписи руководителя и секретаря.

Очередность проведения заседаний должна соответствовать очередности списка, приведенного выше. Подписи на **всех** сопроводительных документах (в том числе на выписках из протоколов БГПУ) заверяются должностным лицом кадровой службы организации.

ВНИМАНИЕ! *Даты протоколов указываются цифрами через точку (дд.мм.гг.) без слова «год» или «г.» в конце даты. В рецензиях и выписках обязательно везде должно использоваться устойчивое словосочетание «примерная учебная программа». В заключениях внешних рецензий необходимо указывать рекомендацию к использованию «в образовательном процессе учреждений высшего образования Республики Беларусь» (не только БГПУ).*

ОБРАЗЦЫ примеров внешних рецензий кафедры/специалиста и выписок из протоколов заседаний кафедры, НМС БГПУ и НМС УМО представлены в Приложениях 14, 15, 16, 17, 18 соответственно.

2.4 Порядок предоставления документов на регистрацию в АНО

Печатный и электронный экземпляр готовой примерной учебной программы и весь пакет документов остается в ЦРПО на дополнительной контрольной проверке. Методист ЦРПО отдает примерную учебную программу на согласование и подпись ректору БГПУ, ставит на титульном листе печать университета, после чего отправляет примерную учебную

программу и все сопроводительные документы на регистрацию, проверку и согласование в АНО.

Далее всю координацию деятельности по согласованию и утверждению примерной учебной программы осуществляет методист ЦРПО. Если после проверки в АНО программу необходимо опять исправить и доработать, методист ЦРПО передает ее авторам на корректировку замечаний. Исправленную авторами программу методист ЦРПО направляет в АНО. Если к программе больше нет замечаний, авторы программы распечатывают три экземпляра. Все три экземпляра примерной учебной программы АНО согласует и передает на утверждение в Министерство образования РБ (впоследствии один экземпляр будет храниться в Министерстве образования, второй – в АНО, третий – в БГПУ). Если на этом этапе также возникает необходимость доработки программы, методист ЦРПО передает программу авторам для устранения недочетов, а затем возвращает ее в Министерство образования. Утверждение программы в МО РБ может занимать срок до 1 года.

АНО возвращает методисту ЦРПО утвержденные примерные учебные программы. Методист ЦРПО регистрирует их в БГПУ, делает электронные копии титульного листа в PDF и WORD, затем высылает авторам электронные копии примерной учебной программы, которые необходимо сохранить на кафедре и при необходимости сделать их распечатку для использования преподавателями в учебном процессе. Оригинал утвержденной примерной учебной программы методист ЦРПО отдает на хранение в библиотеку БГПУ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические рекомендации раскрывают основные требования к структуре и содержанию примерных учебных программ по учебным дисциплинам, а также предлагают пошаговый алгоритм подготовки примерных учебных программ к утверждению в Министерстве образования Республики Беларусь, содержащий рекомендации по оформлению и согласованию, с учетом специфики БГПУ. При этом акцентируется внимание на типичных недочетах и ошибках, а также возможных трудностях в оформлении примерных учебных программ, дается подробное, последовательное представление и объяснение правильного и грамотного изложения материала в содержании примерных учебных программ, предлагаются четкие рекомендации разработчикам по прохождению всех этапов согласования примерных учебных программ в БГПУ.

Методические рекомендации содержат примеры и образцы всех структурных компонентов и разделов примерных учебных программ для разных специальностей на русском и белорусском языках, а также образцы выписок и рецензий с правилами их оформления.

Данные методические рекомендации адресованы преподавателям БГПУ и будут полезны при разработке примерных учебных программ по учебным дисциплинам, направленным на подготовку будущих учителей в учреждениях высшего образования Республики Беларусь. Это позволит оптимизировать процесс подготовки примерных учебных программ к утверждению в Министерстве образования, улучшит научно-методическое обеспечение образовательных программ, и как следствие, даст возможность педагогам выйти на новый уровень личностного и профессионального развития, сформирует у преподавателей универсальные умения проектировать и внедрять новые образовательные продукты, тем самым обеспечив качественную основу совершенствования образовательного процесса в педагогическом университете.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Концепция развития педагогического образования в Республике Беларусь на 2021–2025 годы : утв. приказом Министра образования Респ. Беларусь 13 мая 2021 г. № 366 // Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка. Центр развития педагогического образования.
2. Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования: утв. Министром образования Республики Беларусь, 27.05.2019 [Электронный ресурс] : https://edustandart.by/baza-dannykh/normativnye-pravovye-dokumenty/item/2493-poryadok-razrabotki-i-utverzhdeniya-uchebnykh-programm-i-programm-praktiki-dlya-realizatsii-soderzhaniya-obrazovatelnykh-programm-vysshego-obrazovaniya.
3. Стандарт БГПУ «Система менеджмента качества. Учебно-методическое обеспечение БГПУ СТУ П 8.5.1-03-2017».
4. Методические указания по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования: утв. Министром образования Республики Беларусь, 30.06.2026 [Электронный ресурс] : https://nihe.by/images/norm-c/norm-doc/nd_metodicheskie-ukazaniya-po-razrabotke-uchebno-programmnoj-dokumentatsii_300626.FR12.pdf.
5. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 21 дек. 2021 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2021 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 14.01.2022 г., № 154-З // ilex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Титульный лист примерной учебной программы по специальностям БГПУ (кроме 7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учебно-методическое объединение по педагогическому образованию

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель Министра образования Республики Беларусь
_____ А.Г. Баханович
_____
Регистрационный № _____

КВАНТОВАЯ ФИЗИКА

Примерная учебная программа по учебной дисциплине для специальности
6-05-0113-04 Физико-математическое образование
(математика и физика; физика и информатика)

СОГЛАСОВАНО
Председатель учебно-методического объединения по педагогическому образованию
_____ А.И. Жук
_____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Главного управления профессионального образования Министерства образования Республики Беларусь
_____ С.Н. Пишов
_____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Главного управления общего среднего и дошкольного образования Министерства образования Республики Беларусь
_____ М.С. Киндиренко
_____

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научно-методической работе – директор института высшей школы государственного учреждения образования «Академия национального образования»
_____ Ю.П. Бондарь
_____

Эксперт-нормоконтролер
_____
_____

Минск 2026

Разрыв страницы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Титульный лист примерной учебной программы на белорусском языке по специальностям БГПУ (кроме 7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование)

МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
Вучэбна-метадычнае аб'яднанне па педагагічнай адукацыі

ЗАЦВЯРДЖАЮ
Першы намеснік Міністра адукацыі Рэспублікі Беларусь
_____ А.Г.Бахановіч
_____
Рэгістрацыйны № _____

ГЕАГРАФІЯ БЕЛАРУСІ

Прыкладная вучэбная праграма па вучэбнай дысцыпліне для спецыяльнасці
6-05-0113-03 Прыродазнаўчая адукацыя (біялогія і геаграфія)

УЗГОДНЕНА
Старшыня вучэбна-метадычнага аб'яднання па педагагічнай адукацыі
_____ А.І.Жук
_____

УЗГОДНЕНА
Начальнік Галоўнага ўпраўлення прафесіянальнай адукацыі Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
_____ С.М.Пішчоў
_____

УЗГОДНЕНА
Начальнік Галоўнага ўпраўлення агульнай сярэдняй і дашкольнай адукацыі Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
_____ М.С.Кіндзірэнка
_____

УЗГОДНЕНА
Прарэктар па навукова-метадычнай рабоце – дырэктар інстытута вышэйшай школы дзяржаўнай установы адукацыі «Акадэмія нацыянальнай адукацыі»
_____ Ю.П.Бондар
_____

Эксперт-нормакантралёр
_____ _____
_____

Мінск 2026

Разрыв страницы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Титульный лист примерной учебной программы по специальности 7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учебно-методическое объединение по педагогическому образованию

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель Министра образования Республики Беларусь
_____ А.Г.Баханович
_____
Регистрационный № _____

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ С ТЯЖЕЛЫМИ, МНОЖЕСТВЕННЫМИ НАРУШЕНИЯМИ В ФИЗИЧЕСКОМ И (ИЛИ) ПСИХИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ

Примерная учебная программа по учебной дисциплине для специальности:
7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование

СОГЛАСОВАНО
Председатель учебно-методического объединения по педагогическому образованию
_____ А.И.Жук
_____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Главного управления профессионального образования Министерства образования Республики Беларусь
_____ С.Н.Пищов
_____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Главного управления идеологической, воспитательной работы и молодежной политики Министерства образования Республики Беларусь
_____ В.П.Довнар
_____

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научно-методической работе – директор института высшей школы государственного учреждения образования «Академия национального образования»
_____ Ю.П.Бондарь
_____

Эксперт-нормоконтролер
_____ _____

Минск 2026

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Оборотная сторона титульного листа примерной учебной программы

2¶

СОСТАВИТЕЛИ:¶
О.Г.Субботин, профессор кафедры всеобщей истории и методики преподавания истории исторического факультета учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», доктор исторических наук, профессор;¶
В.В.Одериха, доцент кафедры востоковедения Белорусского государственного университета, кандидат исторических наук, доцент¶
¶
¶
РЕЦЕНЗЕНТЫ:¶
Кафедра истории нового и новейшего времени исторического факультета Белорусского государственного университета (протокол №6 от 23.01.2025); ¶
¶
Л.В.Ландина, профессор кафедры историко-культурного наследия учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», доктор исторических наук, доцент¶
¶
¶
РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ПРИМЕРНОЙ:¶
Кафедрой всеобщей истории и методики преподавания истории исторического факультета учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» ¶
(протокол №5 от 28.12.2024);¶
¶
Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол №3 от 18.02.2025);¶
¶
Научно-методическим советом по историческому образованию учебно-методического объединения по педагогическому образованию ¶
(протокол №3 от 17.03.2025)¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
Ответственный за редакцию: О.Г.Субботин¶
Ответственный за выпуск: О.Г.Субботин·····Разрыв страницы·····¶

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Фрагменты пояснительной записки с разделом о цели и задачах учебной дисциплины

3¶

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ·ЗАПИСКА¶

¶

Примерная· учебная· программа· по· учебной· дисциплине· «Образовательная· робототехника»· разработана· для· учреждений· высшего· образования· в· соответствии· с· требованиями· образовательного· стандарта· общего· высшего· образования· по· специальности· 6-05-0113-04· «Физико-математическое· образование· (математика· и· информатика;· физика· и· информатика;· информатика)»· и· примерного· учебного· плана· по· указанной· специальности.¶

Обучение· по· данной· учебной· программе· направлено· на· приобретение· студентами· базовых· знаний· в· области· программирования· робототехнических· конструкций· и· умение· создавать· творческие· проекты,· а· также· привлечение· их· к· современным· информационным· технологиям.¶

Изучение· учебной· дисциплины· «Образовательная· робототехника»· ориентировано· на· развитие· элементов· пооперационного· стиля· мышления· обучающихся,· практическую· работу· с· обучающей· и· развивающей· информацией,· позволяет· стимулировать· познавательные· интересы,· способствует· развитию· логического· и· ассоциативного· мышления,· а· также· пространственного· воображения· и· зрительной· памяти· обучающихся.¶

Содержание· учебной· дисциплины· «Образовательная· робототехника»· предполагает· использование· в· работе· со· студентами· современных· образовательных· технологий· и· подходов· к· разработке· робототехнических· конструкций,· а· также· решение· практико-ориентированных· заданий· из· разных· предметных· областей.·¶

Целью·учебной·дисциплины·является·формирование·профессиональной· компетентности· учителя· информатики· в· области· программирования· и· конструирования·робототехнических·систем.¶

Задачи·учебной·дисциплины:¶

–→формирование· знаний· для· организации· проектной· деятельности· на· занятиях· по· образовательной· робототехнике· в· учреждениях· общего· среднего· образования;·¶

–→овладение·понятийным·аппаратом·образовательной·робототехники;¶

–→обучение· программированию· робототехнических· систем· через· создание· творческих·проектов;¶

–→изучение· основных· принципов· функционирования· робототехнических· систем;¶

–→приобретение· умений· разработки· алгоритмов· для· движения· робототехнических·систем.¶

3¶

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ·ЗАПИСКА¶

¶

Примерная· учебная· программа· по· учебной· дисциплине· «Новая· и· Новейшая·история·стран·Латинской·Америки»·разработана·для·учреждений· высшего· образования· в· соответствии· с· требованиями· образовательного· стандарта· общего· высшего· образования· по· специальности· 6-05-0113-01· «Историческое· образование»· и· примерного·учебного·плана·по·указанной· специальности.¶

Учебная· дисциплина· «Новая· и· Новейшая· история· стран· Латинской· Америки»·обеспечивает·подготовку·квалифицированного·учителя·истории,· который· владеет· глубокими· знаниями· в· истории· латиноамериканской· цивилизации,· как· части· единого· человечества,· умеет· определять· и· использовать наиболее эффективные методы, формы и средства организации· учебной·и·познавательной·деятельности·в·процессе·учебной,·внеклассной·и· внешкольной· работы· с· учащимися· по· учебному· предмету· «Всемирная· история».¶

Цель учебной дисциплины – выработать целостную систему знаний по· истории· стран· Латинской· Америки· в· контексте· мирового· исторического· развития· и· создать· условия· для· овладения· профессиональными· компетенциями, необходимыми будущим учителям истории для организации· эффективного·учебного·процесса·по·предмету·в·средней·школе.¶

Задачи учебной дисциплины:¶

1)°освоить· навыки· поисковой· работы· с· информацией· из· первоисточников·и·научной·литературы;¶

2)°развить·способности·критического·и·аналитического·мышления;¶

3)°изучить· идейно-политическую· и· культурную· жизнь· латиноамериканской·цивилизации·в·Новое·и·Новейшее·время;·¶

4)°выявить взаимосвязи·и·основные·направления·сотрудничества·стран· Латинской·Америки·с·другими·цивилизациями;·¶

5)°проанализировать· процесс· возрастания· роли· латиноамериканской· цивилизации·в·современном·мире;¶

6)°сформировать· представление· о· взаимосвязи· и· взаимозависимости· всемирного· исторического· процесса,· чувство· толерантности· к· иным· культурам.¶

Учебная· дисциплина· «Новая· и· Новейшая· история· стран· Латинской·

3¶

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ·ЗАПИСКА¶

¶

Примерная· учебная· программа· по· учебной· дисциплине· «Психология· развития»· разработана· для· учреждений· высшего· образования· в· соответствии· с· требованиями· образовательного· стандарта· общего· высшего· образования· по· специальности· 6-05-0114-01· «Социально-педагогическое· и· психологическое· образование»· и· примерного· учебного· плана· по· указанной· специальности.¶

Учебная· дисциплина· «Психология· развития»· является· фундаментальной· психологической· учебной· дисциплиной· в· профессиональном· становлении· специалиста.· Психология· развития· –· важнейшее· направление· современной· психологии,· изучающее· развитие· психики· человека· в· онтогенезе,· закономерности· и· динамику· психологического· развития· индивида· в· интервале· его· жизни.· Знание· возрастных· закономерностей· развития,· понимание· личностных· особенностей· развития· ребенка,· развития· детей· на· разных· возрастных· этапах,· глубокое· понимание· социальной· ситуации· развития,· знания· о· новообразованиях· и· деятельности· человека· в· тот· или· иной· возрастной· период· дают· возможность· разрешать· многие· психологические· задачи,· которые· ставит· жизнь· перед· профессионалом· психологом.¶

Цель· изучения· учебной· дисциплины· –· формирование· профессиональных· компетенций· обучающихся· в· области· психологии· развития.¶

Задачи:¶

1.·Сформировать· у· студентов· научные· представления· об· основных· направлениях,· теориях· и· моделях· психического· развития.·¶

2.·Обеспечить· усвоение· студентами· знаний· о· возрастной· динамике· в· когнитивной· и· личностной· сфере· индивида· на· разных· этапах· онтогенеза.·¶

3.·Научить· обучающихся· использовать· полученные· знания· закономерностей· психического· и· личностного· развития· как· для· построения· процесса· профессиональной· деятельности,· так· и· для· развития· профессиональных· личностных· качеств· специалиста.·¶

4.·Способствовать· формированию· у· студентов· культуры· научно-теоретического· мышления,· способности· к· анализу,· сравнению,· классификации· фактов· и· теоретических· положений.¶

5.·Содействовать· развитию· профессионально· значимых· качеств· педагога,· расширению· научного· кругозора· и· общей· эрудиции.¶

Изучение· дисциплины· «Психология· развития»· требует· от· студентов·

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Примеры раздела пояснительной записки о связи с другими учебными дисциплинами

4¶

Учебная· дисциплина· «Образовательная· робототехника»· базируется· на· знаниях,· полученных· обучающимися· при· изучении· учебного· материала· в· рамках· содержательной· линии· учебных· дисциплин· «Методы· алгоритмизации· и· программирование»,· «Программирование· в· визуализированных· средах».· Результаты· изучения· данной· учебной· дисциплины· способствуют· успешному· овладению· содержанием· учебных· дисциплин· «Программирование· в· визуализированных· средах»,· «Методы· алгоритмизации· и· программирование»,·«Системы·и·технологии·программирования»,·«Практикум· по·решению·задач·по·информатике».¶

4¶

Изучение· учебной· дисциплины· «Информационная· культура· и· медиабезопасность»· требует· от· студентов· актуализации,· обобщения· и· систематизации· знаний,· умений· и· навыков· по· учебной· дисциплине· «Информационные· технологии· в· образовании»,· а· также· учебных· дисциплин· модулей·«Образование·и·личность·в·современном·социуме»·и·«Психология».· Учебная· дисциплина· «Информационная· культура· и· медиабезопасность»· позволяет· оптимизировать· процесс· освоения· учебной· дисциплины· «Профилактика· девиантного· поведения»,· а· также· учебных· дисциплин· компонента· учреждения· образования· «Деятельность· социально-педагогической· и· психологической· службы»,· «Конфликтология»,· «Профилактика· зависимостей»,· «Профилактика· вовлечения· обучающихся· в· деструктивные· организации»,· «Практикум· по· минимизации· рисков· социализации».¶

4¶

Изучение·учебной·дисциплины·«Антропология·детства»·базируется·на· содержании· учебных· дисциплин,· входящих· в· модули· «Социально-гуманитарные· дисциплины· –· 1»,· «Образование· и· личность· в· современном· социуме»,·«Теория·и·практика·воспитания»·(модуль·компонента·учреждения· образования),· учебной· дисциплины· «Общая· психология»· модуля· «Психология».· Учебная· дисциплина· «Антропология· детства»· является· теоретико-методологической·основой·освоения·учебных·дисциплин·модулей· «Технологии· социально-педагогической· деятельности»,· «Инновации· в· обучении· и· воспитании»,· «Профилактика· социальных· девиаций»,· «Организация· социально-педагогической· и· психологической· деятельности»,· «Социально-педагогическая·и·психологическая·помощь·семье».¶

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Пример раздела пояснительной записки о приобретаемых знаниях, умениях и навыках

4¶

В·результате·изучения·учебной·дисциплины·студент·должен¶

знать:¶

–→специальную· терминологию· в· области· теории· и· методики· обучения· информатике·и·современных·информационно-коммуникационных·технологий;¶

–→нормативные· документы· Республики· Беларусь,· регулирующие· вопросы· обучения·информатике;¶

–→цели,·задачи,·структуру·и·содержание·учебного·предмета·«Информатика»,· требования·к·подготовке·обучающихся;¶

–→функциональное· назначение· и· принципы· организации·работы· школьного· кабинета·информатики;¶

–→назначение· и· состав· аппаратно-программного· обеспечения· учебного· предмета·«Информатика»;¶

–→национальные·цифровые·образовательные·ресурсы;¶

–→методику·изучения·основных·понятий·информатики;¶

–→особенности· реализации· различных· методов· обучения· на· уроках· информатики;¶

–→нормы· оценки· результатов· учебной· деятельности· обучающихся· по· информатике;¶

–→направления· подготовки· учащихся· первой· ступени· общего· среднего· образования·к·изучению·информатике;¶

–→методики·дополнительного·обучения·информатике;¶

уметь:¶

–→планировать· собственную· педагогическую· деятельность· по· обучению· информатике;¶

–→формулировать· цели· к· уроку· информатики· в· соответствии· с· его· темой,· содержанием·и·требованиями·к·усвоению·учебного·материала·обучающимися;¶

–→подбирать·методы·и·средства·обучения,·формы·работы·на·уроке;·¶

–→разрабатывать·планы-конспекты·уроков·информатики;¶

–→применять·установленные·нормы·для·оценки·знаний·и·умений·обучающихся· по·информатике;¶

–→разрабатывать· планы-конспекты· занятий· для· дополнительного· обучения· информатике,·¶

–→составлять· сценарии· мероприятий· внеклассной·и·внешкольной·работы· по· информатике;·¶

–→проводить·анализ·и·самоанализ·урока·информатики;·¶

иметь·навыки:¶

–→решения· типовых· профессионально-методических· задач· учителя· информатики;¶

–→использования· информационно-коммуникационных· технологий· при· подготовке·урока·информатики;·¶

–→применения·компьютерной·техники·и·программного·обеспечения,·работы·в· локальной·сети·и·сети·Интернет·для·типовых·профессионально-методических· задач·учителя·информатики.¶

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Примеры раздела пояснительной записки о формируемых компетенциях

5¶

Изучение· учебной· дисциплины· «Методика· трудового· обучения· с· практикумом»· должно· обеспечить· формирование· у· студентов· **универсальной· компетенции:**· проявлять· инициативу· и· адаптироваться· к· изменениям·в·профессиональной·деятельности;·**базовых·профессиональных· компетенций:**· проектировать· процесс· обучения,· ставить· образовательные· цели,· отбирать· содержание· учебного· материала,· методы· и· технологии· на· основе· системы· знаний· в· области· теории· и· методики· педагогической· деятельности;· осуществлять· отбор· содержания,· форм,· методов· и· средств· обучения·и·воспитания,·применять·их·в·образовательном·процессе·с·учетом· возрастных·и·психологических· особенностей·обучающихся.¶

5¶

Освоение·учебной·дисциплины·«Профилактика·и·коррекция·нарушений· двигательной· сферы· и· мобильности»· должно· обеспечить· формирование· **базовых· профессиональных· компетенций**:· осуществлять· отбор· содержания,·форм,·методов·и·средств·обучения·и·воспитания·для·включения· обучающихся· с· особыми· индивидуальными· образовательными· потребностями· (одаренные· и· талантливые· обучающиеся,· лица· с· особенностями· психофизического· развития,· дети,· нуждающиеся· в· особых· условиях· воспитания)· в· образовательный· процесс· и· взаимодействие· со· сверстниками;· проектировать· и· реализовывать· образовательный· процесс· с· учетом· медико-биологических,· психологических· и· лингвистических· основ· педагогической· деятельности;· **специализированных· компетенций**:· определять· цели,· содержание,· методы,· методики· и· технологии· коррекционно-развивающей· работы· на· диагностической· основе· с· учетом· особых· образовательных· потребностей· обучающихся;· применять· средства· социокультурной· абилитации· и· реабилитации· с· учетом· особых· образовательных·потребностей·обучающихся.¶

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Примеры последнего раздела пояснительной записки

На изучение учебной дисциплины «Образовательная робототехника» отводится всего 106 часов, из которых 46 часов составляют аудиторные; примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: 16 часов – лекции, 16 часов – лабораторные, 14 часов – практические. Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет.

Разрыв страницы

Всего на изучение учебной дисциплины «Анатомия человека» отводится 216 часов, из них аудиторных 106 часов. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: 36 часов лекций, 40 часов лабораторных занятий, 30 часов практических занятий. Рекомендуемые формы промежуточной аттестации – зачет и экзамен.

Разрыв страницы

Примерная учебная программа по учебной дисциплине «Гармония и полифония» рассчитана на 244 часа. Из них 118 аудиторных часов (практические занятия). Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет.

Разрыв страницы

Примерная учебная программа по учебной дисциплине «Исполнительский практикум» рассчитана на 480 часов. Из них 300 аудиторных часов (все аудиторные часы отводятся на практические занятия, которые проходят в форме индивидуальных занятий с преподавателем). Рекомендуемые формы промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

На изучение учебной дисциплины «Кинематика и статика» для специальности 6-05-0113-04 «Физико-математическое образование (математика и физика)» отведено всего 120 часов, из них – 68 аудиторных. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 16 часов, лабораторные занятия – 32 часа, практические занятия – 20 часов.

На изучение учебной дисциплины «Кинематика и статика» для специальности 6-05-0113-04 «Физико-математическое образование (физика и информатика)» отведено всего 130 часов, из них – 70 аудиторных. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 16 часов, лабораторные занятия – 32 часа, практические занятия – 22 часа.

Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – экзамен.

Разрыв страницы

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Примеры таблиц примерного тематического плана

ПРИМЕРНЫЙ·ТЕМАТИЧЕСКИЙ·ПЛАН¶

¶

№	Наименование·темы	Всего·аудиторных·часов	из·них		
			лекции	практические	лабораторные
1.	Методика·обучения·информатике·как·педагогическая·наука	**2**	2		
2.	Информатика·в·школе	**4**		2	2
3.	Современный·урок·информатики	**6**	2	2	2
4.	Школьный·кабинет·и·учебно-методическое·обеспечение·информатики	**4**	2		2
5.	Методические·аспекты·урока·информатики	**26**	10	4	12
6.	Формы·дополнительного·обучения·информатике	**4**	2		2
7.	Внеклассная·и·внешкольная·работа·по·информатике	**4**	2	2	
	Итого:	**50**	**20**	**10**	**20**

ПРИМЕРНЫЙ·ТЕМАТИЧЕСКИЙ·ПЛАН¶

¶

№	Наименование·раздела,·темы	Всего·аудиторных·часов	из·них		
			лекции	практические	лабораторные
1.	**ПЛАТФОРМЫ·ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ·РОБОТОТЕХНИКИ**	**14**	**4**	**10**	
1.1.	Робот·как·система.·Платформы·образовательной·робототехники	6	2	4	
1.2.	Контроллеры,·моторы·и·датчики·роботов	8	2	6	
2.	**ПРОГРАММИРОВАНИЕ·РОБОТОТЕХНИЧЕСКИХ·ПЛАТФОРМ**	**32**	**12**	**4**	**16**
2.1.	Визуализированные·среды·программирования·роботов	12	4		8
2.2.	Массив·для·движения·робота	8	2	4	2
2.3.	Регуляторы·для·движения·робота	12	6		6
	ИТОГО:	**46**	**16**	**14**	**16**

6¶

ПРИМЕРНЫЙ·ТЕМАТИЧЕСКИЙ·ПЛАН¶

для·предметной·области·«Математика·и·физика»¶

¶

Наименование·темы¤	Всего·аудиторных·часов¤	из·них¤		
		лекции¤	практические	лабораторные
1.·Введение¤	1¤	1¤	-¤	-¤
2.·Кинематика·материальной·точки¤	47¤	9¤	14¤	24¤
3.·Статика·¤	20¤	6¤	6¤	8¤
Итого:¤	**68¤**	**16¤**	**20¤**	**32¤**

¶

¶

ПРИМЕРНЫЙ·ТЕМАТИЧЕСКИЙ·ПЛАН¶

для·предметной·области·«Физика·и·информатика»¶

¶

Наименование·темы¤	Всего·аудиторных·часов¤	из·них¤		
		лекции¤	практические	лабораторные
1.·Введение¤	1¤	1¤	-¤	-¤
2.·Кинематика·материальной·точки¤	49¤	9·¤	16¤	24¤
3.·Статика·¤	20¤	6¤	6¤	8¤
Итого:¤	**70¤**	**16¤**	**22¤**	**32¤**

¶

Разрыв страницы

6¶

ПРИМЕРНЫЙ·ТЕМАТИЧЕСКИЙ·ПЛАН¶

¶

Название·раздела¤	Количество·аудиторных·часов·(практические·занятия)¤
1.→МУЗЫКАЛЬНЫЙ·ИНСТРУМЕНТ¤	**130¤**
2.→ВОКАЛ·¤	**76¤**
3.→ДИРИЖИРОВАНИЕ¤	**94¤**
Всего¤	**300¤**

¶

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Примеры оформления содержания учебного материала

6¶

СОДЕРЖАНИЕ·УЧЕБНОГО·МАТЕРИАЛА¶

¶

РАЗДЕЛ·1.·ПЛАТФОРМЫ·ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ· РОБОТОТЕХНИКИ¶

¶

Тема· 1.1.· Робот· как· система.· Платформы· образовательной· робототехники¶

История· развития· робототехники· и· ее· влияние· на· образование.· Применение· роботов· в· различных· областях,· таких· как· промышленность,· медицина,·сельское·хозяйство·и·образование.·Образовательные·платформы·и· наборы· для·робототехники,· их· возможности· и· особенности.· Роль· и· место· образовательной· робототехники· в· системе· образования,· ее· влияние· на· развитие· навыков· и· компетенций· учащихся.· Взаимодействие· образовательной· робототехники· с· другими· предметами,· такими· как· математика,· физика,· информатика· и· технологии.· Проекты· с· робототехническими· платформами· на· I· ступени· общего· среднего· образования.· Проекты· с· робототехническими· платформами· на· II· ступени· общего·среднего·образования.¶

¶

Тема·1.2.·Контроллеры,·моторы·и·датчики·роботов¶

Основные· принципы· работы· и· компоненты· роботов,· такие· как· механические·конструкции,·электронные·схемы,·программное·обеспечение·и· датчики.· Классификация· контроллеров,· моторов· и·датчиков·по·различным· параметрам· (мощность,· точность,· скорость,· диапазон· измерения· и· т.д.).· Принципы·работы·и·схемы·подключения·контроллеров,·моторов·и·датчиков.· Особенности· выбора· и· применения· контроллеров,· моторов· и· датчиков· в· зависимости· от· задач· и· условий· работы· робота.· Примеры· использования· различных·контроллеров,·моторов·и·датчиков·в·моделях·роботов.·Тенденции· и· перспективы· развития· контроллеров,· моторов· и· датчиков· для· робототехники.· Проекты· с· моторами· и· датчиком· касания.· Проекты· с· датчиком·расстояния.·Проекты·с·датчиком·цвета·и·света.¶

¶

РАЗДЕЛ·2.·ПРОГРАММИРОВАНИЕ·РОБОТОТЕХНИЧЕСКИХ· ПЛАТФОРМ¶

¶

Тема·2.1.·Визуализированные·среды·программирования·роботов¶

Основы· программирования· на· выбранном· языке,· включая· синтаксис,· переменные,· циклы,· условные· операторы.· Использование· библиотек· и· фреймворков· для· робототехники.· Создание· и·редактирование·графических· блоков· для· программирования· поведения· робота,· включая· движения,· сенсорику· и· взаимодействие· с· окружающей· средой.· Отладка· программ,· выявление· и· устранение· ошибок,· тестирование· на· реальных· роботах· или· симуляторах.· Применение· полученных· знаний· и· навыков· для· разработки· собственных· проектов· в· области· образовательной· и· профессиональной· робототехники.·Движение·робота.·Обратная·связь.·Подпрограммы.·Лабиринт.·

7¶

СОДЕРЖАНИЕ·УЧЕБНОГО·МАТЕРИАЛА¶

¶

Тема· 1.· Методика· обучения· информатике· как· педагогическая· наука¶

Зарождение· и· развитие· методики· обучения· информатике.· Предмет,· цели· и· задачи· методики· обучения· информатике.· Связь· методики· обучения· информатике· с· другими· учебными· дисциплинами.¶

Координация· методической· деятельности· учителей· информатики· Республики· Беларусь.· Типовые· профессионально-методические· задачи· учителя·информатики.¶

¶

Тема·2.·Информатика·в·школе¶

История· становления· школьной· информатики.· Место· учебного· предмета· «Информатика»· в· системе·школьных·учебных·предметов.·Цели·и· задачи·подготовки·учащихся·в·области·информатики:·зарождение·и·развитие.¶

Компьютерная· и· информационная· грамотность,· компетентность· и· информационная· культура· учащихся.· Формирование· ИКТ-компетенций· учащихся·на·уроках·информатики.·¶

Научно-методические· подходы· к· обучению· учащихся· информатике.· Воспитательный·потенциал·информатики·как·учебного·предмета.¶

Нормативные· документы· Республики· Беларусь:· Кодекс· об· образовании,· образовательные· стандарты·базового·и·среднего·образования,· учебный· план.· Регулирование· вопросов· обучения· информатике· в· нормативных·документах.·¶

Учебные· программы· учебного· предмета· «Информатика».· Инструктивно-методические·письма·Министерства·образования·Республики· Беларусь.·Планирование·учителем·учебной·работы·по·информатике.··¶

¶

Тема·3.·Современный·урок·информатики¶

Цели,· задачи,· структура,· содержательные· линии,· организационно-методические·особенности·учебного·предмета·«Информатика».¶

Формы· обучения· информатике.· Урок· как· основная· форма· обучения· информатике.· Типы· уроков,· структура·урока.·Подготовка·учителя·к·уроку.· План-конспект·урока·информатики.·¶

Новые· формы· урока:· онлайн-урок,· веб-урок,· видеоурок,· чат-занятие,· телеконференция.¶

Особенности·домашних·заданий·учащимся·по·информатике.·¶

¶

Тема· 4.· Школьный· кабинет· и· учебно-методическое· обеспечение· информатики¶

Кабинет· информатики.· Функциональное·назначение·и·оборудование· кабинета,· организация· работы.· Аппаратно-программное· обеспечение· учебного·предмета·«Информатика».·¶

7¶

СОДЕРЖАНИЕ·УЧЕБНОГО·МАТЕРИАЛА¶

¶

Раздел·1.·Новая·история·стран·Латинской·Америки¶

Тема·1.1.·Введение.·Понятие·«Латинская·Америка».·Предмет·и·задачи.·Периодизация·истории·Латиноамериканской·цивилизации.·Обзор·и·характеристика·основной·литературы.·Место·Латинской·Америки·в·мировых·политических,·экономических·и·культурных·процессах.·¶

Тема·1.2.·Доколумбовы·цивилизации·Америки.·Появление·человека·на·американском·континенте.·«Изоляционисты»·и·«Диффузионисты».·Первые·контакты·с·Европой,·Азией,·Африкой,·Океанией.·Мезоамерика·и·Андский·регион·как·главные·очаги·возникновения·цивилизаций.·Классические·культуры·Теотиуакана·(Центральная·Мексика),·ольмеков·(побережье·Мексиканского·залива)·и·сапотеков·(штат·Оахака).·Цивилизации·майя,·ацтеков,·инка.¶

Тема·1.3.·Колониальный·период·(XVI–XVIII·вв.).·Испанская·и·португальская·колонизация·Америки.·Формирование·колониальной·администрации.·Вице-королевства,·генерал-капитанства,·аудиенции.·Проблемы·экономического·развития.·Энкомьенды.·Ввоз·негров-рабов.·Этнический·состав·населения.·Первая·и·вторая·волна·колонизации.·Различия·в·целях·и·социальном·составе·переселенцев.·Политика·просвещенного·абсолютизма·в·испанских·и·португальских·колониях.·Развитие·торговли·и·мануфактур.·Пеонаж.·Восстания·индейцев·и·негров-рабов.·Революция·негров-рабов·в·Сан-Доминго.·Провозглашение·независимости·Гаити.·¶

Тема·1.4.·Роль·католической·церкви·в·становлении·латиноамериканской·цивилизации.·Католические·короли·Испании·Изабелла·Кастильская·и·Фердинанд·Арагонский·и·кардинал·Хименес.·Спор·об·индейцах.·Миссии·францисканцев,·доминиканцев,·августинцев.·«Государство·иезуитов»·в·Парагвае.·Церковь·против·политики·геноцида.·Епископ·Бартоломе·де·Лас·Касас·–·защитник·индейцев.·Христианизация·Америки.·Дева·Мария·Гуаделупская·–·символ·Латинской·Америки.¶

Тема·1.5.·Культура·колониального·периода·XVI–XVIII·вв.·Взаимопроникновение·европейской·культуры·и·культуры·майя,·ацтеков,·инка.·Развитие·фольклора·американских·негров-рабов.·Хроники·XVI·в.·о·конкисте,·природе·и·обычаях·индейцев:·Б.°Диас·дель·Кастильо,·Б.°де·Лас·Касас·(Мексика),·Гарсиласо·де·ла·Вега·(Перу),·Диего·де·Ланда·и·др.·Законы·для·Индий·Карла·V·и·строительство·городов.·Латиноамериканское·барокко·и·ультрабарокко.·Распространение·в·литературе·стиля·гонгоризм.·Творчество·Хуаны·Инес·де·ла·Крус.·Церковные·жанры·в·живописи.·Художественные·школы·в·Мехико,·Кито·и·Куско.·Становление·и·развитие·светского·искусства.·Живопись·М.°Кабреры·(Мексика).·Скульптура·Алейжадинью·(Бразилия).·Индейская·и·креольская·музыка.·Афро-американская·музыка.·Развитие·театрального·искусства.·Утверждение·театра·европейского·типа.·¶

Тема·1.6.·Образование·независимых·государств·в·Латинской·Америке·(1804–1914·гг.).·Война·за·независимость·испанских·колоний·(1810–1826).·Экономическая·политика·метрополий·в·начале·XIX·в.·Рост·

6¶

СОДЕРЖАНИЕ·УЧЕБНОГО·МАТЕРИАЛА¶

¶

ТЕМА· 1.· Понятие· «живопись».· Задачи·реалистической·живописи.· Техника· и· технология· акварельной· живописи.· Цветовая· гамма.· Цветовая·гармония.·Колорит.¶

Этюд·натюрморта·из·предметов·быта.¶

Этюд· натюрморта· из· предметов,· сближенных· по· цвету· с· преобладанием·светлых·предметов·и·тонов.¶

Этюд·натюрморта·со·стеклом·и·металлическим·предметом.¶

Этюд· натюрморта· из· предметов· разных· материалов· и· фактур· с· ясно· выраженными·пространственными·планами.¶

¶

ТЕМА· 2.· Гуашь.· Особенности· работы· гуашевыми· красками.· Техника·темперной·живописи.¶

Несложный· этюд· натюрморта· из· 2-3· бытовых· предметов· с· драпировкой.¶

Этюд· натюрморта· из· предметов· различных· материалов· с· включением· национального·орнамента.¶

Тематический·натюрморт·в·интерьере·с·включением·предметов·военно-исторической·тематики.·¶

¶

ТЕМА·3.·Техника·и·технология·масляной·живописи.¶

Несложный·этюд·натюрморта·из·предметов·быта.¶

Этюд·натюрморта·с·гипсовой·головой·или·маской.·Гризайль.¶

Этюд·головы·натурщика.¶

¶

ТЕМА·4.·Живопись·головы·человека.¶

Этюд· головы· натурщика· с· четко· выраженной· анатомической· формой.· Гризайль.¶

Этюд·головы·натурщика·на·нейтральном·фоне.¶

Цветовые·наброски·головы·человека.¶

¶

Разрыв страницы¶

7¶

СОДЕРЖАНИЕ·УЧЕБНОГО·МАТЕРИАЛА¶

¶

ТЕМА· 1· Теоретические· основы· коррекционно-педагогической· деятельности· по· созданию· безбарьерной· коммуникативной· среды· в· различных·типах·учреждений·образования¶

Категориальный· аппарат· предметной· области:· общение,· коммуникация,·коммуникативная·деятельность,·коммуникативное·поведение,· коммуникативные· способности,· коммуникативные· умения,· безбарьерная· коммуникативная·среда,·альтернативная·и·дополнительная·коммуникация.¶

Закономерности· развития· коммуникативного· поведения· в· норме.· Своеобразие· коммуникативного· поведения· обучающихся· с·особенностями· психофизического· развития:· с· расстройствами· аутистического· спектра,· с· нарушениями· функций· опорно-двигательного· аппарата,· с· тяжелой· и· глубокой· интеллектуальной· недостаточностью,· с· тяжелыми,· множественными·нарушениями·в·физическом·и·(или)·психическом·развитии.¶

Группы· пользователей· альтернативной· и· дополнительной· коммуникации:· альтернатива· экспрессивной· речи,· альтернатива· экспрессивной·и·импрессивной·речи,·дополнение·(временное,·ситуативное)· экспрессивной·и·импрессивной·речи.¶

Нормативно-правовые,· информационные,· психологические· (мотивационные),·организационно-методические·и·материально-технические· условия·создания·безбарьерной·коммуникативной·среды.¶

¶

ТЕМА· 2·Современные· классификации· средств· альтернативной· и· дополнительной·коммуникации¶

Характеристика· нетехнических· средств· альтернативной· и· дополнительной· коммуникации:· базальная· коммуникация· (реакции· на· вегетативной· основе),· коммуникация· при· помощи· взгляда· и· мимики,· коммуникация· с· опорой· на· жесты· (система· МАКАТОН,· система· СИГНАЛОНГ,· система· Э.°Вилкен,· система· И.°Йоханссон· и· др.),· коммуникация·с·помощью·тактильно·воспринимаемых·символов·(предметы,· части· предметов,· миниатюрные· копии· предметов,· тактильные· картинки· и· др.),· коммуникация· с· помощью· графических· символов· (фотографии,· пиктограммы,· Блисс-символы,· Метаком-символы,· картинные· символы· коммуникации,·Леб-символы·и·др.).¶

Характеристика· технических· средств· альтернативной· и· дополнительной· коммуникации:· простые· устройства· с· проигрыванием· от· одного· до· нескольких· сообщение· (малый· /· большой· коммуникатор· (Little· Mack· /· Big· Mack),· малый/большой· пошаговый· коммуникатор· (Little· Mack· /· Big· Mack· Step· by· Step),· One· Talker,· Personal· Talker,· кнопка· «да-нет»,· говорящий· фотоальбом,· говорящая· ручка· др.);· среднетехнологичные· устройства· (линейка· коммуникаторов· Go· Talk,· Super· Talker,· Tech|Speak· и· др.);· высокотехнологичные· устройства· (специализированные· мультифункциональные· коммуникаторы· Dynavox,· LightWriter· и· др.),·

6¶

ЗМЕСТ·ВУЧЭБНАГА·МАТЭРЫЯЛУ¶

¶

1.·Беларуская·мова·і·яе·месца·ў·сістэме·¶ агульначалавечых·і·нацыянальных·каштоўнасцей¶

Беларуская· мова· сярод· іншых· моў· свету.· Беларуская· мова· –· форма· нацыянальнай· культуры· беларусаў.· Нацыянальная· мова.· Дзяржаўная· мова.· Нормы·літаратурнай·мовы.¶

Паходжанне· беларускай· мовы· і· асноўныя· этапы· яе· развіцця.· Старабеларуская· літаратурная· мова· XIV–XVI· стст.· Дзяржаўны· статус· беларускай· мовы· ў· Вялікім· Княстве· Літоўскім.· Нацыянальна-моўная· палітыка· Рэчы· Паспалітай· і· яе· вынікі.· Новая· (сучасная)· беларуская· мова· XIX°–·пачатку·XX·стст.·Развіццё·і·функцыянаванне·беларускай·літаратурнай· мовы·ў·XX·–·пачатку·XXI·ст.¶

Фунцыянаванне·беларускай·мовы·ва·ўмовах·білінгвізму.·Інтэрферэнцыя,· яе·віды.¶

¶

2.Фанетыка.°Арфаэпія.°Графіка.°Арфаграфія¶

2.1°Фанетыка· як· раздзел· мовазнаўства.· Асноўныя· фанетычныя· адзінкі:· гук,· склад,· фанетычнае· слова,· маўленчы·такт,· фраза,· тэкст;· націск,· інтанацыя.·Фанетычная·транскрыпцыя.¶

Гукі· беларускай· мовы.· Акустычны,· артыкуляцыйны· і· функцыянальны· аспекты·вывучэння·гукаў·мовы.·Паняцце·пра·фаналогію.¶

Галосныя·гукі.·Класіфікацыя·галосных·гукаў.¶

Зычныя·гукі.·Класіфікацыя·зычных·гукаў.¶

Моцная·і·слабая·пазіцыі·гукаў.·Узаемадзеянне·гукаў·у·маўленчай·плыні.· Пазіцыйныя· і· камбінаторныя· змены· галосных· і· зычных· гукаў.· Рэдукцыя· галосных.· Асіміляцыя· і· дысіміляцыя.· Фанетычнае· падаўжэнне· і· марфалагічнае· падваенне· зычных.· Пераход· [*у*],· [*в*],· [*л*]· у· [ў].· Дзеканне· і· цеканне.· Іншыя· змены· зычных· гукаў.·Прыстаўныя·галосныя·і·зычныя·гукі.· Фанетычныя·і·гістарычныя·чаргаванні·гукаў.·¶

Фанетычныя· асаблівасці· беларускай·мовы·ў·сістэме·галосных·і·зычных· гукаў·(у·параўнанні·з·рускай·мовай).¶

Фанетычны·разбор·слова.¶

2.2°Арфаэпія,· яе· прадмет· і· задачы.· Арфаэпічная· норма· і· культура· маўлення.·Прычыны·адхіленняў·ад·нормаў·літаратурнага·вымаўлення.¶

Асноўныя· нормы· літаратурнага· вымаўлення· націскных· і· ненаціскных· галосных,· зычных· і· спалучэнняў· зычных· гукаў.· Вымаўленне· некаторых· граматычных·форм.¶

2.3Графіка, яе·прадмет·і·задачы.·Пісьмо·і·яго·віды.·Беларускі·алфавіт.· Літары,·іх·гукавое·значэнне.·Нялітарныя·графічныя·сродкі:·апостраф,·злучок· (дэфіс),·пунктуацыйныя·знакі,·знак·націску,·знак·параграфа.·Функцыі·літар·*е,*· *ё,*· *ю,*· *я,*· *і*.· Абазначэнне· мяккасці· зычных· на· пісьме.· Гукавы· і· складовы· прынцыпы·беларускай·графікі.¶

Графічны·разбор·слова.¶

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ 1. МУЗЫКАЛЬНЫЙ ИНСТРУМЕНТ

Направления работы:

– изучение полифонических произведений различных исторических эпох;

– изучение произведений крупной формы различных стилей и жанров (соната, вариации, концерт, сюита и т.д.);

– изучение произведений малой формы различных стилей и жанров (миниатюры, более развернутые пьесы концертного характера и т.д.);

– изучение танцевальной музыки различных стилей и жанров;

– изучение произведений школьного репертуара.

Тематика вопросов:

– формирование музыкально-исполнительских умений и навыков игры на музыкальном инструменте;

– изучение музыкальных произведений различных эпох, стилей, жанров и форм;

– овладение различными формами и методами самостоятельной работы над произведением;

– накопление педагогического репертуара для будущей профессиональной деятельности;

– подготовка к выполнению музыкально-просветительских функций среди учащейся молодежи.

РАЗДЕЛ 2. ВОКАЛ

Направления работы:

– изучение арий различных исторических эпох;

– изучение романсов композиторов-классиков;

– изучение песен и романсов современных композиторов;

– изучение народных песен;

– изучение произведений школьного репертуара.

Тематика вопросов:

– формирование вокально-технических навыков и художественно-исполнительских умений;

– изучение вокальных произведений различных стилей и жанров;

– подготовка школьной (детской) песни под собственный аккомпанемент;

– освоение навыка оценивать качество вокального исполнения, выявлять его недостатки, обозначать пути их исправления;

– овладение различными формами и методами самостоятельной работы над произведением;

– подготовка к выполнению музыкально-просветительских функций среди учащейся молодежи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Примеры оформления литературы

9¶

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ·ЧАСТЬ¶

¶

Основная·литература¶

1.→Аленский,°Н.°А.·Методика·преподавания·информатики°:·уч.-мет.·пособие°/·Н.°А.°Аленский,·В.°В.°Травин.·—·Минск°:·Адукацыя·і·выхаванне,·2019.°—°104°с.°¶

2.→Информатика.°10–11°классы.·Дидактические·и·диагностические·материалы°:·пособие·для·учителей·учреждений·общ.·сред.·образования·с°белорус.·и°рус.°яз.·обучения°/·С.°И.°Зенько·[и°др.]°;·под·ред·С.°И.°Зенько.°—·Мозырь°:·Выснова,·2020.°—·231·с.¶

3.→Информатика.°6–7°классы.·Дидактические·и·диагностические·материалы°:·пособие·для·учителей·учреждений·общ.·сред.·образования·с°белорус.·и°рус.°яз.·обучения°/·С.°И.°Зенько·[и°др.]°;·под·ред.·С.°И.°Зенько.°—·Мозырь°:·Выснова,·2018.°—·171°с.¶

4.→Информатика.°8–9°классы.·Дидактические·и·диагностические·материалы°:·пособие·для·учителей·учреждений·общ.·сред.·образования·с°белорус.·и°рус.°яз.·обучения°/·С.°И.°Зенько·[и°др.]°;·под·ред·С.°И.°Зенько.°—·Мозырь°:·Выснова,·2018.°—·191·с.¶

5.→Котов,·В.·М.·Информатика·в·10–11·классах:·учеб.-метод.·пособие·для·учителей·учреждений·общ.·сред.·образования·с·белорус.·и·рус.·яз.·обучения°/·В.°М.°Котов·[и·др.].·—·Минск°:·Нар.·асвета,·2023.·—·320·с.¶

6.→Пузиновская,°С.°Г.·Информатика°:·план-конспект·уроков°:·10·класс°/·С.°Г.·Пузиновская,·О.·А.·Счеснович.·—·Минск°:·Аверсэв,·2021.·—·127·с.¶

7.→Пузиновская,°С.°Г.·Информатика°:·план-конспект·уроков°:·6·класс°/·С.°Г.°Пузиновская,·О.·А.·Счеснович.·—·2-е·изд.,·перераб.·—·Минск°:·Аверсэв,·2018.·—·159·с.¶

8.→Пузиновская,°С.°Г.·Информатика°:·план-конспект·уроков°:·7·класс°/·С.°Г.°Пузиновская,·О.·А.·Счеснович.·—·2-е·изд.·—·Минск°:·Аверсэв,·2020.·—·154°с.¶

9.→Пузиновская,·С.°Г.·Информатика°:·план-конспект·уроков°:·8·класс°/·С.°Г.°Пузиновская,·О.·А.·Счеснович.·—·2-е·изд.,·перераб.·—·Минск°:·Аверсэв,·2019.·—·127·с.¶

10.→Пузиновская,·С.°Г.·Информатика·:·план-конспект·уроков·:·9°класс°/·С.°Г.·Пузиновская,·О.·А.·Счеснович.·—·3-е·изд.,·перераб.·—·Минск°:·Аверсэв,·2020.·—·122·с.·¶

¶

Дополнительная·литература¶

1.→Абламейко,°С.°В.·Краткий·курс·истории·вычислительной·техники·и°информатики°:·пособие·для·студентов·учреждений·высш.·образования°/·С.°В.°Абламейко,·И.°А.°Новик,·Н.°В.°Бровка.·—·Минск°:·Белорус.·гос.·ун-т,·2014.°—·320°с.¶

2.→Адольф,°В.°А.·Цифровая·трансформация·образования:·безопасность·и·пути·ее·обеспечения°/·В.°А.°Адольф,·И.°В.°Трусей,·А.°А.°Кужугет·//·Проблемы·соврем.·образования.·—·2022.·—°№°5.·—·С.·53–66.¶

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- **Основная литература**

1. Зенько, С. И. Реализация современных образовательных технологий при обучении программированию будущих учителей информатики : пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности 1-02 05 01 «Математика и информатика» / С. И. Зенько, А. З. Кутыщ ; Белорус. гос. пед. ун-т. — Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2019. — 319 с.

2. Францкевич, А. А. От алгоритма к программе: методы и способы решения задач по информатике : пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности 1-02 05 01 «Математика и информатика» / А. А. Францкевич ; Белорус. гос. пед. ун-т. — Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2022. — 148 с.

3. Дахин, Д. В. Образовательная робототехника: учебно-методическое пособие / Д. В. Дахин, О. О. Бобков. — Воронеж : Воронежск. гос. пед. ун-т, 2022. — 88 с.

- **Дополнительная литература**

4. Овсяницкая, Л. Ю. Курс программирования робота EV3 в среде Lego Mindstorms EV3 / Л. Ю. Овсяницкая, Д. Н. Овсяницкий, А. Д. Овсяницкий. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М. : Перо, 2016. — 299 с.

5. Титенок, А. В. Основы робототехники [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Титенок // Лань. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/281237. — Дата доступа: 11.04.2024.

6. Францкевич, А. А. Визуализированные среды как средство повышения эффективности обучения школьников основам алгоритмизации и программирования : автореф. ... дис. канд. пед. наук : 13.00.02 / А. А. Францкевич ; Белорус. гос. ун-т. — Минск, 2020. — 28 с.

7. Чигарев, А. В. Мехатроника и динамика мини-роботов : пособие для студентов специальности 1-55 01 03 «Компьютерная мехатроника» / А. В. Чигарев ; Белорус. нац. техн. ун-т, Каф. «Теоретическая механика и мехатроника». — Минск : БНТУ, 2017. — 500 с.

Разрыв страницы

Компьютерные средства обучения

Вид	Наименование программного продукта	Назначение
Интернет-сайт	https://www.bbc.com/russian/learning_english/2009/07/090706_le_sitemap	информационный сайт
Интернет-сайт	https://www.bbc.com/russian/learning_english/2009/07/090706_le_sitemap	информационный сайт
Интернет-сайт	http://tonail.com/	информационный сайт
Интернет-сайт	https://nsportal.ru/shkola/inostrannye-yazyki/angliiskiy-yazyk/library/2012/02/11/testy-po-stranovedeniyu	информационный сайт
Интернет-сайт	www.english-to-go.com	информационный сайт для самостоятельной работы
Интернет-сайт	www.myshared.ru/slide/113356	технология создания презентаций
Интернет-сайт	https://www.hotcourses.ru/study-abroad-info/latest-news/sites-to-download-english-textbooks/	информационный сайт

12¶

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ·ЧАСТЬ¶

¶

ЛИТЕРАТУРА¶

Основная·литература¶

1.→Воспитание·в·замещающей·семье·:·пособие·для·пед.·работников·учреждений·общ.·сред.·образования·с·белорус.·и·рус.·яз.·обучения,·специалистов·соц.-пед.·учреждений,·органов·охраны·детства,·замещающих·родителей·/·В.°В.°Мартынова,·Е.°Н.°Алтынцева,·Т.°А.°Пимкова,·Ю.°А.°Маскалевич.·—·Минск·:·Нац.·ин-т·образования,·2018.°—·168·с.·¶

2.→Мартынова,·В.°В.·Социальная·педагогика·:·пособие·для·студентов·высш.·образования·/·В.°В.·Мартынова.·—·4-е·изд.·—·Минск·:·Белорус.·гос.·пед.·ун-т,·2023.·—·204·с.¶

3.→Мартынова,·В.°В.·Профилактика·правонарушений·учащихся·:·пособие·для·пед.·учреждений·общ.·сред.·образования·с·белорус.·и·рус.·яз.·обучения·/·В.°В.°Мартынова,·Е.°К.°Погодина,·Д.°О.°Донченко.·—·Минск°:·Нац.·ин-т·образования,·2019.·—·192°с.¶

¶

Дополнительная·литература¶

1.→Мартынова,·В.°В.·Мониторинг·положения·детей·в·замещающих·семьях·:·пособие·/·В.·В.·Мартынова,·В.·А.·Маглыш.·—·Минск·:·Пачатк.·шк.,·2013.·—·152°с.¶

2.→Мартынова,·В.·В.·Социально-педагогические·основы·патронатного·воспитания·:·пособие·/·В.·В.·Мартынова,·А.·М.·Русецкая,·В.·И.·Вашнёва.·—·Минск·:·Нац.·ин-т·образования,·2011.·—·159·с.¶

3.→Погодина,·Е.·К.·Теория·и·практика·социально-педагогической·работы·с·семьей·:·учеб.-метод.·пособие·/·Е.·К.·Погодина,·С.·Г.·Туболец.·—·Минск·:·Белорус.·гос.·пед.·ун-т,·2019.·—·160·с.¶

4.→Погодина,·Е.·К.·Формирование·бесконфликтной·образовательной·среды·:·пособие·для·педагогов·учреждений·общ.·сред.·образования·с·белорус.·и·рус.·яз.·обучения·/·Е.·К.·Погодина,·В.·В.·Мартынова,·Е.·Л.·Евдокимова.·—·Минск·:·Нац.·ин-т·образования,·2021.·—·184·с.¶

¶

Нормативные·правовые·акты¶

1.→Кодекс·Республики·Беларусь·о·браке·и·семье·[Электронный·ресурс]·:·9·июля·1999·г.,·№·278-З·:·принят·Палатой·представителей·3·июня·1999г.·:·одобр.·Советом·Респ.·24·июня·1999·г.·:·в·ред.·Закона·Респ.·Беларусь·от·17.07.2018·г.,·135-З·//·ilex·:·информ.·правовая·система·/·ООО·«ЮрСпектр»,·Нац.·центр·правовой·информ.·Респ.·Беларусь.·—·Минск,·2022.¶

2.→Кодекс·Республики·Беларусь·об·образовании·[Электронный·ресурс]·:·13·янв.·2011·г.,·№·243-З·:·принят·Палатой·представителей·2·дек.·2010·г.·:·одобр.·Советом·Респ.·22·дек.·2010·г.·:·в·ред.·Закона·Респ.·Беларусь·от·23.07.2019·г.,·№·231-З·//·ilex·:·информ.·правовая·система·/·ООО·«ЮрСпектр»,·Нац.·центр·правовой·информ.·Респ.·Беларусь.·—·Минск,·2022.¶

3.→О·правах·ребенка·[Электронный·ресурс]·:·Закон·Респ.·Беларусь,↵19·нояб.·1993·г.,·№·2570-XII·:·в·ред.·Закона·Респ.·Беларусь·от·11·мая·2016·г.,·

11¶

ІНФАРМАЦЫЙНА-МЕТАДЫЧНАЯ·ЧАСТКА¶

¶

Асноўная·літаратура¶

1.°Сучасная·беларуская·літаратурная·мова:·вучэб.·дапам.·/·Д.·В.·Дзятко·[і·інш.];·пад·рэд.·Д.·В.·Дзятко.·—·Мінск·:·Выш.·шк.,·2017.·—·588·с.¶

2.·Грыгор'ева,°Л.°М.·Сучасная·беларуская·мова.·Зборнік·практыкаванняў°:·вучэб.·дапам.·/·Л.°М.°Грыгор'ева,·Г.°Ф.°Андарала.·—·Мінск:·Выш.·шк.,·2010.·—·368·с.¶

3.·Сучасная·беларуская·мова·:·вучэб.·дапам./·Л.°М.°Грыгор'ева·[і·інш.]·;·пад·агульн.рэд.·Л.·М.·Грыгор'евай.·—·Мінск·:·Выш.·шк.,·2010.·—·559·с.¶

¶

Дадатковая·літаратура¶

4.°Азарка,·В.°У.·Беларуская·мова:·аналіз·моўных·адзінак:·дапам.·/·В.°У.°Азарка,·А.°С.°Васілеўская.—·Мінск:·БДПУ,·2011.·—·116·с.¶

¶

Слоўнікі·і·даведнікі¶

5.°Бардовіч,·А.°М.·Марфемны·слоўнік·беларускай·мовы·/·А.°М.°Бардовіч,·Л.°М.°Шакун.·—·2-е·выд.·—·Мінск:·Выш.·шк.,·1989.·—·718·с.¶

6.°Бардовіч,·А.°М.·Словаўтваральны·слоўнік·беларускай·мовы·/·А.°М.°Бардовіч,·М.°М.°Круталевіч,·А.°А.°Лукашанец.·—·Мінск:·Беларус.·навука,·2000.·—·413·с.¶

7.°Беларускі·арфаграфічны·слоўнік·/·пад·рэд.·А.°А.°Лукашанца.·—·Мінск:·Беларус.·навука,·2009.·—·695·с.¶

8.°Беларуская·мова:·энцыклапедыя·/пад.·рэд.·А.°Я.°Міхневіча;·рэдкал.·Б.°І.°Сачанка·(гал.рэд.)·і·інш.—·Мінск:·БелЭн,·1994.·—·655·с.¶

9.°Булыка,·А.°М.·Слоўнік·іншамоўных·слоў:·у·2·т.·/·А.°М.°Булыка.°—·Мінск:·Беларус.·энцыкл.,·1999.·—·2·т.¶

10.°Грабчыкаў,°С.°М.·Слоўнік·паронімаў·беларускай·мовы·/·С.°М.°Грабчыкаў.·—·Мінск:·Нар.·асвета,·1994.·—·478·с.¶

11.°Клышка,°М.°К.·Слоўнік·сінонімаў·і·блізказначных·слоў·/·М.°К.°Клышка.·—·2-е·выд.·—·Мінск:·Выш.·шк.,·1993.·—·445·с.¶

12.°Лепешаў,·І.°Я.·Фразеалагічны·слоўнік·беларускай·мовы:·у·2·т.·/·І.°Я.°Лепешаў.·—·Мінск:·БелСЭ·імя·П.Броўкі,·1993.·—·2·т.¶

13.°Слоўнік·беларускай·мовы·/·нав.·рэдактары:·А.°А.°Лукашанец,·В.°П.Русак.·—·Мінск·:·Беларус.навука,·2012.·—·916·с.¶

Разрыв страницы¶

Перечень литературы для специальности
6-05-0113-02 Филологическое образование
(Белорусский язык и литература. Иностранный язык (китайский),
(Русский язык и литература. Иностранный язык (китайский)

Основная литература

1. Кондрашевский, А. Ф. Практический курс китайского языка [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов : в 2 т. / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова ; отв. ред. А. Ф. Кондрашевский. — 9-е изд., испр. — М. : АСТ : Восток-Запад, 2007. — Т. 1. — 400 с. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

2. Молоткова, Ю. В. Иероглифическая система письма (китайский язык) : учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по специальности 1-21 05 07 «Восточная филология» : в 2 ч. / Ю. В. Молоткова ; Белорус. гос. ун-т. — Минск : БГУ, 2013. — Ч. 1. — 99 с.

3. 中国概况（第二版）/宁继鸣主编. 北京：北京语言大学出版社，2013.8 (2018.3 重印)；

4. 中国文化（上、下册）/顾伟列主编——上海：华东师范大学出版社，2007.7；

5. Gernet, J. A History of Chinese Civilization / J. Gernet. — Cambridge : Cambridge Univ. Press, 1996. — 886 p.

6. Ebrey, P. B. Chinese Civilization : A Sourcebook / P. B. Ebrey. — New York : The Free Press, 1993. — 524 p.

7. Shuhong, W. Developing Chinese. Upper Beginner / W. Shuhong. — 2nd ed. — Beijing : BLCUP, 2014. — 294 p.

Дополнительная литература

8. Лю Сюнь. Новый практический курс китайского языка : учебник : [в 2 т.] / Лю Сюнь. — Пекин : Пекин. ун-т яз. и культуры, 2010. — Т. 1. — 263 с.

9. Сирко, Е. В. Новый практический курс китайского языка : учеб. для начинающих / Е. В. Сирко, С. Л. Королева. — Пекин : Пекин. ун-т яз. и культуры, 2010. — 248 с.

10. Чжан Пэнпэн. Быстрое овладение устной речью [Электронный ресурс] : новый учеб. кит. яз. для начинающих / Чжан Пэнпэн. — Пекин : Sinolingua, 2011. — 167 с. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

11. Духовная культура Китая : энциклопедия : в 5 т. / Ин-т Дальнего Востока ; гл. ред. М. Л. Титаренко. — М. : Вост. лит., 2006–2009. — 5 т.

12. Кравцова, М. Е. История искусства Китая : учеб. пособие / М. Е. Кравцова. — СПб. : Лань : ТРИАДА, 2004. — 416 с.

13. Wilkinson, E. Chinese History: A New Manual / E. Wilkinson. — Harvard : Harvard Univ. Asia Center, 2013. — 1276 p.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Примеры оформления информационно-методической части

13¶

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ·ФОРМЫ·И·МЕТОДЫ·ОБУЧЕНИЯ¶

¶

Формы· обучения· –· аудиторная· (лекции,· практические·и·лабораторные· занятия)· и· внеаудиторная· (самостоятельная)· работа.· Основными· методами· обучения,· отвечающими· цели· и· задачам· учебной· дисциплины,· являются:· метод· проблемного· обучения,· метод· проектов,· кейс-метод,· видеометод,· ретроспективная·и·проспективная·(опережающая)·рефлексия.·Данные·методы· способствуют· развитию· самостоятельности· и· активности· обучающихся,· создают· возможности· для· погружения· в· профессиональный· контекст,· анализа· и·решения·значимых·педагогических·задач,·формируют·ценностно-смысловое·отношение·к·деятельности·учителя-дефектолога.·¶

¶

ПЕРЕЧЕНЬ·РЕКОМЕНДУЕМЫХ·СРЕДСТВ·ДИАГНОСТИКИ¶

¶

Для· контроля· качества· усвоения· знаний· по· учебной· дисциплине· рекомендуется· использовать· следующий· диагностический· инструментарий:· тесты·учебных·достижений;·решение·учебных·задач;·защита·выполненных·на· практических· и· лабораторных· занятиях,· в· процессе· самостоятельной·работы· индивидуальных· методических· заданий,· индивидуальных· и· групповых· методических·проектов;·презентация·и·защита·портфолио;·устный·опрос·во· время·проведения·занятий;·составление·структурно-логических·схем,·таблиц;· сдача·экзамена.¶

¶

МЕТОДИЧЕСКИЕ·РЕКОМЕНДАЦИИ·ПО·ОРГАНИЗАЦИИ· САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ·РАБОТЫ·СТУДЕНТОВ¶

¶

При·изучении·учебной·дисциплины·«Альтернативная·и·дополнительная· коммуникация»· рекомендуется· использовать· следующие· формы· самостоятельной·работы·студентов:·¶

—→работа· с· первоисточниками· –· поиск· информации,· заполнение· таблиц,· составление·схем,·разработка·мультимедийных·презентаций;·¶

—→подготовка· к· практическим· и· лабораторным· занятиям· –· проработка· лекционного· материала,· работа· с· категориальным· аппаратом,· выполнение· практикоориентированных· учебных· заданий,· просмотр· и· анализ· видеоматериалов,· решение· педагогических· задач,· подготовка· методических· проектов·(индивидуальных·и·групповых),·подготовка·к·лабораторным·работам,· их· оформление,· разработка· портфолио,· выполнение· заданий· учебно-исследовательской·работы.¶

18¶

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ·ФОРМЫ·И·МЕТОДЫ·ОБУЧЕНИЯ¶

¶

Основными· методами· обучения,· отвечающими· целям· учебной· дисциплины,· являются:· методы· проблемного· обучения· (проблемное· изложение,· частично-поисковый·и·исследовательский·методы),·активные·и· интерактивные· методы· и· метод· проектов,· которые· способствуют· поддержанию· оптимального· уровня· активности.·Формы·обучения:·лекции,· семинарские· занятия,· самостоятельная· работа,· консультации,· групповые· и· индивидуальные·занятия·и·др.¶

¶

ПЕРЕЧЕНЬ·РЕКОМЕНДУЕМЫХ·СРЕДСТВ·ДИАГНОСТИКИ¶

¶

Для·контроля·компетенций·используются·следующие·формы:¶

1. → Устная· форма:· сообщение;· экспресс-опрос;· опрос;· дискуссия;· дебаты;· диспут;· беседа;· выступление· с· информационным· сообщением;· выступление·с·рефератом;·выступление·с·докладом·на·конференции;·доклад· на·занятиях;·экзамен.¶

2. → Письменная· форма:· тест;· рейтинговые· контрольные· работы;· подготовка·научной·публикации;·подготовка·реферата;·написание·эссе.¶

3. → Устно-письменная· работа:· проведение· текущих· контрольных· опросов· по· отдельным· темам;· защита· на· семинарах· выполненных· индивидуальных·заданий;·защита·выполненных·в·рамках·самостоятельной· работы·индивидуальных·заданий;·выступление·на·конференции·с·докладом·и· представленной· научной· публикацией;· оценивание· на· основе· рейтинговой· системы;·защита·курсовой·работы.¶

¶

МЕТОДИЧЕСКИЕ·РЕКОМЕНДАЦИИ·ПО·ОРГАНИЗАЦИИ·И· ВЫПОЛНЕНИЮ·САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ·РАБОТЫ·СТУДЕНТОВ¶

¶

Целью· методических· рекомендаций· является· повышение· эффективности·учебного·процесса,·в·том·числе·благодаря·самостоятельной· работе,· в· которой· студент· становится· активным· субъектом· обучения,· что· означает:·¶

-·способность·занимать·в·обучении·активную·позицию;·¶

-· готовность· мобилизовать· интеллектуальные· и· волевые· усилия· для· достижения·учебных·целей;·¶

-· умение· проектировать,· планировать· и· прогнозировать· учебную· деятельность;·¶

-· привычку· инициировать· свою· познавательную· деятельность· на· основе·внутренней·положительной·мотивации;·¶

-· осознание· своих· потенциальных· учебных· возможностей· и· психологическую· готовность· составить· программу· действий· по· саморазвитию.·¶

14¶

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ·ФОРМЫ·И·МЕТОДЫ·ОБУЧЕНИЯ¶

Основными· формами· обучения,· отвечающими·цели· учебной· дисциплины,· являются·лекции,·лабораторные·и·практические·занятия.·Методы:·проблемного· обучения· (проблемное· изложение,· частично-поисковый· и· исследовательский· методы),· интерактивные· методы,· которые· способствуют· поддержанию· оптимального·уровня·активности.¶

¶

ПЕРЕЧЕНЬ·РЕКОМЕНДУЕМЫХ·СРЕДСТВ·ДИАГНОСТИКИ¶

Для· контроля· качества· усвоения· знаний· и· диагностики· компетенций· студентов· по· учебной· дисциплине· рекомендуется· использовать· следующий· диагностический·инструментарий:·¶

устная· форма:· устный· опрос· на· лабораторных· и· практических·занятиях;· итоговые·контрольные·вопросы·по·разделам·и·темам;·доклады·на·практических· занятиях;·собеседование.¶

письменная· форма:· тесты;· рейтинговые· контрольные· работы;· терминологические· диктанты;· ведение· рабочих· тетрадей,· выполнение·заданий· лабораторного·практикума;·рефераты;·зачет;·экзамен.¶

устно-письменная·форма:·отчеты·по·аудиторным·лабораторным·занятиям· и·их·устная·защита.¶

техническая· форма:· электронные· рейтинговые· контрольные· работы;· электронные·тесты;·учебно-методические·материалы·в·системе·дистанционного· обучения·«Moodle».¶

Решение·компетентностно-ориентированных·задач·по·основным·разделам· учебной· дисциплины· с· целью· формирования· функциональной· грамотности· студентов.¶

¶

МЕТОДИЧЕСКИЕ·РЕКОМЕНДАЦИИ·ПО·ОРГАНИЗАЦИИ·И· ВЫПОЛНЕНИЮ·САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ·РАБОТЫ·СТУДЕНТОВ·¶

При· изучении· учебной· дисциплины· «Анатомия· человека»· рекомендуется· использовать·следующие·формы·самостоятельной·работы·студентов:·составление· оригинального· конспекта· по· теоретическим· вопросам· курса,· заполнение· терминологических· словарей· в· рабочих· тетрадях· на· основе· изучения· обзорного· лекционного· материала,· содержания· литературных· источников,· включающих· учебники· и· учебные· пособия,· интернет-источники,· электронные· учебно-методические· комплексы,· изучение· влажных· препаратов· и· моделей· органов· человека,·микропрепаратов;·подготовка·к·лабораторным·работам·и·практическим· занятиям,· их· выполнение,· оформление· в· рабочих· тетрадях,· защита,· решение· компетентностно-ориентированных· заданий;· подготовка· сообщений,· тематических· докладов,· рефератов,· презентаций· (в· зависимости· от· содержания· рассматриваемых· вопросов)· на· основе· информационных· образовательных· ресурсов,· составление· аннотированного· списка· статей· по· отраслям· знаний· (биологических,·методических·и·др.).¶

13¶

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ·ФОРМЫ·И·МЕТОДЫ·ОБУЧЕНИЯ¶

В·процессе·обучения·используются·активные·и·интерактивные·формы·и·методы·обучения,·которые·способствуют·повышению·учебной·мотивации·студентов,·ориентированы·на·их·личностно-профессиональное·развитие,·активизацию·и·интеграцию·знаний,·умений,·навыков,·полученных·в·процессе·обучения.·Для·стимулирования·учебно-познавательной·деятельности·студентов·в·ходе·изучения·учебной·дисциплины·рекомендуются:·¶

—→технология·проблемного·обучения;·¶

—→технология·перевернутого·обучения;¶

—→технология·смешанного·обучения;¶

—→технология·исследовательского·обучения;¶

—→технология·контекстного·обучения;·¶

—→технология·коллективной·мыследеятельности;·¶

—→техники·целеполагания;·¶

—→интерактивные·методы·обучения·(дискуссия,·учебные·дебаты,·«мозговой·штурм»,·«мировое·кафе»,·деловая·игра·и·другие·формы·и·методы);·¶

—→методы·развития·критического·мышления;¶

—→метод·портфолио·(авторское·методическое·портфолио);¶

—→кейс-метод;·¶

—→метод·«обучение·в·команде»;·¶

—→рефлексивные·методы·и·приёмы.·¶

¶

ПЕРЕЧЕНЬ·РЕКОМЕНДУЕМЫХ·СРЕДСТВ·ДИАГНОСТИКИ¶

Для·диагностики·сформированности·компетенций·студентов·могут·использоваться·следующие·формы·и·средства:·¶

—→письменный·отчет·о·выполнении·учебных,·исследовательских·и·проектных·заданий;·¶

—→выступление·перед·аудиторией·в·процессе·групповой·креативной·дискуссии·(в·том·числе·онлайн);·¶

—→презентация·и·рефлексивный·анализ·результатов·индивидуальной·работы·по·исследовательским·и·практико-ориентированным·заданиям;¶

—→защита·и·рефлексивный·анализ·результатов·командной·работы·по·практико-ориентированным·и·творческим·заданиям;¶

—→·защита·и·анализ·тематических·мини-проектов;¶

—→презентация·и·защита·антропологических·атласов,·раскрывающих·картину·мира·ребенка·в·возрастные·периоды·детства;¶

—→презентация·и·анализ·антропологических·характеристик·возрастных·периодов·детства;¶

—→презентация·и·защита·путеводителей·по·субкультуре·современного·поколения·детей·(для·педагогов);¶

—→разработка·и·анализ·проектов·детских·социальных·практик;·¶

—→тематическое·и·итоговое·тестирование;¶

—→экзамен.¶

12¶

МЕТОДИЧЕСКИЕ·РЕКОМЕНДАЦИИ·ПО·ОРГАНИЗАЦИИ·САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ·РАБОТЫ·СТУДЕНТОВ¶

¶

Внеаудиторные· часы· на· изучение· учебной· дисциплины· «Гармония· и· полифония»·предполагают·самостоятельную·работу·студентов·над·освоением· отдельных· тем· содержания· дисциплины.· В· качестве· заданий· для· самостоятельной· работы· студентам· могут· быть· предложены· чтение· нот· с· листа· (аккордовые· последовательности),· проигрывание· на· музыкальном· инструменте· (фортепиано)· предложенных· и· построенных· обучающимся· секвенционных· цепочек,· гармонических· оборотов· (проходящих,· вспомогательных),·музыкальных·фрагментов·полифонических·произведений.· По·результатам·самостоятельной·работы·предполагается·контроль·в·формах· демонстрации·решения·поставленных·задач·(сыграть·мелодию,·спеть·второй· голос,·представить·таблицу·и·т.·д.).¶

¶

ПЕРЕЧЕНЬ·РЕКОМЕНДУЕМЫХ·СРЕДСТВ·ДИАГНОСТИКИ·¶

¶

Для· диагностики· сформированности· компетенций· студентов· по· учебной· дисциплине·«Гармония·и·полифония»·рекомендуется·использовать· следующие·формы·работы:¶

–→ устный·опрос,¶

–→ тесты,¶

–→ творческие·задания,¶

–→ игра·упражнений·на·фортепиано,¶

–→ подбор·аккомпанемента·к·песне·в·фактуре,¶

–→ гармонический·анализ,¶

–→ целостный·анализ·музыкального·произведения,¶

–→ педагогический·рассказ·о·музыкальном·произведении,¶

–→ зачет.¶

16¶

Критерии·оценок·выступлений·студентов¶

ЗАЧЕТ·выставляется·за:¶

осмысленное,· образное,· технически· свободное· целостное· исполнение,· демонстрирующее·творческий·потенциал·студента;·¶

художественно-исполнительские· средства· выразительности· (темп,· качество· звучания,· формообразование,· фразировка,· динамика,· агогика,· педализация·и·т.д.)·соответствуют·характеру·исполняемого·произведения,·его· художественно-образной·сфере,·стилю·и·жанру.¶

НЕЗАЧЕТ·выставляется·за:¶

неуверенное· исполнение· с· грубыми· многочисленными· ошибками· в· нотном·тексте·(наличие·фальшивых·нот,·неправильный·метроритм,·отсутствие· фразировки,· динамики· и· т.д.),· свидетельствующие· о· неподготовленности· студента·к·выступлению.¶

12¶

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ¶

¶

В качестве основных форм проведения текущей аттестации рекомендуется использовать:¶

-°компьютерное тестирование – для оперативного контроля и оценки усвоения теоретических знаний по дисциплине (знание понятийного аппарата, дидактических возможностей и нормативных основ применения ИКТ);¶

-°проверку результатов выполнения и защиту лабораторных работ – для контроля освоения практических умений и навыков (умение проектировать цифровые учебные материалы, работать в образовательных средах и использовать ИКТ в педагогической деятельности).¶

¶

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ¶

¶

Основными формами диагностики усвоения знаний, умений и овладения необходимыми навыками по учебной дисциплине являются:¶

-°интерактивный опрос на лекционных занятиях, направленный на систематизацию знаний студентов, определение уровня готовности аудитории к восприятию нового материала, а также на формирование у преподавателя представления об усвоении студентами основополагающих понятий и фактов изучаемой учебной дисциплины;¶

-°проверка практических заданий (репродуктивные, продуктивные, творческие задания), выполняемых на лабораторных занятиях, представляет собой диагностику систематичности подготовки студентов к занятиям и уровня усвоения ими практико-ориентированного содержания программного материала учебной дисциплины;¶

-°групповые и индивидуальные консультации студентов, которые предназначены для диагностики уровня овладения знаниями, умениями и навыками, устранения возможных ошибок, пробелов в знаниях студентов;¶

-°компьютерное тестирование позволяет быстро провести диагностику усвоения студентами учебного материала как по отдельным темам и разделам учебной дисциплины, так и по учебной дисциплине в целом;¶

-°оценка уровня подготовки творческого проекта;¶

-°зачет используются для осуществления промежуточной аттестации обучающихся для оценки результатов усвоения учащимися содержания учебной дисциплины.¶

¶

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ¶

¶

Для освоения данной учебной дисциплины предусмотрены следующие формы учебных занятий: лекции, в ходе которых излагается теоретический материал; лабораторные занятия их целью является формирование практических умений и навыков применения теоретических знаний;

12¶

РЭКАМЕНДАВАНЫЯ·ФОРМЫ·І·МЕТАДЫ·НАВУЧАННЯ¶

¶

Асноўнымі· метадамі· навучання· з'яўляюцца:· метады· праблемнага· навучання,· інтэрактыўныя· метады,· параўнальны· метад,· выкарыстанне· тэхналогій· вучэбна-даследчай· дзейнасці,· камунікатыўных· сітуатыўных· практыкаванняў.¶

Пералічаныя· метады· патрабуюць· шырокага· выкарыстання· групавых,· парных·і·індывідуальных·форм·навучання.¶

¶

ПЕРАЛІК·РЭКАМЕНДАВАНЫХ·СРОДКАЎ·ДЫЯГНОСТЫКІ¶

¶

Для· дыягностыкі· кампетэнцый,· выяўлення· вучэбных· дасягненняў· студэнтаў· у· працэсе· вывучэння· вучэбнай· дысцыпліны· "Беларуская· мова"· прадугледжваецца·прамежкавая·атэстацыя.¶

Для· кантролю· якасці· засваення· ведаў· па· вучэбнай· дысцыпліне· рэкамендуецца·наступны·дыягнастычны·інструментарый:¶

тэст·вучэбных·дасягненняў,¶

дыктант,¶

кантрольная·работа,¶

вуснае·і·пісьмовае·паведамленні,¶

залік.¶

¶

МЕТАДЫЧНЫЯ·РЭКАМЕНДАЦЫІ·ПА·АРГАНІЗАЦЫІ· САМАСТОЙНАЙ·РАБОТЫ·СТУДЭНТАЎ¶

¶

Для· самастойнай· работы· студэнтаў· прапануюцца· заданні· па· тэмах,· асноўны· матэрыял· якіх· разгледжаны· на· аўдыторных· занятках,· індывідуальныя· заданні,· закліканыя· пашырыць· кругагляд· студэнтаў,· паглыбіць· іх· веды,· развіць· уменні· даследчай· дзейнасці,· праявіць· элементы· творчасці.¶

Пры· вывучэнні· дысцыпліны· рэкамендуецца· выкарыстоўваць· наступныя·формы·самастойнай·работы·студэнтаў:¶

- → падрыхтоўка·і·напісанне·анатацый,·эсэ·і·іншых·пісьмовых·работ;¶
- → распрацоўка·і·складанне·схем,·табліц;¶
- → выкананне·практыкаванняў.¶

¶

13¶

План·проекта·работы·над·вокальным·или·инструментальным·произведением¶

1.·Титульный·лист¶

2.·Содержание·проекта¶

3.·Теоретические·сведения·о·проекте¶

3.1°Сведения·о·создателе·(ях)·данного·произведения;¶

3.2°История·исполнительской·жизни·данного·произведения;¶

3.2°Сведения· об· инструментарии· или· особенностях· вокальных· характеристик· для· звучания·данного·произведения;¶

3.4°Особенности·трактовок·данного·произведения·и·т.д.¶

4.°Практическое·содержание·проекта¶

4.1°Тема·четверти,·в·которой·изучается·произведение·—·её·краткая·характеристика;¶

4.2°Тема·урока,·в·котором·изучается·произведение,·его·цель·и·задачи;¶

4.3°Тип·и·вид·предлагаемого·урока;¶

4.4°Задачи·изучаемого·произведения,·раскрывающие·цель·урока.¶

4.5°Развернутый·план-конспект·урока·с·изучаемым·произведением.¶

4.6°Выводы·по·проведению·урока¶

→ 4.6.1°Изучение·каких·тем·четверти·предшествовало·данному·уроку·¶

→ 4.6.2°Изучение·каких·тем·четверти·последует·за·данным·уроком·¶

→ 4.6.3°Какой·музыкальный·опыт·по·данной·теме·есть·у·учащихся·¶

→ 4.6.4°Словарь·понятий,·которые·ученик·приобретет·на·уроке.·¶

→ 4.6.5°Как·использован·учебник·на·уроке.·¶

→ 4.6.6°Какие·использованы·дидактические·материалы·на·уроке¶

→ 4.6.7°Задачи·домашнего·задания·по·теме·урока.·¶

4.6.8°Критерии·и·формы·оценки·учебной·деятельности,·учащихся·на·данном·уроке·¶

4.6.9°Оценка·деятельности·педагога·при·подготовке·и·проведении·урока¶

5.°Приложение·к·проекту¶

5.1°Слайд-презентация·по·теме·всего·проекта,·или·же·только·по·уроку.¶

5.2°Запись·самого·проекта·на·электронном·носителе.·¶

5.3°Фонограммы¶

5.4°Упражнения¶

5.5°Нотный·материал¶

5.6°Дидактические·материалы:¶

→ 5.6.1°Раздаточный·материал·(карточки·и·др.)¶

→ 5.6.2°Стенды·(модель)¶

→ 5.6.3°Таблицы¶

→ 5.6.4°Схемы¶

→ 5.6.5°Опорные·сигналы,·ключевые·понятия¶

→ 5.6.6°Кроссворды,·сканворды,·викторины,¶

→ 5.6.7°Портреты,·рисунки¶

→ 5.6.8°Произведения·изобразительного·искусства¶

5.7°Тесты¶

5.8°Компьютерные·программы¶

5.9°Электронные·энциклопедии·и·др.·ресурсы·интернета·(ссылки)¶

5.10°Домашние·задания·и·др.·(Эссе,·стихи,·рисунки·детей,·фрагменты·сочинений·и·т.д.)¶

5.11°Фото·материалы,·видео·материалы·и·т.д.·¶

5.12°Теоретические·материалы,·не·вошедшие·в·теоретическую·часть·проекта·и·т.д.¶

¶

14¶

ПРИМЕРНЫЙ·УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ·РЕПЕРТУАР·¶

Произведения·без·сопровождения·¶

Анцев·М.→→ → → Задремали·волны¶
Анцев·М.→→ → → Ива*·¶
Б.·н.·п.·в·обр.·Д.·Лукаса· → → Купалінка·¶
Б.·н.·п.·в·обр.·Л.·Симакович→ → Ой,·там·у·бару*·¶
Бойко·Р.→→→ → → → Утро¶
Брамс·Й.→→→ → → → Колыбельная¶
Витол·Я.→→→ → → → Бор·русалок**·¶
Войтик·В.→→ → → → Плача·хмарка*·¶
Глюк·И.→→→ → → → Праздник·хора·¶
Груббер·Ф.→→ → → Ціхая·ноч·¶
Зорг·Г.→→→ → → → → Agnus·Dei*·¶
Ипполитов-Иванов·М.· → → → Благослови,·душе·моя,·Господа**·¶
Коваль·Г.,·обр.·А.·Свешникова· → Ночь·уж·наступает¶
Коризна·В.→→ → → → Даўно·ў·той·хаце·не·была*·¶
Картес·С.→→ → → Будзе·навальніца**·¶
Крылов·П.→→ → → → Милость·мира**·¶
Кюи·Ц.→→→ → → → → Майский·день.·¶
Кюи·Ц.→→→ → → → → Всюду·снег¶
Литвин·Н.→→ → → → Ружовы·бусел·¶
Ломакин·Г.→→ → → Тебе·поем·¶
Мендельсон·Ф.· → → → → Весна¶
Попатенко·Т.→ → → → Облака*¶
Свешников·А.→ → → → Гаснет·вечер¶
Сметана·Б.→→ → → → Моя·звезда*¶
Шуман·Р.→→ → → Вечерняя·звезда·¶
Шуман·Р.→→ → → Домик·у·моря¶

Произведения·с·сопровождением·¶

Атрашкевич·Е. → → → Завіруха*·¶
Безенсон·А.→ → → Гімн·музыцы*¶
Богатырев·А.· → ·Над·озером·сыр·дуб·стоит.·Хор·из·оперы·«Надежда·Дурова»**·¶
Бородин·А.·Хор·бояр·из·оперы·«Князь·Игорь»·*¶
Гайдн·Й.→→→ → → → Вот·опять·уходит·лето·¶
Галь·В.→→→ → → → → Сонейка·ўзышло·¶
Глинка·М.→→ → → → Хор·крестьян·из·оперы·«Иван·Сусанин»·*¶
Глиэр·Р.→→→ → → → Вербочки¶
Глиэр·Р.→→→ → → → Весна.·¶
Глиэр·Р.→→→ → → → Травка·зеленеет·¶
Гречанинов·А. → → → Пришла·весна*·¶
Захлевный·Л.→ → → → Журавлі.·¶
Захлевный·Л.→ → → → Завещся·ты·Белай·Руссю¶
Каретников·В.→ → → → Песня·нашых·сэрцаў·¶
Коваль·М.→→ → → → Долина·—·долинушка**·¶
Мендельсон·Ф.· → → → → Воскресное·утро*··¶
Мусоргский·М.· → → → → Вечерняя·песня·¶
Рукин·П.→→→ → → → Ворон·к·ворону·летит¶
Туренков·А.→ → → Юрачка.·Хор·из·оперы·«Кветка·шчасця»*¶
Форе·Г.→→→ → → → Sanctus·из·«Messe·basse»¶
Штраус·Р.→→ → → Рождественская·песня¶
Шуберт·Ф.→→ → → → Приют**·¶
Эркель·Ф.→→ → → → Обручальная·песня·из·оперы·«Банк·Бан»¶
Эстергази·П.→ → → → Veni·creator·spiritus¶

→ Педагогический· репертуар· предусматривает· три·уровня·сложности:·¶
–·для·студентов·ранее·не·занимавшихся· дирижированием;·¶
*·—·для·студентов·с·довузовской·подготовкой·в·объеме·музыкальных·колледжей;¶
**·—·для·студентов·с·довузовской·подготовкой·в·объеме·музыкальных·колледжей·по·специальности· хоровое·дирижирование.¶

11¶

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ¶

№	Название темы, раздела	СРС	Задание	Форма выполнения
1	Основы ритмики	2	Метр и размер. Простые, двухдольные, трехдольные и сложные метры. Составить ритмические комбинации с акцентом на слабые и сильные доли.	Составить и продемонстрировать по 2 ритмических комбинации в двухдольном, трехдольном и сложном метре.
2	Музыкальная организация элементов пластики	4	Отработать исполнение простые шагов с различным ритмическим рисунком.	Продемонстрировать шаги, бег и другие простые движения в различном ритмическом рисунке.
3	Изучение основных позиций и движений классического танца	2	Позиции ног в хореографии. Позиции рук в классическом танце. Основы классического танца	Практический показ
4	Изучение основных позиций и движений классического танца	4	Demi plie в первой и второй позиции. Battement tendu из первой позиции. Rond de jambe par terre en dehors и en dedans.	Определения понятий «Demi plie», «Battement tendu», «Rond de jambe». Практический показ разученных элементов.
5	Изучение основных позиций и движений классического танца	2	Releve на полупальцы из 3 позиции. Pas degage по 2 и 3 позиции. Положения epaulement и en face. Прыжки на двух ногах по 1, 2, 3 позициям, changement de pied по 3 позиции.	Определения понятий «Releve», «Pas degage», «epaulement и en face». Практический показ разученных элементов.
6	Задания для развития творческого мышления студентов	2	Выучить последовательность исполнения движений.	Продемонстрировать все разученные движения
7	Задания для развития творческого мышления студентов	2	Работать над техникой исполнения.	Работа над замечаниями и отработка исполнения разученных элементов классического танца
8	Задания для развития творческого мышления студентов	2	Составить две комбинации для детей младшего возраста.	Просмотр составленных комбинаций, анализ и отработка элементов классического танца
9	Изучение основных позиций и движений народного танца	2	Позиции ног в народном танце. Положения рук в народном танце. Ритмическая организация элементов народного танца.	Практический показ разученных позиций рук и ног. Приобретение практических навыков по усвоению элементов народного танца.
10	Изучение основных позиций и движений народного танца	2	Базовые движения народного танца (польки, присоды, припадания, моталочки, веревочки и т.д.)	Приобретение практических навыков по усвоению базовых движений народного танца.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Внешняя рецензия профильной кафедры

Рецензия
на примерную учебную программу по учебной дисциплине
«Новая и Новейшая история стран Латинской Америки»
для специальности 6-05-0113-01 Историческое образование

Рецензируемая примерная учебная программа подготовлена кандидатом исторических наук, доцентом Д.Г. Ларионовым. Программа обеспечивает подготовку учителей истории, обладающих глубокими знаниями по истории латиноамериканской цивилизации и обладающих компетенциями для передачи своих профессиональных знаний учащимся.

Примерная учебная программа разработана на основании образовательного стандарта общего высшего образования по специальности 6-05-0113-01 «Историческое образование» и примерного учебного плана по указанной специальности.

В учебной программе систематизировано излагается материал по истории стран и народов Латинской Америки в Новое и Новейшее время. Материал структурирован в соответствии с хронологическим, географическим и проблемным принципами, что позволяет сформировать целостное видение истории изучаемого региона, способствует достижению поставленной цели, задач, выработке заявленной компетенции.

Структура учебной программы соответствует требованиям, предъявляемым подобным изданиям. Учебная программа в разумных пропорциях содержит материал по политической, экономической, социальной, культурной истории стран Латинской Америки в колониальный и постколониальный периоды. Особое внимание уделяется религиозному фактору в жизни стран и народов изучаемого региона. Тематика лекционных и семинарских занятий соответствуют цели и задачам программы. Среди предлагаемых к изучению изданий содержится как новейшая литература, в том числе, изданная в Республике Беларусь, так и более ранние издания. Такой выбор представляется оправданным, поскольку данные издания более не переиздавались, но для изучения дисциплины являются объективно необходимыми.

Заключение: Учебная программа «Новая и Новейшая история стран Латинской Америки» подготовлена на высоком научном и методическом уровне, соответствует требованиям, может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе в учреждения высшего образования Республики Беларусь.

Рецензия рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории нового и новейшего времени исторического факультета БГУ (прокол № 6 от 23 января 2025 г.).

Рецензент
доцент кафедры истории
нового и новейшего времени
Белорусского государственного университета
кандидат исторических наук, доцент А.А. Кондраль

Заведующий кафедрой истории
нового и новейшего времени
доктор исторических наук, профессор В.С. Кошелев

23.01

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Внешняя рецензия специалиста

Рецензия

на примерную учебную программу по учебной дисциплине
«Новая и Новейшая история стран Латинской Америки»
для специальности 6-05-0113-01 Историческое образование

Примерная учебная программа подготовлена кандидатом исторических наук, доцентом кафедры всеобщей истории и методики преподавания истории исторического факультета Белорусского государственного педагогического университета имени Максима Танка Д.Г. Ларионовым.

Рецензируемая учебная программа разработана для учреждений высшего образования в соответствии с требованиями образовательного стандарта общего высшего образования по специальности 6-05-0113-01 «Историческое образование» и примерного учебного плана по указанной специальности. Целью программы является выработка у будущих учителей истории целостной системы знаний по предмету, умения использовать адекватные методы организации учебного процесса по учебному предмету «Всеобщая история» в школе.

Структура учебной программы соответствует требованиям, предъявляемым подобным изданиям, содержит все необходимые компоненты. Содержательная часть программы оправданно разделена на две части, в соответствии с делением на периоды – Новое и Новейшее время. В каждом разделе материал скомпонован по хронологическому, проблемному и географическому принципам. Такое деление позволяет в максимальной степени решить поставленную цель и задачи, поспособствовать усвоению студентами материала, познакомить их с историей стран Латинской Америки, сформировать заявленную компетенцию. Предложенное деление на темы, распределение материала на лекционные, семинарские занятия не вызывает сомнений. Дисциплина «Новая и Новейшая история стран Латинской Америки» способствует формированию научного мировоззрения, уважения к общечеловеческим ценностям.

Учебная программа сопровождается списком основной и дополнительной литературы. Список учебной и научной литературы репрезентативен, включает в себя как новейшие издания, так и некоторые публикации более раннего периода, необходимые для успешного усвоения изучаемой дисциплины.

Рецензируемая примерная учебная программа «Новая и Новейшая история стран Латинской Америки» может быть рекомендована к использованию в учебном процессе по заявленной дисциплине.

Рецензент
профессор кафедры философии,
истории и методологии образования
ГУО «Республиканский институт высшего образования»,
кандидат исторических наук, доцент Д.А. Мигун

Подпись удостоверяю
Начальник центра кадрового и
документационного обеспечения
21.01 2025 С.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Выписка из протокола заседания кафедры БГПУ, разработавшей примерную учебную программу

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

Выписка из протокола

28.12.2024 г. Минск № 5

заседания кафедры
всеобщей истории и методики
преподавания истории
исторического факультета

Председатель – зав. кафедрой В.А.Йоцюс
Секретарь – И.В.Коршунова
Присутствовали: Чикалова И.Р., Корзюк А.А., Варивончик И.В., Субботин О.Г., Дубинин Д.В., Сурма А.А., Шупляк С.П., Богданович И.И., Ларионов Д.Г., Алисиевич П.В.

Повестка дня:

О рекомендации к утверждению примерной учебной программы по учебной дисциплине «Новая и Новейшая история стран Латинской Америки» для специальности 6-05-0113-01 Историческое образование (составители: доцент Ларионов Д.Г.).

ВЫСТУПИЛИ: заведующий кафедрой Йоцюс В.А., доцент Ларионов Д.Г.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать к утверждению примерную учебную программу по учебной дисциплине «Новая и Новейшая история стран Латинской Америки» для специальности 6-05-0113-01 Историческое образование (составители: доцент Ларионов Д.Г.).

Председатель
Зав. кафедрой В.А.Йоцюс

Секретарь И.В.Коршунова

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

Выписка из протокола заседания
научно-методического совета БГПУ

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3

18.02.2025 г. Минск

заседания научно-методического совета

Председатель – А.В.Маковчик
Секретарь – И.А.Турченко

СЛУШАЛИ: о рекомендации к утверждению примерной учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Новая и Новейшая история стран Латинской Америки» для специальности 6-05-0113-01 Историческое образование (составитель: Ларионов Д.Г.).

РЕШИЛИ: рекомендовать к утверждению примерную учебную программу учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Новая и Новейшая история стран Латинской Америки» для специальности 6-05-0113-01 «Историческое образование» (составитель: Ларионов Д.Г.).

Председатель НМС БГПУ А.В.Маковчик

Секретарь НМС БГПУ И.А.Турченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

Выписка из протокола заседания научно-методического совета (секции) УМО по педагогическому образованию

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3

17.03.2025 г. Минск

заседания научно-методического совета
по историческому образованию
учебно-методического объединения
по педагогическому образованию

Председатель – С.П.Шупляк
Секретарь – С.А.Толмачева

СЛУШАЛИ: о рекомендации к утверждению примерной учебной программы по учебной дисциплине «Новая и новейшая история стран Латинской Америки» (составитель доцент Д.Г. Ларионов) для студентов общего высшего образования, обучающихся по специальности 6-05-0113-01 Историческое образование.

РЕШИЛИ: рекомендовать к утверждению примерную учебную программу по учебной дисциплине «Новая и новейшая история стран Латинской Америки» (составитель доцент Д.Г. Ларионов) для студентов общего высшего образования, обучающихся по специальности 6-05-0113-01 Историческое образование.

Председатель С.П.Шупляк

Секретарь С.А.Толмачева